



지원 안내



V

지원 안내

1. 사업계획서 표지

2. 사업신청서

3. 사업계획 요약문

4. 사업계획서 목차

5. 본문작성 서식

6. 증빙자료 표지

7. 증빙자료 목차

권역

수도권/대구·경북·강원권/충청권/호남·제주권/부산·울산·경남권 중 작성

혁신과제

5개 혁신과제 중 1지방 과제를 작성

[표지 서식]

<옆면> <앞면>

2cm

20XX년 공간정보 혁신인재 양성사업 사업계획

20XX. X.

OO대학교

권역 구분 수도권 혁신과제 공간정보 품질의 고도화를 위한 S/W 개발 (1지방 혁신과제 기입)

『공간정보 혁신인재 양성사업계획』

2cm

- 1 겉표지는 서식을 반드시 준수 (기본문구배치 이동 불가, 서체는 자유)
- 2 권역 및 과제는 시행계획의 붙임2와 참고1을 참고하여 작성
- 3 표지 앞면은 계획서 표지로 제본
- 4 표지 옆면은 위아래 2cm 띄우고 사업계획서의 작성서식 참조하여 제본

V

지원 안내

1. 사업계획서 표지

2. 사업신청서

3. 사업계획 요약문

4. 사업계획서 목차

5. 본문작성 서식

6. 증빙자료 표지

7. 증빙자료 목차

해당 학과/단체의 장의 정보를 기입

『공간정보 혁신인재 양성사업』 사업신청서						
대학교	대학교명	OO대학교 (권역구분)				
	주 소	(우편번호)				
	URL	http://www.				
사업 총괄책임자	소 속 (직 위)		성 명			
	사무실번호		국가연구자번호 (숫자 8자리)			
사업기간	2022. 7. 1 ~ 20XX. X. XX.(XX개월)					
혁신과제	1지망	공간정보 품질의 고도화를 위한 S/W 개발				
	2지망	드론을 이용한 3차원 공간정보 구축				
	3지망	캠퍼스 내비게이션 앱 제작				
	4지망	스마트시티 통합 플랫폼 구축				
	5지망	공간 빅데이터 분석 및 인공지능 기술 구현				
<p>본 대학은 『공간정보 혁신인재 양성사업』에 대하여 동 신청서 및 사업계획과 같이 신청하며, 관련 법령, 귀 기관과의 협약 및 기관이 정한 제반사항 등을 준수하여 성실하게 사업을 추진하여 소청의 사업성과를 거두겠습니다.</p> <p>아울러 본 신청서 및 사업계획에는 사실과 다른 내용이 포함되지 아니하였으며, 만약 허위사실이나 중대한 오류 또는 외부 업체 대필 사실이 드러난 경우에는 협약해지 등 그에 상응하는 불이익을 감수할 것을 서약합니다.</p> <p style="text-align: right;">20XX년 월 일</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%; text-align: center;">OO대학교 총장</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">○ ○ ○ (인)</td> </tr> </table>					OO대학교 총장	○ ○ ○ (인)
OO대학교 총장	○ ○ ○ (인)					
공간정보산업진흥원장 귀하						

