

# rERP 연구행정통합시스템 사용자 교육

2018. 12. 13 ~ 12. 14



# CONTENTS



1. 신규 기능개선 사항 공유
2. 연구행정통합시스템 기초교육
3. 연계과제 설정 및 전송방법
4. 자주하는 질문사례

# PART 1

## 신규 기능개선사항 공유

1.1 학적변동인원 확인 기능 추가

1.2 NTIS공고 조회

1.3 과제환경설정 추가

1.4 비목별부가증빙관리

1.5 과제별 이자조회 부가세 포함여부 조건 추가

1.6 사비입금입력 시 계좌입금내역 확인 기능 추가

1.7 인건비일괄청구 부분반려 추가

1.8 결재 회수 기능 추가

1.9 결의서 일괄작성 기능 추가

1.10 참여인력예산관리

1.11 지출계좌 잔액확인

1.12 회계자료전송 전 분개내역 재생성 및 수정 기능

# 1.1 학적변동인원 확인 기능 추가

학적상태가 변동된 경우 학적변동인원 확인 팝업

※ 환경설정 > 기타관리 > 업무기준관리에서 학적변동팝업여부(메인)을 Y로 설정할 경우 로그인 시 팝업. 업무요청게시판으로 설정 요청

※ 표준형, SAAS 적용

학적변동인원 - Internet Explorer

http://dev-std.rderp.co.kr:8280/rmain\_0008\_01.act

### 학적변동인원

과제번호	과제명	학번	성명	변경전 학적상태	변경후 학적상태	참여인력 탭 이동
		i442	진	재학(재직)	휴학	<a href="#">[바로가기]</a>
		i442	진	재학(재직)	휴학	<a href="#">[바로가기]</a>
		i442	진	재학(재직)	휴학	<a href="#">[바로가기]</a>
		i442	진	재학(재직)	휴학	<a href="#">[바로가기]</a>

현재 4 건 / 총 4 건

오늘 다시 보지 않기

확인

CLOSE

100%

# 1.2 NTIS공고 조회

NTIS와 연계하여 NTIS에 등록된 공고 조회

- 전체보기 클릭시 더 많은 공고 리스트 조회 가능, 공고명 클릭시 NTIS에 업로드된 상세내용 확인 가능

※ SaaS 적용

The image shows a screenshot of the NTIS (National Research Information Service) portal. On the left, there is a navigation menu with '공지사항' (Public Notice) and '사업공고' (Project Notice) tabs. The '사업공고' tab is active, and a sub-tab labeled 'NTIS공고' is highlighted. Below this, there is a '공고기관' (Agency) filter with '기상청' (KMA) selected. A button labeled '[전체보기]' (View All) is also present. The main area displays a list of public notices. One notice is highlighted with a red box: '2018년도 하반기 기상·기후 분야 R&D 기술수요조사 실시 알림' (Notification of the 2018 H2 R&D Technology Demand Survey for Meteorology and Climate). An arrow points from this notice to a detailed view window on the right. This window shows the full details of the notice, including its title, agency, dates, and content. The detailed view includes a '공고내용' (Notice Content) section with a list of related documents.

공고기관	제목	공고일
기상청	2018년도 하반기 기상·기후 분야 R&D 기술수요조사 실시 알림	2018.11.23
해양수산부	범교과 학습주제 관련 해양교육 교원인력 양성 및 활용방안 연구 용역 입찰공고(재공고)	2018.11.23
해양수산부	연안여객운송 공공성 강화 등을 위한 제도개선 연구 용역 입찰공고(재공고)	2018.11.23
국토교통부	용역긴급입찰공고(항공운송사업자의 적정 정비인력 산출 기준 수립 연구)	2018.11.23
과학기술정보통신부	2018년도 건설기계 핵심 부품모듈 품질고도화 기술지원 사업의 신규지원 대상과제 공고	2018.11.23
과학기술정보통신부	2019년도 방송·콘텐츠분야 신규과제 후보(안) 추가 인터넷 공시	2018.11.22
해양수산부	항만기술(건축물, 하역장비, 민간부두) 내진성능 평가 용역 긴급 사전규격공고	2018.11.22
해양수산부	원양산업 현대화 펀드 중장기 운영방안 연구 용역 긴급 사전규격공고	2018.11.22
과학기술정보통신부	(용역 입찰 공고)분리, 농축된 배가스 이산화탄소 이용 생물학적 메탄 생산 공정 개발	2018.11.22
산업통상자원부	자율운행선박기술개발사업(가칭) 기획을 위한 기술수요조사	2018.11.22

**국가R&D통합공고**

공고형태 : 개별공고    부처명 : 기상청    공고기관명 : 한국기상산업기술원    [공고문 바로가기 >](#)

공고일 : 2018.11.23    접수일 : 2018.11.09    마감일 : 2018.12.07    접수마감시간 : 23:00

공고유형 : 수요조사    공고금액 : 액원    문의처 : 070-5003-5322    사업명 : 기상 지진See-At기술개발

첨부파일 @ 2018년 하반기 기술수요조사 실시 계획.zip

**공고내용**

- 관련 근거
- 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」제5조
- 「기상업무 연구 개발사업 처리규정」제23조
- 「한국기상산업기술원 연구개발사업 평가관리지침」제8조

# 1.3 과제환경설정 추가(1)

과제관리 > 과제정보 > 과제환경설정  
 과제관리 > 과제정보 > 참여인력신청

1) 참여인력 인건비 지급계획 생성여부 : '아니오'로 설정 시 참여인력 지급계획을 입력하지 않아도 등록 가능.  
 단, 이지바로 과제일 경우 제외함.

※ 표준형, SAAS 적용

The screenshot shows a web application interface for project environment settings. A modal dialog box is displayed in the center, containing a warning message:

**웹 페이지 메시지**

아래와 같은 사항이 확인됩니다. 데이터 확인 후 신청바랍니다.

⚠ 참여기간 내의 모든 지급계획이 생성되어야합니다 : 이학생 ( 2018-07-01 ~ 2018-12-31 )

**확인**

On the left side of the interface, there is a form with several fields. One field, **참여인력인건비지급계획생성여부**, is highlighted with an orange box. A callout box points to this field with the text:

참여인력 인건비 지급계획 생성여부를 '아니오'로 설정시 팝업이 뜨지 않음

The background interface includes a header with project information, a table of participants, and a bottom section with various filters and a table of records.

# 1.3 과제환경설정 추가(2)

- 2) 연구기간외 부가증빙 첨부 가능여부
- '아니오'로 설정시 연구기간을 제외한 기간에 입력 불가
  - '예'로 설정 시 연구기간을 제외한 기간에도 입력 가능

회의록 참여인력 필수여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
0 참여인력인건비지급계획생성여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
연구기간외 부가증빙 첨부 가능여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오

연구기간외 부가증빙 첨부 가능여부를 '예'로 설정시 알림 팝업이 뜨지 않음

### 식대 집행 내역서

과제번호	20180064	지원기관	중소벤처기업부	연구책임자	과제책임자
식대사용목적*	식대사용				
장소*	회의실	금액*	200,000		
특근일자	2019-01-01	공 · 휴일 <input type="checkbox"/>			
참석자*	다건입력 <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>				
<input type="checkbox"/>	성명	소속		특근시간	
<input type="checkbox"/>	책임자	<input type="text" value="공과대학"/>	<input type="text" value="~"/>		
<input type="checkbox"/>	이학생	<input type="text" value="도시공학과"/>	<input type="text" value="~"/>		

**웹 페이지 메시지** X

해당 부가증빙의 일자(2018-01-01 ~ 2018-12-31)내에서만 지정 가능합니다.

