

입찰공고

- 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약 -

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으나, 본 입찰 공고서의 규격서 및 계약관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

「경기도 경계선 지능인 생애주기별 평생교육 지원방안 연구」 용역 업체를 다음과 같이 공모합니다.

2022. 6.

(재)경기도평생교육진흥원

1. 입찰 개요

- 입찰명 : 경기도 경계선 지능인 생애주기별 평생교육 지원방안 연구
- 입찰방법 : 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약
 - 근거법률 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
- 입찰일정

구분	공고기간	전자가격입찰서 (가격제안서) 접수	기술제안서 접수	기술제안서 심사
일시	'22.06.24.(금) ~ 07.06.(수)	'22.07.04.(월) 10:00 ~ '22.07.06.(수) 10:00	'22.07.06.(수) 14:00~16:00	'22.07.13.(수) 14:00 (예정)
장소	G2B시스템	G2B시스템	경기도평생교육진흥원 경영지원팀	경기도여성가족재단 회의실 ※변동가능

- 사업기간 : 계약체결일 ~ '23. 2. 10.(금) * 계약종료일은 상황변동에 따라 조정 가능
- 과업개요 : 제안요청서 참조
- 사업예산 : 금38,400,000원 (금삼천팔백사십만원정, 부가가치세 포함)
 - ※ 면세사업자의 경우, 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰하며 낙찰 후에는 투찰금액에서 과세를 제외한 금액으로 조정됨을 원칙으로 함 (가격점수 평가 시, 부가가치세 포함 금액으로 진행 함)
- 공동수급 : 허용(공동이행방식), 하도급 불가능

2. 입찰 참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의해 자격요건을 구비한 업체
- 나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터 (G2b) 시스템에 **기타자유업(업종코드 : 9999)** 또는 **학술연구용역(업종코드 : 1169)**으로 입찰참가자격 등록한 업체
- 다. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인보호 및 지원에 관한 법률」제2조에 따른 소상공인으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **<소기업·소상공인 확인서>(입찰참가등록 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)**을 소지한 업체
 - ※ <소기업·소상공인 확인서>는 중소기업공공구매종합정보망(www.smpp.go.kr)에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없음
 - ※ 다만 <소기업·소상공인 확인서>를 입찰참가등록 마감일까지 신청한 업체는 입찰참가 가능하나, 제안서 제출일로부터 5일 이내에 ‘중소기업공공구매종합정보망’에서 확인이 되지 않거나 입찰참가자격상 기업 구분이 다른 경우에는 참가자격이 없음
 - ※ 「중소기업제품 촉진 및 판로지원에 관한 법률」제33조에 해당하는 경우는 중소기업으로 간주하나, 특별법인임을 확인할 수 있는 서류를 제출하여야 함
- **“학술연구용역”의 코드에 해당하는 경우만 「중소기업제품 촉진 및 판로지원에 관한 법률시행령」제2조의3 “2. 학술연구 등을 위한 용역계약을 비영리법인과 체결하려는 경우”에 해당되어 중소기업자와의 우선계약 적용을 받지 않음**
- 라. 입찰 공고일 전일부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인등기부상 본점의 소재지(개인사업자인 경우 해당사업에 관한 사업자등록증이나 관련 법령에 따른 인·허가·면허·등록·신고 등 관련 서류의 사업장 소재지)가 **수도권(경기도, 서울특별시, 인천광역시)**에 있는 업체
- 마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체
 - 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제92조에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음

- 바. 본 용역은 공동수급(공동이행방식)의 형태로 제안에 참여할 수 있으며, 이 경우 공동수급체 구성원 모두가 입찰참가자격 요건을 갖추어야 함
- 사. 공동수급의 경우 주관 사업자는 공동수급 참여업체 간의 공동책임, 관리, 의무관계, 책임소재, 협력방안을 명백히 규정한 공동수급표준협정서(공동이행방식)를 제출해야 함
- 아. 하도급은 불허함
- 자. 제안업체는 상기의 조건을 모두 충족하여야 하며, 상기의 모든 조건은 별도의 명시가 없는 한 입찰 공고일을 기준으로 하며, 낙찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 동 자격을 유지하여야 함
- 차. 기타 사항 및 제안요청서 등에서 정한 사항을 모두 만족하는 업체이어야 하며, 자격 미달의 경우 낙찰자 선정에서 제외