시행계획의 참고1을 참고하여 5개 과제의 희망순위 작성

V

지원 안내

1. 사업계획서 표지

2. 사업신청서

3. 사업계획 요약문

4. 사업계획서 목차

5. 본문작성 서식

6. 증빙자료 표지

7. 증빙자료 목차

I. 교육현황

-
-
-

II. 대학교 중점 특성화 분야 및 자율혁신계획과의 연계성

-
-
-

III. 운영 계획

-
-
-

IV. 역량 강화

-
-
-

V. 예산집행 효율성

-
-
-

1 추진하고자 하는 사업계획의 내용을 2~3쪽 이내로 요약하여 기술

2 그림, 도표 등 활용 가능



V

지원 안내

1. 사업계획서 표지

2. 사업신청서

3. 사업계획 요약문

4. 사업계획서 목차

5. 본문작성 서식

6. 증빙자료 표지

7. 증빙자료 목차



사업계획 목차 예시

I. 교육 현황	0
1. 공간정보 분야 특성화교과목 개설 수	0
2. 공간정보 분야 담당 전임교원 수	0
3. 공간정보 분야 학과 단위 졸업생 취업률	0
2. 공간정보 교육 실습 공간 및 기자재 현황	0
II. 대학교 중점 특성화 분야 및 자율혁신계획과의 연계성	
1. 대학교의 공간정보 특성화 추진의지	0
2. 대학교 중점 특성화 분야와 지원사업의 연계성	0
3. 대학교 자율혁신계획의 혁신전략(세부과제)와의 연계성	0
III. 운영 계획	0
1. 공간정보 분야 교육개편 및 중장기 발전 방안	0
2. 공간정보 분야 교육 운영조직 구성 방안	0
3. 공간정보 분야 성과관리 체제의 합리성	0
IV. 역량 강화	0
1. 우수학생 선발계획(장학금과 연계)	0
2. 기업협력·공동 프로젝트 등 산학협력 계획	0
3. 특성화 교육을 위한 전임교원 확보 계획	0
4. 특성화 전임교원 전문성 신장을 위한 연수계획	0
V. 예산집행 효율성	0
1. 총 사업기간 학교지원금 집행계획	0
2. 1차년도 학교지원금 집행계획	0

지원 안내

1. 사업계획서 표지

2. 사업신청서

3. 사업계획 요약문

4. 사업계획서 목차

5. 본문작성 서식

6. 증빙자료 표지

7. 증빙자료 목차

공간정보 혁신인재양성사업

I. 교육 현황

1. 공간정보 분야 특성화교과목 개설 수

【작성방법】

- 해당 대학교에서 운영하는 특성화교과목의 운영 현황을 작성
- * <붙임1> 공간정보 분야 특성화교과목을 참고

2. 공간정보 분야 담당 전임교원 수

【작성방법】

- 양질의 고등교육서비스를 제공하기 위해 적절한 수의 전임교원*을 확보하고 있는지 여부
- * 전임교원의 범위: “대학정보공시 계획 및 지침서” 기준 참고

3. 공간정보 분야 학과 단위 졸업생 취업률

【작성방법】

- “대학알리미”를 기준으로 한 최근 3개년 해당학과 졸업생들의 취업률 평균

4. 공간정보 교육 실습 공간 및 기자재 현황

【작성방법】

- 본 공간정보 혁신인재 양성사업 특성화교육에 필요한 실습시설·기자재 보유현황 파악



지원 안내

1. 사업계획서 표지

2. 사업신청서

3. 사업계획 요약문

4. 사업계획서 목차

5. 본문작성 서식

6. 증빙자료 표지

7. 증빙자료 목차

공간정보 혁신인재양성사업

II. 대학교 중점 특성화 분야 및 자율혁신계획과의 연계성

1. 대학교의 공간정보 특성화 추진의지

【작성방법】

- 1) 대학교가 특성화 계획을 수립한 과정과 근거를 구체적으로 기술
 - 특성화(학문 분야별·기능별) 분야 도출 과정과 근거(설정된 특성화 방향 도출을 위한 외부적 여건 분석 및 이를 추진하기 위한 대학 내부적 역량에 대한 실태 분석 등 합리적 근거를 바탕으로 구체적이고, 실현가능한 특성화 방향을 도출하였는지 여부)
 - ※ 내외부 환경분석 및 대학의 역량 분석, 구성원의 의견수렴 과정 필수 포함
- 2) 특성화 전략과 대학교의 비전 및 공간정보 혁신인재 양성사업의 목표와의 연계성, 특성화 목표, 추진전략(대응 예산 및 매칭펀드 투입, 취업지원, 실습장비 확충계획) 등을 구체적으로 기술

【증빙자료】

- 1) 제출 증빙자료
 - 특성화 계획 수립을 위한 학내 역량 및 학외 여건 등 분석 자료
 - 특성화 계획 수립을 위한 구성원 의견 수렴 자료