# 1.4 비목별부가증빙관리(1)

## 1) 비목별부가증빙관리

- 비목별로 사용 가능한 증빙 유형 생성

※ 표준형 적용

과제관리 > 기초정보 > 비목별부가증빙관리
관련서식

### 비목별부가증빙관리

부가증빙유형 + - 저장

No	구분	증빙유형	설명
<input type="radio"/>	1	일반	연구과제추진비
<input type="radio"/>	2	인건비	내부인건비
<input type="radio"/>	3	일반	연구활동비
<input type="radio"/>	4	일반	연구장비재료비
<input type="radio"/>	5	일반	간접비
<input type="radio"/>	6	일반	연구실안전관리비
<input type="radio"/>	7	인건비	외부인건비
<input type="radio"/>	8	인건비	향내인건비
<input checked="" type="radio"/>	9	인건비	연구수당
<input type="radio"/>	10	일반	VAT
<input type="radio"/>	11	일반	연구과제추진비(집기)
<input type="radio"/>	12	일반	위탁연구개발비
<input type="radio"/>	13	인건비	연구활동비(인건비성)

### 등록 가능한 항목

저장

구분	증빙유형	
<input type="checkbox"/>	인건비	정기인건비
<input type="checkbox"/>	인건비	인센티브
<input type="checkbox"/>	인건비	초과수당
<input type="checkbox"/>	인건비	원고료(이지바로일 경우)
<input type="checkbox"/>	인건비	번역료(이지바로일 경우)
<input checked="" type="checkbox"/>	인건비	연구수당
<input type="checkbox"/>	인건비	강사료
<input type="checkbox"/>	인건비	기타
<input type="checkbox"/>	인건비	기관부담금
<input type="checkbox"/>	인건비	산단입금

# 1.4 비목별부가증빙관리(2)

## 2) 비목관리

- 비목에 부가증빙유형을 선택하여 저장. 선택하지 않을 경우 청구화면에서는 모든 부가증빙이 표시

※ 표준형 적용

과제관리 > 기초정보 > 비목관리

비목관리

관련서식

비목분류 공통비목그룹 ▼ 🔍

검색

활동여부 전체 ▼ 🔍 조회

비목내역

	비목코드	비목명	활동여부
○	20001	공통비목그룹	Y
○	20001010022	취업지원금	Y
●	20001010023	연구수당	Y
○	20001010024	기술정보활동비(자문료)	Y
○	20001010025	연구활동비(인센티브)	Y
○	20001010026	VAT	Y
○	20001010027	연구과제 추진비	Y
○	20001010028	회의비	Y
○	20001010029	국외여비	Y
○	20001010030	학생인건비	Y
○	20001010031	사무용품비	Y
○	20001010032	국외여비	Y
○	20001010033	연구과제 추진비(집기비품)	Y
○	20001010034	참여기관연구비	Y
○	20001200001	내부인건비	Y
○	20001200002	외부인건비	Y
○	20001200003	연구기자재 및 시설비, 시작품제작비	Y
○	20001200004	재료비 및 전산처리, 관리비	Y
○	20001200005	시작품제작비	Y
○	20001200006	여비	Y

비목정보

전체비목보기

상위분류명\* 공통비목그룹 🔍  최상위

비목코드\* 20001010023

비목명\* 연구수당

연계구분\*

부처별 사업명

항목구분\*  분류  항목

비목분류\* 공통비목그룹 ▼

비목구분\*  직접비  의거비  연구수당  가점비

부가증빙유형 연구수당 ▼

부가증빙유형 연구수당 ▼

기본계정과목  🔍

기본예산항목  🔍

R&D 비목  🔍

출력순서 2

현물여부  Y  N

활동여부\*  활동  비활동

비고

# 1.4 비목별부가증빙관리(3)

3) 일반청구, 카드청구에서 예산을 선택하면 부가증빙유형이 저장된 경우 사용 가능한 청구 종류 표시.  
 단, 이지바로 과제인 경우 이지바로 비목성격의 증빙이 우선하여 표시.

※ 표준형 적용

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>청구</span> <span>일반청구   <b>인건비(소득성 경비)</b></span> </div>	
*예산	<input type="text" value="연구수당"/> <span style="float: right;">예산잔액 : 1,000,000</span> <span style="float: right; border: 1px solid gray; padding: 2px;">예산</span>
*청구종류	<input checked="" type="radio"/> (82) 연구수당
부가증빙	
*출금계좌	<input type="text"/> <span style="float: right;">계좌이체</span>
*소득자 직접입력 : <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <span style="float: right;">해당없음</span>
*주민번호	<input type="text"/> <span style="float: right;">*국적</span> <input type="text" value="한국"/>
*청구액	<span style="float: right;">지급예정년월</span> <input type="text" value="2018-11"/> <span style="float: right;">지출예정일</span> <input type="text" value="2018-11-30"/>
*적요	<input type="text"/>
첨부문서	<input type="text"/>

소득정보 ▲ - 기타소득(76 강연료 등)

# 1.5 과제별 이자조회 부가세 포함여부 조건 추가

과제별 이자조회 시 부가세를 제외하고 계산하는 기능 추가

- 부가세 계좌를 별도 관리하는 경우 부가세를 제외하고 이자 계산 가능

※ 표준형 적용

**일반대체결의서작성**

과제책임자/과제명\*

과제책임자	<input type="text"/>	과제명	<input type="text"/>
신청정보	대표적요		
승인정보	의견		
전표일자*	2018-11-27 <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 전표반영여부	

**결의내역**

- 계정과목이 보통예금, 단기금융상품, 현금성자산, 장기금융 상품일 때는 [거래처/계좌번호]란에 반드시 계좌번호로 선택해야 합니다. (미선택 시 계좌잔액 관리불가)
- 예산반영에 체크시 과제의 실행예산이 아닌, [SANERP]의 본예산에 반영됩니다.

처리유형\* **이자수입**

선택	No	차대*	계정과목*	금액*	대체과제*	거래처/계좌번호*
<input type="radio"/>	1	차변 <input type="text"/>	현금및현금성자산 <input type="text"/>	0		
<input type="radio"/>	2	대변 <input type="text"/>		0		

**과제별 이자조회**

과제명

▪ 자원  ▪ 이자율  % ▪ 정산일자

▪ 부가세 포함여부  포함  미포함

<input type="checkbox"/>	No	수입지출일자	수입액	지출액	잔액	일수	이자
<input type="checkbox"/>	1	2017-10-19	130,000,000	0	130,000,000	22	7,800,000
<input type="checkbox"/>	2	2017-11-10	0	4,012,650	125,987,350	5	1,700,000
<input type="checkbox"/>	3	2017-11-15	0	4,012,650	121,974,700	8	2,600,000
<input type="checkbox"/>	4	2017-11-23	0	1,630,408	120,344,292	22	7,200,000
<input type="checkbox"/>	5	2017-12-15	0	4,012,650	116,331,642	33	10,500,000
<input type="checkbox"/>	6	2018-01-17	0	1,893,900	114,437,742	64	20,000,000
<input type="checkbox"/>	7	2018-03-22	0	3,257,250	111,180,492	51	15,500,000
<input type="checkbox"/>	8	2018-05-12	0	60,000	111,120,492	72	21,900,000
<input type="checkbox"/>	9	2018-07-23	0	229,000	110,891,492	9	2,700,000
<input type="checkbox"/>	10	2018-08-01	0	40,000	110,851,492	22	6,600,000
			₩ 130,000,000	₩ 57,155,279			이자 합계 : ₩ 117,830,000

현재 13 건 / 총 13 건

※ 다른 과제와 같은 계좌를 사용 하고 있을 경우  
해당 과제에서 입금, 지출된 내역만 이자계산해주는 화면

# 1.6 사비입금입력 시 계좌입금내역 확인 기능 추가(1)

- 1) 사비입금 입력 시 입금 거래내역을 확인하여 사비입금 입력 처리
  - 수입결의(계좌거래), 계좌입금내역확인 메뉴에서 확인 가능
- ※ 표준형 적용

사비입금입력

관리서식  
과제정보

사용일자		카드번호	
가맹점명		사용금액	

입금일자	2018-11-20 ~ 2018-11-27	입금금액	계좌번호	농협은행	
------	-------------------------	------	------	------	--

전체    Y    N     
  메모건입력제외     
  수입결의건제외     
 조회

※ 입금거래내역을 선택하면 사비입금액, 비교에 내용이 세팅되고 저장 버튼을 누르면 거래내역의 메모에 "사비입금"으로 입력됩니다.