3. 공동계약

- 가. 구성방법 : **공동계약 가능(공동이행방식만 허용, 해당자만)**
- 나. 협정서 제출기한 : **2022. 07. 05.(수) 18:00**
- 다. 유의사항
 - **공동이행방식만 가능하며, 공동수급체 구성원 전체는 입찰참가자격을 갖추어야 함**
 - 대표사는 출자비율이 가장 많은 자이며, 책임투입인력은 대표사 소속이어야 함
 - 공동수급의 경우 주관 사업자는 공동수급 참여업체 간의 공동책임, 관리, 의무관계, 책임소재, 협력방안을 명백히 규정한 공동수급표준협정서(공동이행방식)를 제출해야 함
 - 공동수급체 구성원은 대표사 포함 3개 이하로 구성, 구성원별 최소지분율은 5% 이상으로 하여야 하며, 공동수급체를 중복 결정하여 입찰에 참여할 수 없음
 - 가격입찰서(가격제안서)를 제출한 후에는 공동수급협정서를 제출할 수 없음
 - 공동수급협정서를 반드시 나라장터 시스템을 이용해 전자적으로도 제출하여야 함
 - 대표업체는 반드시 나라장터 홈페이지(공동수급협정서 대표업체조회)에서 각 구성원이 송신한 공동수급협정서에 대한 승인처리를 하시고 웹 송신함에서 제출여부를 확인하시기 바람

- 대표업체 승인은 입찰서 제출 이전에 이루어져야 하며, 입찰서를 먼저 제출하였을 경우 대표업체 단독입찰 참가로 간주되어 추후 공동수급협정서 제출 또는 승인이 되지 않음
 - ※ 입찰서를 제출한 후에는 공동수급협정서를 제출하거나 등 협정서의 내용을 변경할 수 없음
- 공동수급 업체 간에는 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 의한 계열사가 아니어야 하며, 공동 수급체를 중복으로 결성하여 입찰에 참가할 수 없음
- 기타 입찰공고에 명시되지 않은 사항은 ‘공동계약 운영요령(지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준)’에 의함

4. 입찰 참가 등록 및 제안서 제출

가. 입찰 참가등록 및 가격투찰(전자투찰)

- 입찰기간 : 2022. 07. 04.(월) 10:00 ~ 2022. 07. 06.(수) 10:00
- 입찰방법 : www.g2b.go.kr (나라장터 홈페이지 전자입찰 방식)
- 유의사항
 - 입찰 참가자격 등록 마감일시 : 2022년 07월 05일 18:00까지
 - ※ 국·공휴일 및 나라장터 시스템 점검 기간 등 전산업무 불가 시간에는 입찰참가자격 등록 업무도 불가하므로 평일 중 미리 참가자격 등록하여 투찰하시길 바람
 - 본 입찰의 가격입찰서(가격제안서)는 전자입찰(나라장터)로만 가능하며, **가격입찰서를 제출한 입찰자만 기술제안서를 제출할 수 있음**
 - ※ 나라장터에 가격입찰서(가격제안서)를 제출하기 위해서는 인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인이 조달청에 미리 지문정보를 등록하여야 함
 - 가격 개찰은 시스템 상 개찰일시에도 불구하고 제안서 평가완료 후 진행 됨

나. 제안서 제출 ※ 제안요청 설명회 생략, 제안요청서로 같음

- 접수기간 : 2022. 07. 06.(수) 14:00 ~ 16:00
- 접수장소 : 경기도평생교육진흥원 경영지원팀 (경기도 수원시 경수대로 1150, 신관 13층)
- 접수방법 : **직접 방문접수 (우편 및 택배접수 불가)**
- 제출서류
 - 제출서류는 입찰기본서류, 정량평가, 정성평가 3개 분야로 구분하여 **편철본(합본 불가)**을 제출해야 하며 입찰공고일 기준 최신 발급받은 자료여야 함
 - 정성평가 원본은 총 10부 제출(2부 사명 기입, 8부 사명 삭제), 파일은 저장매체에

답아 PDF파일(사명 삭제) 저장본 USB 2개 제출

※ 제안서와 제안요약서 제출방법 ※

- 제본형태의 원본 제안서(요약서, 발표자료) 2부 ☞ 보관용, 로고와 사명 기입
- 제본형태의 사본 제안서(요약서, 발표자료) 8부 ☞ 발표용, 로고와 사명 삭제
- 상기 제안서를 PDF파일로 변환하여 저장한 USB 2개(발표용 자료는 사명 삭제)
- 입찰기본서류(원본) 1부, 정량평가(원본서류일체) 1부, 가격제안서(해당 시) 1부.