2. 공간정보 특성화 분야와 지원사업의 연계성

【작성방법】

- 전체적인 대학교 특성화 계획과 이번에 지원하는 “공간정보 혁신인재 양성사업” 목표와의 연계성과 정합성
- 대학교가 추진하고 있는 중점 특성화 분야(지원유형)의 노력을 기술하고 그 과정에서 “공간정보 혁신인재 양성사업”이 구체적으로 무엇을 기대할 수 있는지를 구체적으로 기술
- “공간정보 혁신인재 양성사업”을 통해 해당 대학의 공간정보 특성화 분야 성장을 어떻게 이루어낼 것인지에 대해 기술

3. 대학교 자율혁신계획의 혁신전략(세부과제)와의 연계성

【작성방법】

- 전체적인 대학교 특성화의 틀을 염두에 두면서 이번 “공간정보 혁신인재 양성사업”을 통해 대학교에서 역점을 두고 추진할 중점 개선 분야 및 혁신전략(세부과제)에 대해 기술
- 기존의 교육 목표 및 인재상, 핵심 역량의 내용, 교육 과정, 교수-학습 지원 체제, 교육의 질 관리, 교수-학습 여건에 대한 종합적 실태 분석을 기초로 향후 3년간 대학교가 추구할 목표 및 혁신전략에 대해 기술



지원 안내

1. 사업계획서 표지

2. 사업신청서

3. 사업계획 요약문

4. 사업계획서 목차

5. 본문작성 서식

6. 증빙자료 표지

7. 증빙자료 목차

공간정보 혁신인재양성사업

III. 운영 계획

1. 공간정보 분야 교육개편 및 중장기 발전 방안

【작성방법】

- 자체적으로 수립한 향후 3년 간 연차별 중점목표를 통한 주요내용 및 발전 방안을 기술
 - 교육과정을 고려한 공간정보 특성화 전문과정 개편 여부 및 교육 프로그램, 추진과제 등의 계획
 - 체계적인 중·장기 계획(로드맵) 작성 여부
 - 계획이나 방안의 구체적인 목표 수립 여부

2. 공간정보 분야 교육 운영조직 구성 방안

【작성방법】

- 공간정보 특성화교육을 운영할 전임교원, 부서 등 수행체계 설정 여부
 - 특성화 전문과정에 대한 교육 조직
 - 전문적인 자문·평가 등의 위원회 존재 여부
 - 취·창업 지원 조직 유무
 - 각종 지원조직 존재 여부(교육과정 향상, 행정업무 등)

3. 공간정보 분야 성과관리 체제의 합리성

【작성방법】

- 성과관리조직과 의견수렴 제도, 자율평가 시스템을 체계적으로 구축·운영 하기 위한 체제의 적절성 여부
 - 성과관리 관련 전문적인 자문·평가 등의 위원회 구성 여부
 - 구성원의 참여와 의견 개진을 보장하기 위한 제도(규정, 지침 등) 마련 여부
 - 사업성과 분석 및 환류를 위한 자율평가 시스템이 체계적으로 구축 여부



지원 안내

1. 사업계획서 표지

2. 사업신청서

3. 사업계획 요약문

4. 사업계획서 목차

5. 본문작성 서식

6. 증빙자료 표지

7. 증빙자료 목차

공간정보 혁신인재양성사업

IV. 역량 강화

1. 우수학생 선발계획(장학금과 연계)

【작성방법】

- 우수학생 선발계획 및 장학금과의 연계 방안 여부
 - 우수학생 모집을 위한 홍보(입학설명회, 세미나 등)
 - 전체 사업 예산 중 우수학생 선발에 대한 장학금 지급 비율

2. 기업협력·공동프로젝트 등 산학협력 계획

【작성방법】

- 향후 해당 학과의 산학 연계 협약 또는 인턴쉽, 산업체 전문가활용 등의 산학 연계방안을 현실성 있게 구체적으로 계획되었는지 여부
 - 공간정보 산업체와 인턴쉽, 멘토링 체결, 채용약정 등의 여부
 - 산업체 전문가를 활용한 학과 교육
 - 산·학 공동 프로젝트 또는 연계 프로그램 추진