No	선택	거래일자	입금은행	계좌번호	입금액	통장적요	메모	확인제외여부	입금전표처리여부	수입결의잔
1	[선택]	2018-11-22			51,400					5
2	[선택]	2018-11-22			757,350					75
3	[선택]	2018-11-22			51,400					5
4	[선택]	2018-11-22			187,000					18
5	[선택]	2018-11-22			990,000					99

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사비입금액</li> <li>▪ 비교(입금일자/입금자)</li> </ul>	선택한 입금내역의 금액 자동 설정 <span style="float: right;">0</span> "사비입금"으로 자동 설정
---	---

확인

현재 1 건 / 총 1 건

₩ 194,040

※ 입금거래내역을 조회하여 거래내역을 선택하면 사비입금액, 비교를 자동설정(수정가능)

※ 확인을 클릭한 경우 계좌입금거래내역의 메모로 입력되고 다른 사비입금건을 처리할 시에는 조회되지 않음

# 1.6 사비입금입력 시 계좌입금내역 확인 기능 추가(2)

2) 수입결의(계좌거래), 계좌입금내역확인 메뉴에서 메모로 확인 가능

연구비관리 > 수입관리 > 수입결의(계좌거래)  
 연구비관리 > 회계연계관리 > 계좌입금내역확인

※ 표준형 적용

**수입결의(계좌거래)** 연구비관리 > 수입관리 > 수입결의(계좌거래)

파일저장 | 관련서식

수입결의 | 반영내역

입금일자: 2018-11-15 ~ 2018-11-15 | 사업장: [선택] | 검색: [ ] | 조회

계좌번호: [ ] | 입금은행: [선택] | RCMS과제 포함:  | 마이리지과제 포함:

확인제외:  전체  Y  N

**계좌입금내역확인** 연구비관리 > 회계연계관리 > 계좌입금내역확인

파일저장 | 관련서식

조회기간: 2018-11-15 ~ 2018-11-15 | 계좌정보/계좌별칭: [선택] | 거래구분:  전체  이체전표연결  확인대상 | 조회

적요: [ ] | 지급구분: [전체] | 사업장: [선택]

확인제외:  전체  Y  N

입금내역 \* 회계관리시스템의 결의일자는 전표전송일자로 전표일자는 거래일자로 처리됩니다. 10건 선택

수납확인건수	대표계정과목	대표거래처	대표과제	대표사업장	대표회계단위	전표적요	전표전송여부	확인제외	메모
0							미처리	N	사비입금
0							미처리	N	
0							미처리	N	
0							미처리	N	
0							미처리	N	
0							미처리	N	
0							미처리	N	
0							미처리	N	
0							미처리	N	
0							미처리	N	
0							미처리	N	

현재 212 건 / 총 212 건

통장적요	확인제외여부	메모	회계단위
	N	사비입금	
	N		
	N		
	N		
	N		

# 1.7 인건비일괄청구 부분반려 추가

인건비 일괄 청구시 일부 과제만 부분반려 할수 있음.

단, 과제별로 반려 가능하고, 이지바로 연계 전송한 경우에는 연계 취소 및 삭제 처리후에 보완요청 가능

※ 표준형 적용, SAAS 내년 1월 적용 예정.

상세보기

결재정보
지출요구결의서
인건비확정대장

결재선변경
접수
결재처리

기안자	과장
2018-10-16 관리자	관리자

### 인력인건비일괄지급

[입금통장적요 일괄수정]

관리자	지급예정일자	2018-10-16	
	청구내용 <span style="color: blue;">[변경]</span>	2018년 10월 정기지급	
	의견		

부분반려
과목변경
예산항목변경

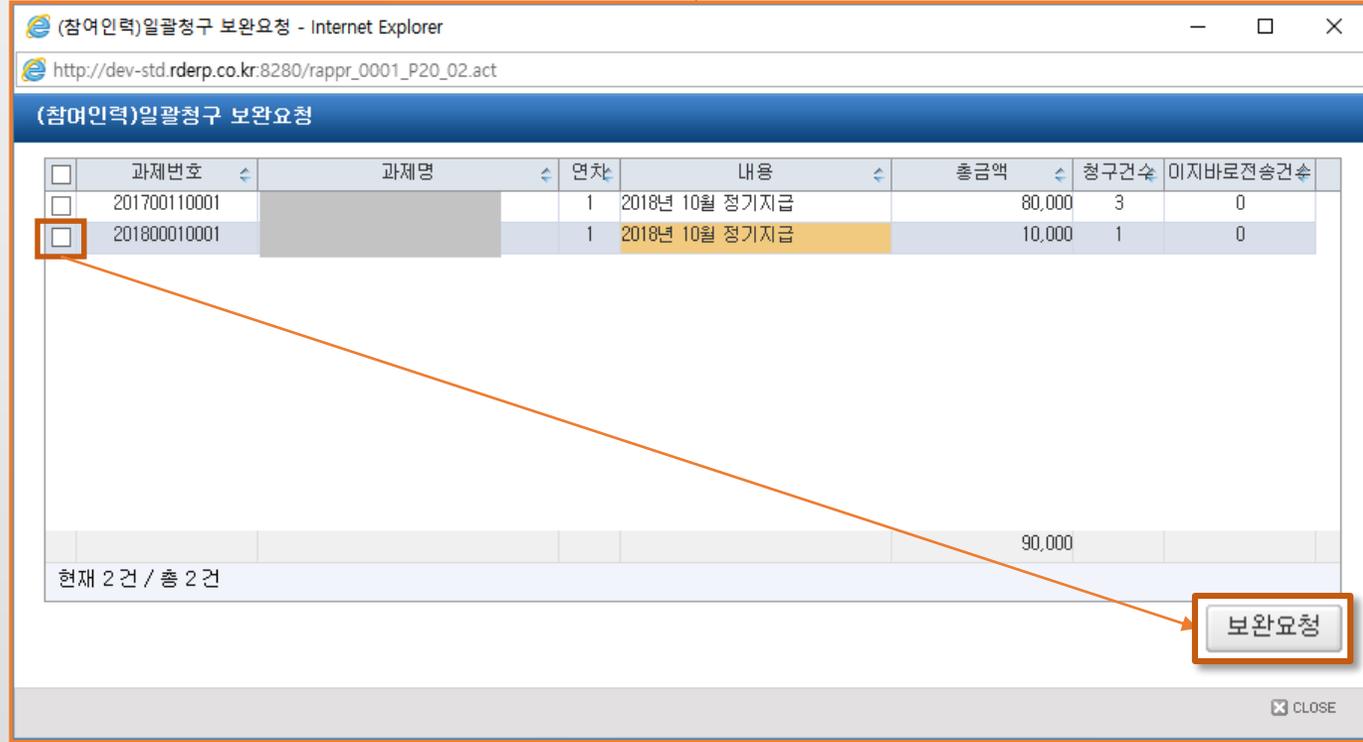
연차	지급예정년월	재원	지급비목	소득구분	
1	201801	국고	내부인건비	기타소득	그 외 필요
1	201801	국고	내부인건비	기타소득	그 외 필요
1	201810	국고	내부인건비	기타소득	그 외 필요
1	201801	산업체	내부인건비	기타소득	그 외 필요

과제번호	과제명	연차	내용	총금액	청구건수	이지바로전송건수
<input type="checkbox"/>		1	2018년 10월 정기지급	80,000	3	0
<input type="checkbox"/>		1	2018년 10월 정기지급	10,000	1	0
				90,000		

현재 2건 / 총 2건

보완요청

CLOSE





# 1.9 결의서 일괄작성 기능 추가

결의서 작성시 일괄 작성 기능 추가. 단, 20건 이하만 처리 가능.

※ 표준형, SAAS 적용

The screenshot displays a web interface for decision management. At the top, there are search filters for '신청일자' (Application Date) from 2018-01-01 to 2018-11-27, and '업무구분' (Business Category) set to '전체' (All). A search button is labeled '조회'. Below the filters is a table with columns for '순번' (Serial Number), '과제담당자' (Task Manager), '신청자' (Applicant), '신청일시' (Application Date/Time), and '승인' (Approval). Two rows are checked, with serial numbers 1 and 2. A modal window titled '결의서작성' (Decision Writing) is open, showing a dropdown menu for '결재선' (Approval Line) set to '지출결의결재선' (Expenditure Decision Approval Line). Below this, there are input fields for '기안자' (Proposer) and '과장' (Section Chief), with '관리자' (Admin) entered in both. A button labeled '일괄작성' (Batch Write) is visible in the modal. At the bottom of the main interface, there is a summary bar showing '현재 16 건 / 총 16 건' (Current 16 items / Total 16 items) and a total amount of '₩ 2,217,977'. A button labeled '일괄작성' (Batch Write) is highlighted with an orange box, and an arrow points from this box to the '일괄작성' button within the modal window.