※ 제출서류는 기본/정량/정성 3개 분야로(묶음으로) 구분 철하여 제출 - 합본제출 절대불가

구분	서류종류	서식번호	비고
1	입찰등록서류 표지	서식 제1-1호	-
2	입찰참가신청서	서식 제1-2호	-
3	청렴계약이행서약서	서식 제1-3호	-
4	서약서 일체 (보안서약서 포함)	서식 제1-4호	-
5	제안업체 일반현황	서식 제1-5호	-
6	자본금 및 매출액 현황	서식 제1-6호	-
7	법인등기부등본 및 사업자등록증	-	- 사본 각 1부 (원본대조필 날인)
8	법인인감증명서 및 사용인감계	-	- 각 1부 (사용인감도장 지참)
9	국세 및 지방세 완납증명서	-	- 각 1부
10	경쟁입찰참가자격 등록증	-	- 1부 (나라장터에서 전체페이지 출력) * 발급 일자는 공고일 이후로 한함
11	소기업(소상공인) 확인서, 입찰참가 자격 관련 인·허가증	-	- 해당 서류 1부
12	위임장 및 재직증명서(대리인 등록 시)	-	- 각 1부
13	공동수급표준협정서(공동이행방식)	서식 제1-7호	* 해당사항 있을 경우 제출
14	합의각서	서식 제1-8호	* 공동수급 해당사항 있을 경우 제출
15	정량적 평가 총괄표	서식 제2-1호	-
16	신용평가등급 확인서	-	- 1부 * 입찰공고일 기준 최근 1년 이내 등급평가를 받아 유효기간 내에 있어야 함
17	유사사업실적(최근 3년)	서식 제2-2호	- 실적 증명가능 서류 첨부 * 민간실적의 경우 건당 실적증명서, 세금 계산서, 계약서 모두 첨부
18	참여인력 조직표	서식 제2-3호	-
19	참여인력 현황 총괄표	서식 제2-4호	-

20		참여인력 이력사항	서식 제2-5호	- 인력별 경력증빙 서류 * 용역이행증명서, 실적증명서, 계약서 사본, 성과물 등 총괄책임자(PM)의 이름 확인 가능한 서류 제출(증빙서류 미제출 시 경력 미산정)
21		신인도(信認度)평가 관련 서식	서식 제2-6호	- 나라장터 조회 화면 첨부
22	정성	기술제안서	목차 참고	- 제본형태 제출 10부 (사명 표기 2부, 사명 삭제 8부) - PDF파일 저장매체(usb)에 담아 제출 2개
23		가격제안서	서식 제3-1호	- 나라장터 전자투찰
24	가격	세부산출내역서	서식 제3-2호	- 세부산출내역의 경우 기술제안서에 내용 포함하여 작성 할 것

○ 유의사항

- 제출서류는 입찰기본서류, 정량평가, 정성평가 3개 분야로 구분하여 제출(합본제출 불가)
- 발급서류는 반드시 입찰공고일 이후 발급하여, 유효기간이 있는 경우 기간 내에 있어야 함
- 입찰 대리인은 반드시 입찰참가 업체에 재직 중인 임·직원에 한함(증명자료 확인)
- 서류는 상기 기간에만 접수하며, 경기도평생교육진흥원 입실시간을 기준으로 함 (정해진 시간 이전 혹은 이후에는 접수 처리 하지 않음, 추가 접수 및 수정 불가)
- 우편 및 택배접수는 허용하지 않으며 입찰 대리인이 직접 방문·접수해야 함
- 제안서 제출 구비서류 서식은 반드시 “제안요청서” 참조
- 제출하는 모든 서류는 사용인감을 사용하고(원본대조 필 날인), 제출 시 인감도장 지참
- 블라인드 평가이므로 제안서에 사명 또는 로고 삭제(임의 기재 시 정량평가 -1점)
- 상기 유의사항을 준수하지 않아 생기는 모든 책임은 제안사에 있음을 알려드립니다.