3. 특성화 교육을 위한 전임교원 확보 계획

【작성방법】

- 교수진의 세부전공 및 경력 및 자격요건(정교수/부교수/조교수 등) 구분하여 명기
- 추가확보 될 전임 교원의 연구분야, 연구실적 기준 작성 여부
 - 추가확보 될 전임 교원의 연구분야, 연구실적 및 특성화 과목과 연관된 산·학·연 강사 등의 확보

4. 특성화 전임교원 전문성 신장을 위한 연수계획

【작성방법】

- 대학교에서 시행중인 교수·학습 현황의 문제점 및 도출한 문제점에 대한 연수를 통한 개선방안
 - 미래인재의 ICT 및 신기술 관련 교육 위한 전임교원의 역량강화 교육·연수 계획을 하고 있는지를 평가



V

지원 안내

1. 사업계획서 표지

2. 사업신청서

3. 사업계획 요약문

4. 사업계획서 목차

5. 본문작성 서식

6. 증빙자료 표지

7. 증빙자료 목차

공간정보 혁신인재양성사업

V. 예산집행의 효율성

1.1. 총 사업기간 학교지원금 집행계획

(단위 : 백만원, %)

항목	1차년도 ('XX.X~'XX.X)		2차년도 ('XX.X~'XX.X)		3차년도 ('XX.X~'XX.X)		합 계	
	금액	비율	금액	비율	금액	비율	금액	비율
① 인건비								
② 장학금								
③ 교육·연구 프로그램 개발·운영비								
④ 교육·연구 환경개선비								
⑤ 실험·실습장비 및 기자재 구입·운영비								
⑥ 기업 지원·협력 활동비								
⑦ 성과 활용·확산 지원비								
⑧ 그 밖의 사업 운영 경비								
		100%		100%		100%		100%

1.2. 1차년도 학교지원금 집행계획

(단위 : 백만원, %)

학과명	집행계획		세부내역 (비목별)		
	항목	예산	비목명	예산	산출내역
공간 정보 공학과	③ 교육·연구 프로그램 개발·운 영비	45	C++	10	－ OO프로그램 개발비(10)
			JAVA	15	－ JAVA 교재 개발비(15)
			Deep Learning	20	－ OO 특강 운영비(20)
	⑦ 성과 활용·확 산 지원비	20	스마트국 토엑스포	10	－ 투스운영비(10)
			캠스톤 디자인	10	－ 행사운영비(10)
OO 소계					
OO					
OO 소계					
OO					
OO 소계					
사업 관리 및 운영					
합계					

V

지원 안내

1. 사업계획서 표지

2. 사업신청서

3. 사업계획 요약문

4. 사업계획서 목차

5. 본문작성 서식

6. 증빙자료 표지



7. 증빙자료 목차



증빙자료 표지

『공간정보 혁신인재 양성사업 사업계획』 증빙자료

20XX. X.

○○대학교

1

표지는 본 서식을 반드시 준수 (기본 문구배치 이동 불가)

V

지원 안내

1. 사업계획서 표지

2. 사업신청서

3. 사업계획 요약문

4. 사업계획서 목차

5. 본문작성 서식

6. 증빙자료 표지

7. 증빙자료 목차



증빙자료 목차

[증빙 1] OOOO 관련 증빙자료 -----

1-1)

1-2)

[증빙 2] OOOO 관련 증빙자료 -----

2-1)

2-2)

[증빙 3] OOOO 관련 증빙자료 -----

3-1)

3-2)

[증빙 4] OOOO 관련 증빙자료 -----

4-1)

4-2)

[증빙 5] 기타 -----





사업 관련 문의

공간정보산업진흥원 산업진흥처

031) 606-2557, 2601

감사합니다



교육부



국토교통부

SPACE^N
공간정보산업진흥원