# 1.11 지출계좌 잔액확인

과제지출계좌의 입출금내역 및 잔액 확인 가능(단, 과제담당자만 버튼 활성화)

- 거래내역을 받지 않는 경우 조회 불가

※ SAAS 적용

**과제정보**

과제책임자/과제명

과제책임자

기본정보 | 예산 | 참여인력

**자금현황**

▶ 총괄

협약액

입금액(+)

대체입(+)

환수액(+)

▶ 구매계약현황 | 구매계약상세현황

구매요구총액

지체상금총액(C)

지출계좌 거래내역 조회

계좌번호  Q 조회

지출일자 2018-11-21 ~ 2018-11-28 1개월 3개월

거래일자	입출구분	거래금액	통장적요	잔액
2018-11-26	출금	321,060		17,954,187
2018-11-26	입금	8,636,364		18,275,247
2018-11-26	출금	54,300		9,638,883
2018-11-23	출금	177,273		9,693,183
2018-11-23	출금	183,740		9,870,456
2018-11-23	출금	2,600,260		10,054,196

※ 거래내역은 은행 자금관리프로그램을 통해 수신받은 내역으로 실제 계좌거래내역과 차이가 발생할 수 있습니다.

X CLOSE

Q 조회

과세구분 | 과세

성과내역 | 기안문서

지출계좌 잔액확인

0	입금잔액	9,000,000
0	이자액(+)	0
0	승인액(-)	0
0 (0-0)	청구가능액	0
0	조달수수료총액(B)	0
0	미청구잔액(F=D-E)	0

# 1.12 회계자료전송 전 분개내역 재생성 및 수정 기능

연계관리 > 회계전표연계처리 > 회계자료전송(결의전표)

회계자료 전송 전, 계정과목이 잘못되거나 할 경우 예산항목, 계정과목을 변경하여 분개 재생성 가능

- 청구건의 계정과목을 확인하여 [계정과목변경] 버튼을 통하여 변경 후 분개내역 재생성 버튼을 클릭하면 재생성

※ 표준형, SAAS 적용

The screenshot displays a web application interface for account management. On the left, a table lists account transfer records. The record with ID '20181122-1' is highlighted with a red box. On the right, a detailed view of this record is shown. This view includes a summary table, a 'Request Details' section, and a 'Journal Entry Details' table. Red boxes and arrows highlight the '[예산항목변경]' (Change Budget Item) and '[계정과목변경]' (Change Account) buttons in the 'Request Details' section, and the '분개내역재생성' (Regenerate Journal Entry) button in the 'Journal Entry Details' table.

순번	문서번호	회계전송상태	분개내역	업무구분	과제담당자
1	9-1	전송가능	조회	수입결의서	
2	9-2	전송가능	조회	수입결의서	
3	9-4	전송가능	조회	수입결의서	
4	9-5	전송가능	조회	수입결의서	
5	9-6	전송가능	조회	수입결의서	
6	9-7	전송가능	조회	수입결의서	
7	9-1	전송가능	조회	수입결의서	
8	20181122-1	전송불가	조회	청구서작성	
9	20181127-1	전송불가	조회	청구서작성	
10	20181122-1	전송불가	조회	청구서작성	
11	20181128-1	전송불가	조회	청구서작성	
12	20181128-2	전송불가	조회	청구서작성	
13	20181126-1	전송불가	조회	청구서작성	
14	20181128-1	전송불가	조회	청구서작성	
15	20181127-1	전송불가	조회	청구서작성	
16	20181128-1	전송불가	조회	청구서작성	
17	20181124-1	전송불가	조회	청구서작성	
18	20181124-3	전송불가	조회	청구서작성	
19	20181129-2	전송불가	조회	청구서작성	
20	20181129-1	전송불가	조회	청구서작성	

결재정보	청구서
2건	47,920원
0건	0원
0건	0원
2건	47,920원

1	2018-11-13	재원명:국고 비목명: [예산항목변경]
예산명: [계정과목변경]		
계정명: [계정과목변경]		
입금처		
청구액	27,920 (27,920/0)	
증빙/첨부	증빙일자:2018-11-13 증빙구분: 기타	
청구내역		
2	2018-10-31	재원명:국고 비목명: [예산항목변경]
예산명: [계정과목변경]		
계정명: [계정과목변경]		
입금처		
청구액	20,000 (20,000/0)	
증빙/첨부	증빙일자:2018-10-22 증빙구분: 계산서	
청구내역		

전표순번	분개순번	분개구분	전표일자	계정과목	거래처	잔액	대금액
1	1	일반	20181122	지원금사업비>기타지원금		27,920	01
1	2	일반	20181122	유동자산>당좌자산>현		0	27,9201
2	1	일반	20181022	지원금사업비>기타지원금		20,000	01
2	2	일반	20181022	유동부채>미지급금		0	20,0001
2	3	카드반제	20181122	유동부채>미지급금		20,000	01
2	4	카드반제	20181122	유동자산>당좌자산>현		0	20,0001

# PART 2

## 연구행정통합시스템 기초교육

2.1 과제관리

2.2 연구비관리

2.3 전자결재

# 2.1 과제관리

## 1) 과제생성

- 단독과제등록 : 과제 최초 등록(다년차과제 중 1년차) 이나 단년차과제 등록 시 사용
- 연차과제등록 : 다년차과제 등 2차년도 과제 생성

### [다년차과제등록]



### [단년차과제등록]



# 2.1 과제관리

## 1) 과제생성(단독과제등록)

- 총괄과제와 연차과제를 동시에 1개씩 생성
- 단독과제등록전 과제환경설정그룹관리(과제관리>과제환경설정그룹)가 1개 이상 등록되어 있어야 함

**단독과제등록** 파일저장

복사대상과제 :  Q 조회

---

**계약정보**

과제번호	<input type="text"/>	과제신청번호	<input type="text"/>
과제명*	<input type="text"/>		
과제영문명	<input type="text"/>		
지원기관*	<input type="text"/> Q	지원사업*	<input type="text"/>
협약기관	<input type="text"/> Q	세부지원기관	<input type="text"/>
계약일자	2016-12-03 <input type="text"/> 30	총 연구기간*	2016-12-03 <input type="text"/> 30 ~ 2016-12-31 <input type="text"/> 30
과제책임자*	<input type="text"/> Q		
카드연계구분*	해당없음 <input type="text"/>	지원기관 과제번호(+)	<input type="text"/>
관리기관*	연구비 지원팀 <input type="text"/> Q	수행기관*	<input type="text"/>
과제분류*	연구비과제 <input type="text"/>	과제유형*	총괄과제 <input type="text"/>
국가 RND 과제 여부	<input type="checkbox"/>	비고	<input type="text"/>

**과제기본정보**

비목분류적용*	선택 <input type="text"/>	수익사업구분*	비수익 <input type="text"/>
발생이자처리구분*	채투자 <input type="text"/>	연구비중앙관리*	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오

**기관별연구비**

<input type="checkbox"/> NO	세부지원기관*	재원*	대응자금	입금처 재원	현금
-----------------------------	---------	-----	------	--------	----

**합계정보**

--	--	--	--	--

**간접비배분내역**

구분	관리기관(산학협력단)	수행기관(연구소)	집행기관(연구책임자)	합계
비율	50%	20%	30%	0%
금액	만원	만원	만원	만원

**과제관리계좌**  계좌그룹선택

---

**과제 환경설정**

과제 환경그룹\*  선택

**과제조회**

검색  진행상태  Q 조회

No	과제번호	연차	과제명	연구원번호	연구책임자	연구시작일자
(Empty table content)						