5. 제안서 발표

- 발표일시 : 2022. 07. 13.(수) 14:00 예정
- 발표장소 : 경기도여성가족재단 회의실(경기도 수원시 경수대로 1150, 신관 2층)
※ 발표 일시 및 장소는 회의실 사정 등에 따라 변동될 수 있으며, 변경 시 개별 통보 예정
- 발표자료 : 제출된 자료로 발표 진행 (당일 수정 및 추가자료 제출 불가)
- 발표순서 : 제안서 접수 시 추천하여 결정
- 발표방법 : 프레젠테이션 발표 평가, 제안업체당 20분 이내(설명 10분, 질의응답 10분)
- 발표자 : 실제사업을 수행하는 총괄 혹은 실무책임자(PM)가 직접 발표
※ 발표자는 제안서에 명시된 사업관리자(PM)가 해야 하며, 입찰공고일 전날부터 제안서 평가일까지 계속 재직하여야 함. 제안서평가 당일 사업관리자 미참석 시, 서면평가로 진행함

※ 코로나19 확진으로 인한 자가격리기간 중으로 부득이하게 PM이 참석 불가능한 경우, 발주처 사업담당자에게 연락 후 코로나19 확진 또는 자가격리 증빙자료(필수)를 지참하여 대체 가능(재직기간 조건 등 PM과 동일하며, 제안서에 명시된 사업참여자 중) 단, 방역지침 변경 시, 제안서평가일 기준 변경된 방역지침 기준에 따름

○ 참석인원 : 제안 업체당 발표자 포함 2인 이내

6. 낙찰자 선정 방법 및 협상 절차

○ 예정가격은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」에 따라 단일예가 작성을 원칙으로 함

○ 제안서 평가는 기술능력평가와 가격평가에 대해 종합평가를 실시하며, 종합평가 점수는 100점 만점 중 기술능력평가 점수 90점, 가격평가점수 10점으로 구성 됨

○ 제안서 평가결과, 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상 적격자로 선정하며 평가순위 1순위부터 순차적으로 협상을 실시하여 낙찰 업체 선정(상위 순위업체와 기술 및 가격 협상 완료 시, 하위 순위업체와는 협상 미 진행)

○ 합산점수가 동일한 제안업체가 2인 이상일 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안업체를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력평가 세부항목 중 배점이 큰 항목 점수가 높은 업체를 우선 선정하며, 동 항목의 점수도 같을 경우는 나라장터 추첨을 통해 선순위 결정

○ 협상은 기술협상과 가격협상으로 진행됨

- 기술협상 : 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행일정 및 방법 등 제안서 내용을 대상으로 수정·보완이 필요한 경우 협상을 통해 조정 (발주처가 기술협상 항목작성, 협상대상자가 수락)

- 가격협상 : 협상대상자가 예정가격 이하로 제안한 금액으로 조정

○ 낙찰자 결정 및 가격협상 등 관련 세부사항은 행정자치부예규 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규)의 “협상에 의한 계약 체결기준”에 따라 제안서 평가위원회를 구성하여 실시함

※ 종합평가(100점) : 기술능력평가(90점) + 입찰가격평가(10점)

7. 계약의 체결

○ 낙찰자는 낙찰선정 이후 10일 이내 소정의 서식에 의한 계약서를 통하여 계

약을 체결하여야 하며, 낙찰금액에 대한 산출내역을 착수신고서 제출 시 까지 함께 제출하여야 함

○ 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 아니 하는 때에는 낙찰을 취소할 수 있음

8. 기타 사항

가. 입찰보증금 및 입찰무효

○ 입찰보증금

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조제3항 따라 입찰보증금의 납부는 면제하되 입찰보증금 지급각서를 제출해야 하며, 입찰보증금 지급
- 각서는 전자입찰서 제출 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 같음함
- ※ 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 동법 시행령 제37조, 제38조에 의해 조치되며 부정당업자 제재를 받을 수 있음

○ 입찰무효

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준(행정안전부 예규) 제11장 입찰유의서 제2절 12. 규정 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서의 규정위반에 해당하는 입찰은 무효임
- 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 함. 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰에 해당됨(공동 수급 구성원 전원해당)