확인 CLOSE

# 2.1 과제관리

## 1) 과제생성(연차과제등록)

- 총괄과제관리 내 '다년차여부' 체크 시 생성 가능 및 생성된 2년차 과제로 전기과제정보복사(과제정보, 참여인력 등) 복사 가능
- 등록된 연차과제 관리(수정/삭제) 가능

**총괄과제관리**

과제책임자: [검색] 수합

과제분류: 전체

**총괄과제내역**

No	관	지원기관
1		
2		
<input checked="" type="checkbox"/> 3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

**연차과제 신규등록**

**연차과제관리**

**총괄과제 정보**

총괄과제번호*	20150005	과제명	[시연] 대학교 산학협력단 연구비통합관리시스템 시연과제
지원기관/사업	한국연구재단	지원사업	SW컴퓨팅산업원천기술개발사업(차세대컴퓨팅)
수행기관	기계공학과	총 연구기간	2015-05-01 ~ 2020-12-31
국가 RND 여부	<input type="checkbox"/>		

**과제정보**

**과제기본정보**

지원기관*	한국연	과제번호	
과제명*	[시연]	과제책임자*	시연(책임자)
카드연계구분*	해당없음	과제별칭(비고)	
계약일자*	[30]	지원기관 과제번호(+)	
진행상태*	진행	연구기간*	[30] ~ [30]
비목분류적용*	선택	종료 일자	
발생이자처리구분*	채투자	수익사업구분*	비수익
보안구분*	비보안	연구비중앙관리*	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오

변경이력 저장 목록

과제정보복사 **전기과제정보복사** 과제회경설정

컴퓨팅) [검색] 수행기관\* 기계공학과 [검색]

**웹 페이지 메시지**

직전차수의 정보를 복사해 옵니다, 계속하시겠습니까?

# 2.1 과제관리

## 1) 과제생성(참여인력)

- 1년차 과제의 (마지막 차수) 참여인력내역을 2년차 과제로 복사

### 참여인력멀티신청

과제책임자 /과제명\* 시연(책임자)

과제책임자	시연(책임자)(기계공학과/교수)	과제명	( 201500050002 ) [시연] 연구비통합관리시스템 시연과제 년차 : 2
신청정보	차수 : 1 관리자(시스템)	대표적요*	
승인정보	임시저장	의견	

### 참여인력내역

[참여인력복사](#)

<input type="checkbox"/>	No	구분	역할	성명	소속구분	소속	참여기간	학적변동
현재 0건 / 총 0건								

### 기본정보

소속구분*	본교	주민번호*	
직번/학번		소속부서	
직급		학위과정*	
국적*	한국	비거주자여부	<input checked="" type="checkbox"/>
연구자등록번호		연구자등록번호검증	
계좌정보*	산업은행	[예금주조회]	참여인력정보
주소		E-mail	
휴대폰			

#### 웹 페이지 메시지

? 참여인력복사 하시겠습니까?

# 2.1 과제관리

과제관리 > 단독과제등록, 연차과제등록

## 2) 과제등록 시 유의사항(연차과제 설정을 통해 제어되는 기능)

- 카드연계구분 : 연차과제관리의 '카드연계구분' 설정에 따라 전담기관과 연계 및 카드 사용내역 수신

### [연차과제관리 카드연계구분 예시]

### [자체법인카드등록 등록 예시]

No	과제책임자	과제번호	차수	과제명	수행기관	지원기관	지원사업	연구비(원금합계)
1	이	201700040001	1	웹케시 테스트 과제	대학교 산학협...	대학교 산학협...	대학교 산학협...	3,000,000

연계종류	연계가능	특이사항
RND-신한	○	신한 연구비 카드를 사용하는 과제
RND-BC	○	BC 연구비 카드를 사용하는 과제
RCMS 과제	○	산자부, 해수부
전담기관 미연계	X	RCMS, 아로미, 해수부, e-나라도움 (자체법인카드에서 카드등록가능)
자체법인카드	X	<b>과제와 자체법인카드 연결 후 확인 가능</b> 지출(연구비)관리 > 카드관리 > 법인카드등록
이지바로	○	한국연구재단(KNRF) 정보통신진흥기술센터(IITP) 보건산업진흥원(KH02) 국립암센터(NCCR) 국토과학기술진흥원(KAIA) 연구개발특구진흥재단(INNO)
이지바로(미연계)	○	인문·사회계열 과제 카드관련내역만 수신

# 2.1 과제관리

- 2) 과제등록 시 유의사항 (연차과제 설정을 통해 제어되는 기능)
  - 발생이자처리구분 : 과제에서 발생한 이자에 대한 처리 방법

### [연차과제관리, 단독과제관리]

과제기본정보

비목분류적용\*  선택  수익사업구분\* 비수익  과제담당자\*

**발생이자처리구분\*** 재투자

연세과제  부가세청구 자동 분리

NO  세부지원기관\*  자원\*  대응자금  입금처 자원  현금\*  현물  총연구비  비교

합계정보 0 0 0

발생이자처리구분	
<b>재투자</b>	과제의 연구비로 투자(일반대체 등)
<b>반납</b>	과제의 연구비로 발생한 이자를 지원기관에 반납
<b>해당없음</b>	과제의 연구비 이자가 발생하지 않는 경우

### [발생이자처리구분-재투자 예시]

처리유형\* 이자수입  [이자조회]

선택	No	차대*	예산반영	예산항목	계정과목*	거러처/계좌번호*	금액*
				적요*		대체과제*	대체자원
<input type="radio"/>	1	차변 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	이자수익_테스트	현금및현금성자산	계좌정보 입력	100
				이자수익_테스트		((연차:1)웹케시 테스트 과제	국고 <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	2	대변 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	이자수익_테스트	이자수익	계좌정보 입력	100
				이자수익_테스트		((연차:1)웹케시 테스트 과제	국고 <input checked="" type="checkbox"/>

차변금액 합계 100

**과제정보**

과제책임자/과제명

과제책임자 이 F/교수 과제명 (201700040001)웹케시 테스트 과제 - 연차:1 과세구분 면세

기본정보 **예산** 참여인력 청구(결의)서 지출현황 카드 자금현황 부가증빙 매입/매출증빙 성과내역 기안문서

최종승인내역 : 차수 1 신청일자 : 2017-11-14 승인일자 : 2017-11-14

**예산총액**

재원=	협약금액(현금)=	이자발생액*	전기미결제=	예산액(현금)=
국고	3,000,000	100	0	3,000,100
합계	₩ 3,000,000	₩ 100	₩ 0	₩ 3,000,100

현재 1 건 / 총 1 건

## 2.1 과제관리

### 2) 과제등록 시 유의사항 (연차과제 설정을 통해 제어되는 기능)

- 기관별연구비(다수 자원 사용 시) : 과제관리계좌, 과제예산, 참여인력지급계획, 수입결의, 지출결의, 자금현황에서 재원을 선택하여 처리
- 예산 승인, 청구 건이 있을 경우 기관별연구비의 자원 변경 하면 안됨

#### [연차과제관리 기관별연구비 예시]

기관별연구비		세부지원기관*		자원*	대응자금	입금처 자원	현금*	공급가액	부가세	현물	총연구비	비고
<input type="checkbox"/>	NO				<input type="checkbox"/>	국고	3,000,000	0	0	0	3,000,000	
<input type="checkbox"/>	1	연구비입금기관1		국고	<input type="checkbox"/>	산업체	1,000,000	0	0	0	1,000,000	
<input type="checkbox"/>	2	연구비입금기관2		산업체	<input type="checkbox"/>	대학(본교)	1,000,000	0	0	0	1,000,000	
<input type="checkbox"/>	3	연구비입금기관3		대학(본교)	<input checked="" type="checkbox"/>							
합계정보							5,000,000	0	0	0	5,000,000	

#### [예산 자원 예시]

예산총액				
자원	협약금액(현금)	이자발생액	전기이월액	예산잔액
국고	3,000,000	0	0	0
산업체	1,000,000	0	0	0
대학(본교)	1,000,000	0	0	0
합계	₩ 5,000,000	₩ 0	₩ 0	
현재 3 건 / 총 3 건				
예산내역				
No	자원	비목	비목분류명	당초예산액
1	국고	연구장비,재료비	연구장비,재료비	1,000,000
2	산업체	연구장비,재료비	연구장비,재료비	0
3	국고	기타교육운영비	기타교육운영비	2,000,000
4	대학(본교)	대학사업비	대학사업비	0
합계				₩ 3,000,000
현재 4 건 / 총 4 건				

#### [지출결의 화면 예시]

자원 **국고** | 청구가능액(입금잔액) : 3,000,100 원 | 자금현황

**재원 선택 시 예산내역 표시**

선택	예산잔액
연구장비,재료비	0
기타교육운영비	0

\*예산: 연구장비,재료비  
 \*영수증: 기타교육운영비

\*출금계좌: [지출계좌] | 계좌이체

\*청구액: 0 | 공급가액: 0 | 부가세: 0

\*적요:

첨부: [ ] | 삭제 | 순서변경

초기화 | 저장(1)

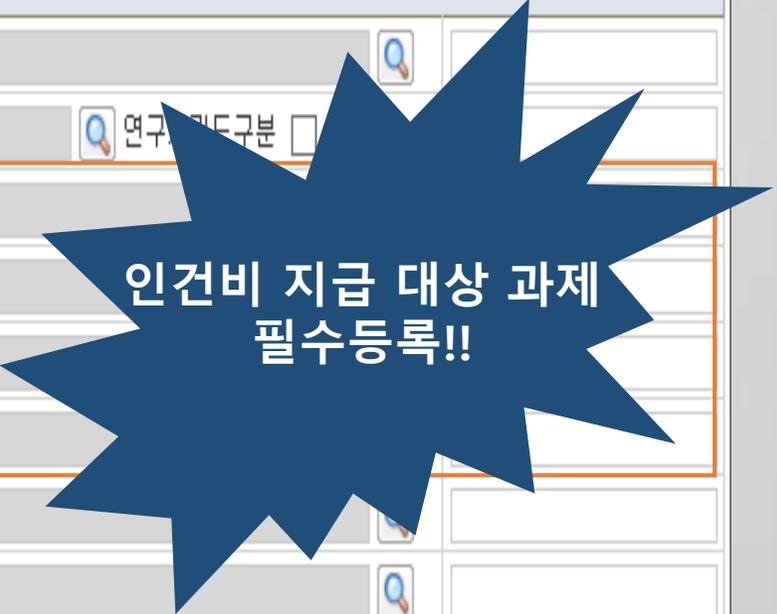
# 2.1 과제관리

## 2) 과제등록 시 유의사항 (연차과제 설정을 통해 제어되는 기능)

- 과제관리계좌 : 일반청구(일반/인건비), 카드청구 등 결의서 승인 후 이체 데이터 생성 시 사용(ex:인건비 예수금 이체 건 생성 등)
- 재원이 여러 개일 경우 재원별로 계좌 등록
- 과제관리계좌그룹(과제관리>과제관리계좌그룹)을 통해 즐겨찾기 방식으로 관리 가능

### [연차과제관리 과제관리계좌 등록 예시]

NO	재원	계좌구분*	계좌내역*	비고
<input type="checkbox"/>	국고	지출계좌	연구비 지출 계좌	
<input type="checkbox"/>	국고	카드결제계좌	연구비 카드결제 계좌	
<input type="checkbox"/>	국고	예수금	인건비 - 기타소득 제세예수금 계좌	
<input type="checkbox"/>	국고	예수금(근로소득)	인건비 - 근로소득 제세예수금 계좌(표준형)	
<input type="checkbox"/>	국고	예수금4대보험	인건비 - 근로소득 4대보험 계좌	
<input type="checkbox"/>	국고	기관부담금	인건비 - 근로소득 기관부담금 계좌	
<input type="checkbox"/>	국고	RCMS 자계좌	RCMS 과제 - RCMS 자계좌	
<input type="checkbox"/>	국고	부가세지출계좌	부가세자동분리(SAAS), 부가세 비목/계좌관리(표준형) 체크된 과제	
<input type="checkbox"/>	국고	기타공제	인건비 - 기타공제 입금 계좌	
<input type="checkbox"/>	국고	기타공제(2)	인건비 - 기타공제2 입금 계좌	



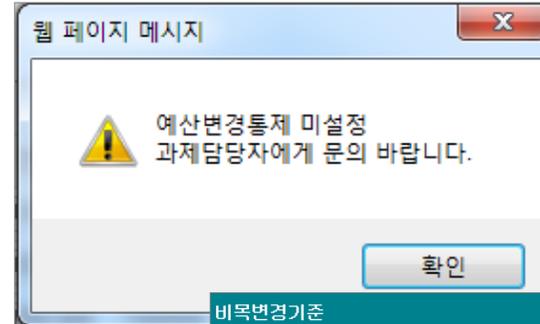
## 2.1 과제관리

### 3) 과제환경설정

- 집행종료일 설정 : 과제기간 종료 후 연차과제관리에 설정한 집행 종료일 까지 청구 가능
- 과제예산변경통제 : 예산 변경 신청 단계에서 예산통제기준 미설정시 신청 불가하도록 제어

#### 과제통제정보

참여율통제여부	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오	집행종료일 적용여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오	참여인력지급통제	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
내부인건비미포함과제	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오	종당세액종대	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오	과제예산변경통제	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
참여인력 최소참여율	<input type="text" value="0.00"/>	회의록 외부자 필수여부	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오	연구기간내참여인력지급계정통제	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
회의록 한도체크여부	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오	회의록 한도	<input type="text" value="30000"/>	종리계구분	<input type="text" value=""/>
과제유치장려금 지급여부	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오	야근상	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오		
기자재 구입 통제	해당없음	신청	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오		



#### [예산변경신청 시 팝업]

- ① 과제예산변경통제 '예'
- ② [예산통제기준] 미설정

연구기간\* 2018-01-01 ~ 2018-12-31 집행종료일 2019-03-31

#### 설정 메뉴 : 연차과제관리 > 집행종료일

- 집행종료일 미입력 시 과제종료기간까지 연구비 신청 가능
- 집행종료일 적용여부 “예” 로 설정시 입력된 집행종료일까지 연구비 신청 가능

#### 비목변경기준

과제명	표시비목	비목구분	증액구분	총액대비 증액가능비율	비목대비 증액가능비율	내용변경시 사전승인
	연구장비,재료비		선택	0.00 %	연구장비,재료비 0.00 %	<input type="checkbox"/>
	기타교육운영비		선택	0.00 %	기타교육운영비 0.00 %	<input type="checkbox"/>
	대학사업비		신설비목(증액가능)	0.00 %	대학사업비 0.00 %	<input type="checkbox"/>

연구수당 예산변경 통제 설정

※ 통제기준  
 1. 인건비 예산을 당초예산보다 감액 시, 연구수당도 인건비 감액비를 이상 감액해야 함.  
 2. 인건비가 증액되더라도 연구수당을 증액불가  
 3. 연구수당이 인건비 예산의 20 % 초과 편성 불가 4. 연구수당 청구시 인건비 설치금액 대비 초과여부 통제