나. 유의사항

- 입찰자는 입찰에 필요한 모든 사항(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 관련 행정안전부 예규, 입찰공고문, 제안요청서 등)에 관하여 입찰 전 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약 이행서약을 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음
- 조달청의 경쟁입찰참가자격 등록은 수시로 가능하며, 입찰참가를 위하여 입찰일 전일까지 등록해야함. 등록절차와 G2B(나라장터) 이용안내 등은 조달 콜센터

(☎1588-0800)로 문의

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 의거 ‘누출금지정보’에 대한 보안을 강화하여야하며, 해당정보 누출 적발 시 제재 조치 및 입찰자는 우리 원으로부터 배부 받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료와 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용해서는 안 됨
- 제안서 등 제출된 서류는 반환하지 아니하며 제출서류에 허위사항이 발견 될 경우, 업체 선정 취소 및 계약 해지 등의 불이익을 받을 수 있음
- 제안서 작성 시 정량적 내용에 대하여는 증빙이 제출 된 것에 한하여 평가 시 인정하며, 증빙 중 실적증빙은 발주처에서 발급한 실적증명서 원본을 원칙으로 하나, 제안서 제출까지 시간의 촉박함을 고려하여 계약서 사본(계산서포함)도 인정함. 단, 하도급의 경우 발주처에서 승인받지 않은 하도급실적은 인정하지 않음
- 계약 체결 시 인지세법령에 의거하여 계약금액에 해당하는 인지세를 납부 하여야 하며, 대가지급 청구 시 국민연금법 제95조의2와 국민건강보험법 제81조의3에 의거하여 보험료 납부(완납)증명서를 제출하여야 하며,(체납사 실 확인 시 대금지급 불가) 지방공기업법, 경기도 지역개발기금 설치 조례에 따라 대금청구액(부가세 제외)의 1.5%의 지역개발채권 매입 및 ‘공채매입필증’을 제출하여야 함
- 본 공고의 각종 관계법령과 규정 등은 개정 될 수 있으며 이 경우 개정된 시행일에 따라 적용 여부가 결정 될 수 있음

다. 문의처

- 용역 관련 사항 : 경기도평생교육진흥원 평생교육팀 최지현 (☎ 031-547-2609)
- 입찰 및 계약 관련 문의 : 경기도평생교육진흥원 경영지원팀 박웅진 (☎ 031-547-6514)

2022년 6월 24일

(재)경기도평생교육진흥원

1. 제출 장소

□ 제출 장소 : 경기도평생교육진흥원 경영지원팀

- 1) 주 소 : 경기도 수원시 장안구 경수대로 1150 경기도인재개발원 신관 13층
- 2) 연 락 처 : 031-547-6514 (계약담당자)
- 3) 교 통 편
 - 수원역에서 30, 900, 777, 7770번 버스 이용 (약 30분 소요)
 - 수원버스터미널에서 300, 301, 900번 버스 이용 (약 30분 소요)
 - 자가용 이용 시 북수원 IC에서 수원방향 1.8km

2. 경기도평생교육진흥원 약도



계약업무 관련 부패행위 발생 및 이의제기 등 신고 안내문

안녕하십니까?

경기도평생교육진흥원 업무추진에 협조하여 주심에 진심으로 감사드리며, 본 계약(공모)업무와 관련하여 귀사와 좋은 인연이 되기를 기원합니다.

우리원은 계약(공모)업무가 투명하고 공정하게 진행되도록 최선의 노력을 다하고 있습니다.

본 계약(공모)업무 시 불공정·부당행위 발생 및 불편했던 사항이나 개선해야 할 사항·이의제기 사항 등이 있으시면 아래 안내에 따라 신고처리를 요청드립니다.

귀사의 신고내용 및 민원을 반영·개선하여 최상의 서비스가 이루어 질 수 있도록 노력하겠습니다.

- 업무담당자의 일처리가 공정하지 못하거나 윤리경영에 역행하는 사항
- 업무처리기준이나 절차 등이 공개되지 않아 불편한 사항
- 계약업무 전반 진행에 따른 각종 이의제기 사항
- 업무담당자의 불친절 행위에 관한 사항 등

[부당행위 및 이의제기 신고처]

- 입찰관련 이의제기 및 갑질 행위 신고
 - 경기도평생교육진흥원장(☎031-547-6501, jskim@gill.or.kr)
- 부정/비리/금품/향응 등 부패신고
 - 진흥원장 또는 국민권익위원회 국민신문고(<http://www.epeople.go.kr>)

재단법인 경기도평생교육진흥원장