[예산통제기준] 은 과제정보>예산탭에서 설정

저장

# 2.1 과제관리

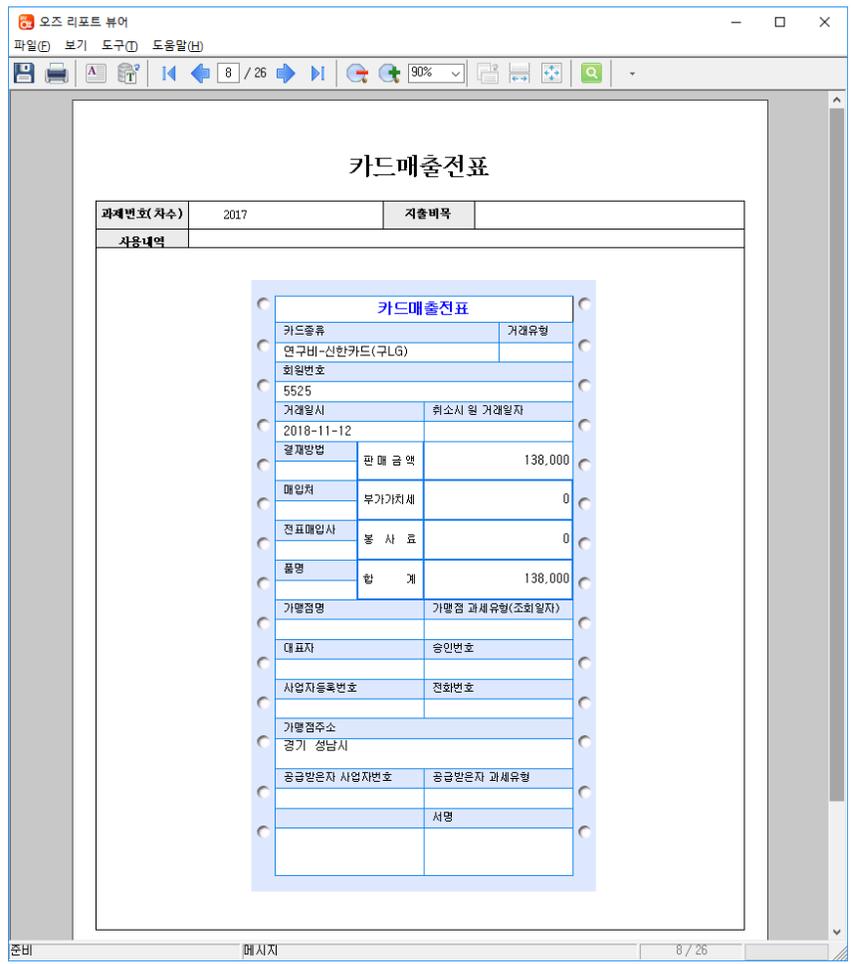
## 3) 과제환경설정

- 카드전표/세금계산서 출력여부 : “예”로 설정시 카드전표 및 증빙으로 첨부된 세금계산서 출력

**과제통제정보**

기자재 구입 통제	종료 2개월 전 알림	신설비목추가 통제
일반청구 예금주조회 체크여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오	지원기관청구제어여부
건강보험자격득실확인서 체크여부		
카드전표/세금계산서 출력여부	<b>카드전표/세금계산서 출력여부</b> <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오	
연구기간외 부가증빙 첨부 가능여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	

**카드청구서의 카드전표 및 증빙으로 첨부된 세금계산서가  
청구서 출력시 증빙문서로 출력됨**



# 2.1 과제관리

## 4) 과세과제/부가세 분리 입력 과제

- 자금현황 부가세(입금), 부가세 관련 예산(비목성격 : 부가세인 예산), 부가세 예산으로 지출된 금액(승인액, 청구가능액)을 차감하여 표시
- 연구책임자가 부가세액을 사용하지 않도록 제어

### [부가세포함-체크전]

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>▼ 자금현황</span> <span>+재원 전체</span> <span>항목별집행현황</span> <span>지출일자별 지출부</span> <span>이자조회</span> </div>										
총괄		협약액		20,000,000	입금액(공급가액)	18,181,819	입금액(부가세)	1,818,181	입금잔액	0
※ 입금액(부가세)은 자금현황에서 제외됩니다. 부가세 포함하여 조회할 경우 부가세포함 체크박스를 클릭하세요. <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 부가세포함</span>										
입금액(+)	18,181,819	전기미월(+)	0	차기미월(-)	0	이자액(+)	0		0	
대체입(+)	0	대체출(-)	0	반납액(-)	0	승인액(-)	14,890,646			
환수액(+)	0	미승인액(-)	0	선집행금액(+)	0 (0-0)	청구가능액	3,291,173			

구매계약현황		구매계약상세현황	
구매요구총액			
지체상금총액(C)			
비목별 잔액			
순번	재원	비목	잔액
1	산업체	연구활동비	
2	산업체	연구과제추진비	
3	산업체	연구수당	
4	산업체	간접비	
합계			
현재 4 건 / 총 4 건			

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>▼ 자금현황</span> <span>+재원 전체</span> <span>항목별집행현황</span> <span>지출일자별 지출부</span> <span>이자조회</span> </div>										
총괄		협약액		20,000,000	입금액(공급가액)	18,181,819	입금액(부가세)	1,818,181	입금잔액	0
※ 입금액(부가세)은 자금현황에서 제외됩니다. 부가세 포함하여 조회할 경우 부가세포함 체크박스를 클릭하세요. <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/> 부가세포함</span>										
입금액(+)	20,000,000	전기미월(+)	0	차기미월(-)	0	이자액(+)	0		0	
대체입(+)	0	대체출(-)	0	반납액(-)	0	승인액(-)	14,973,600			
환수액(+)	0	미승인액(-)	0	선집행금액(+)	0 (0-0)	청구가능액	5,026,400			
구매계약현황		구매계약상세현황								
구매요구총액		미계약총액		계약총액(A)		조달수수료총액(B)		0		
지체상금총액(C)		총취득액(D=A+B+C)		청구총액(E)		미청구잔액(F=D-E)		0		

비목별 잔액								과제예산 입금액반영	다운로드	
순번	재원	비목	예산액(A)	청구액(B)	승인액(C)	예산잔액(A-B)	집행비율(%)			
1	산업체	연구활동비	2,500,000	891,100	891,100	1,608,900	35.6			
2	산업체	연구과제추진비	1,000,000	829,546	829,546	170,454	82.9			
3	산업체	연구수당	12,311,819	10,800,000	10,800,000	1,511,819	87.7			
4	산업체	간접비	2,370,000	2,370,000	2,370,000	0	100			
5	산업체	부가세예수금	1,818,181	82,954	82,954	1,735,227	4.5			
합계			₩ 20,000,000	₩ 14,973,600	₩ 14,973,600	₩ 5,026,400				
현재 5 건 / 총 5 건										

# 2.1 과제관리

## 4) 과세과제/부가세 분리 입력 과제

- 청구(일반청구, 카드청구, 자금대체결의 등) 시에도 '부가세포함' 유무에 따라 청구가능액 증감

### [일반청구/카드청구/자금대체결의서 화면 예시]

재원 산업체
청구가능액(입금잔액) : 3,291,173 원
자금현황  부가세포함

청구내역
청구가능액(입금잔액) : 5,026,400 원
자금현황  부가세포함

☐ 청구

일반청구 인건비(소득성 경비)

+예산 선택

예산잔액 : 0

예산

**자금대체결의서작성** 관련서식

과제책임자 /과제명\*

과제책임자		과제명	
신청정보		대표적요	
승인정보		의견	

☐ 자금현황

☐ 현황 재원\* 산업체

※ 입금액(부가세)은 자금현황에서 제외됩니다. 부가세 포함하여 조회할 경우 부가세 포함 체크박스를 클릭하세요.

부가세 포함

입금액(+)	18,181,819	전기미월(+)	0	차기미월(-)	0	미자액(+)	0
대체입(+)	0	대체출(-)	0	반납액(-)	0	승인액(-)	14,890,646
환수액(+)	0	미승인액(-)	0	선집행금액(+)	0 (0-0)	청구가능액	3,291,173

## 2.2 연구비관리

### 1) 청구서 작성화면 간편청구로 변경 (일반청구, 인건비청구, 카드청구)

- 전반적인 UI변경 및 화면 로딩 속도 개선
- SAAS 기관 2019년 1월 중 적용 예정

#### [현재 청구서 작성 화면]

▶ 청구 재원 : 국고

일반청구 인건비(소득성 경비)

지출예산*	선택	지출계좌*	
증빙구분*	선택	지출방법*	계좌이체
증빙일자*	2018-12-03	구입처	
지급처구분*	거래처	지급처*	
입금계좌정보*	해당없음	(계좌번호)	(예금주명)
청구액*	0	공급가액	
부가세		적요*	
부가증빙등록*	없음		
첨부문서			

#### [간편 청구서 작성 화면]

▶ 청구

일반청구 인건비(소득성 경비)

*예산	선택	예산잔액 : 0	예산
*영수증	선택	사용일 : 2018-12-03	
*청구종류			
*증빙			
*출금계좌		계좌이체	
*입금처 직접입력 : <input type="checkbox"/>	해당없음	(계좌번호)	(예금주명)
*청구액	0	공급가액	0
*적요		부가세	0
첨부문서			

첨부 삭제  
순서변경

초기화 저장(1)



## 2.2 연구비관리

### 2) 기존 화면과 차이점

- 자금현황 : 화면에 표시하지 않고 버튼 클릭시 팝업으로 표시

청구서(일반)

과제책임자 / 과제명\*  Q 조회

과제책임자 김교수(산업경영공학과/교수) 과제명 (201600200002)박주영 테스트 과제 22222 : 1년차

재원 국고  청구가능액(입금잔액) : 100,030,000 원 자금현황 **자금현황 버튼을 클릭 하여 청구가능액 확인**

청구내역

청구

일반청구 인건비(소독성 경비)

\*예산 회의비(보조\_기타보조사업비)

\*영수증 선택  사용일 : 20

\*청구종류  (10) 물품/재료구입  (31) 여비(국내)  (85) 소모성물품(미지바로)

\*증빙 [\[신규등록\]](#) [\[선택\]](#)

\*출금계좌 [\[지출계좌\]](#) 08205223404021 기업e결제2

\*입금처 직접입력 :  해당

\*청구액  0 공급가액  0 부가세  0

\*적요

첨부문서  첨부 삭제 순서변경

초기화 저장(i)

**자금현황**

▶ 재원\* 국고

협약액	3,000,000	입금액(공급가액)	3,000,000	입금액(부가세)	0	입금잔액	0
입금액(+)	3,000,000	전기미월(+)	0	차기미월(-)	0	이자액(+)	100
대체입(+)	0	대체출(-)	0	반납액(-)	0	승인액(-)	0
환수액(+)	0	미승인액(-)	0	선집행금액(+)	0( 0 - 0)	청구가능액	3,000,100

✕ CLOSE

## 2.2 연구비관리

### 2) 기존 화면과 차이점

- 청구종류(구,부가증빙) 등록 절차 변경
- 변경 전) 결의서 내역 등록 후 부가증빙 등록
- 변경 후) 결의서 내역 등록 전 부가증빙 등록

청구
예산 선택 시 선택한 예산의 현재 잔액 표시

일반청구
인건비(소득성 경비)

+예산
회의비(보조\_기타보조사업비)
▼
예산잔액 : 10,000,000
예산

+영수증
선택
▼
사용일 : 2017-12-11
📅

\*청구종류

(10) 물품/재료구입
 (16) 식대
 (17) 회의비
 (20) 도서
 (24) 도서(일반청구)
 (25) 물품(일반청구)

(31) 예비(국내)
 (32) 예비(국외)
 (40) 회의비
 (50) 식대
 (60) 학회비
 (81) 전문가활용비

(85) 소모성물품(이지바로)
 (86) 위탁내역(이지바로)
 (87) 교육훈련내역(이지바로)
 (88) 용역(이지바로\_일반)
 (90) 기타

\*입금처
직접입력 : 
🔍 해당없음
▼

\*청구액

\*적요

첨부문서

비목별잔액현황

자원\*
국고
▼

순번	자원	비목	예산액(A)	청구액(B)	승인액◎	예산잔액(A-B)	금회청구액
1	국고	외부인건비	20,000,000	0	0	20,000,000	0
2	국고	내부인건비(현물)	4,000,000	0	0	4,000,000	0
3	국고	학생인건비	50,000,000	0	0	50,000,000	0
4	국고	회의비(보조_기타보조사업비)	10,000,000	0	0	10,000,000	0
5	국고	기타(보조_교육인건비)	10,000,000	0	0	10,000,000	0
6	국고	간접비	10,000,000	0	0	10,000,000	0
합계			₩ 104,000,000	₩ 0	₩ 0	₩ 104,000,000	₩ 0

현재 6 건 / 총 6 건

## 2.2 연구비관리

### 2) 기존 화면과 차이점

- 청구종류(구 부가증빙) 등록 변경 전) 부가증빙 목록화면 표시
- 변경 후) 부가증빙 내용 등록화면 표시**

※ [신규등록] 은 부가증빙 최초 등록, [선택] 은 기 등록된 부가증빙을 불러오기시 사용

청구

일반청구    인건비(소특성 경비)

\*예산    회의비(보조\_기타보조사업비)

\*영수증    기타    사용일 : 2017-1

\*청구종류    ○ (10) 물품/재료구입    ○ (16)  
                   ○ (31) 여비(국내)    ○ (32)  
                   ○ (85) 소모성물품(미지바로)    ○ (86)

\*증빙    **[신규등록] [선택]**

\*출금계좌    [지출계좌]

\*입금처    산업은행 111    기업은행  
 직접입력 :

\*청구액

\*적요    적요 입력

첨부문서

회의록등록    [신규등록] 링크 클릭 시 화면

과제번호    201600200002    연구책임자    김교수    산업경영공학과

지원기관    지원기관1    연구기간    2016-01-01 ~ 2020-12-31

과제명

회의일자\*    2017-12-02    토요일

회의시간\*    10:00 ~ 11:00

회의장소\*    (회의장소는 회의비 집행장소가 아닌 실제 회의 장소를 입력해 주세요)

회의목적\*    회의의 목적을 입력합니다.

회의내용\*    회의장소를 입력합니다.

경비내역

카드사용처

비고/휴일집행사유\*    (회의일자가 휴일 일 때는 '휴일 집행사유'를 필수 입력 바랍니다.)

참여인력\*    0 명    +    -

과제관결결정에서 필수입력여부 제어 가능     성명\*    소속\*    참여기간

내부참석자    0 명    +    -

성명\*    소속\*

외부참석자\*    1 명    +    -

과제관결결정에서 필수입력여부 제어 가능     성명\*    소속\*

소요경비\*    일반청구는 회의비 청구 금액을 반드시 입력해야 합니다.    0

작성자    시스템관리자

회의록 출력    저장

회의록    [선택] 링크 클릭 시 화면

회의일자    2017-11-02 ~ 2017-12-02

검색        조회

회의록내역    등록    수정    삭제

No	회의록번호	과제책임자	작성자	회의일자	회의장소

연구비청구내역

순번	과제번호	과제명	청구내역	청구일자

확인

## 2.2 연구비관리

### 2) 기존 화면과 차이점

- 입금처(구 지급처구분과 지급처) 설정  
 변경 전) 지급처구분 선택에 따른 지급처 입력  
 변경 후) 입금처조회 팝업에서 거래처 / 부서 / 참여인력 / 인적정보 선택하여 입력

청구

일반청구 | 인건비(소득성 경비)

\*예산 | 회의비(보조\_기타보조사업비)

\*영수증 | 기타 | 사용일 : 2017-12-02

\*청구종류  
 (10) 물품/재료구입     (16) 식대     (17) 회의비  
 (31) 여비(국내)     (32) 여비(국외)     (40) 회의비  
 (85) 소모성물품(미지바로)     (86) 위탁내역(미지바로)     (87) 교육훈련내역

\*증빙 | [\[신규등록\]](#) [\[선택\]](#)

\*출금계좌 | [지출계좌] | 계좌이체

\*입금처  
 직접입력 :         해당없음

점무문서

**‘입금처 직접입력’ 체크 하면 기존 미등록지급처와 동일**

입금처조회

구분  거래처  부서  참여인력  인적정보

거래처구분 | 전체 | 활동여부 | 활동

검색

지급처코드	지급처명	사업자번호	대표자명	은행명	계좌번호	예금주	계좌명
<input type="radio"/> 0000001							
<input type="radio"/> 0000001							
<input type="radio"/> 0000002							
<input type="radio"/> 0000003							
<input type="radio"/> 0000004							
<input type="radio"/> 0000005							
<input type="radio"/> 0000006							
<input type="radio"/> 0000007							
<input type="radio"/> 0000008							
<input type="radio"/> 0000009							
<input type="radio"/> 0000010							
<input type="radio"/> 0000011							
<input type="radio"/> 0000012							
<input type="radio"/> 0000013							

거래처등록    거래처수정    확인    CLOSE

# 2.2 연구비관리

## 2) 기존 화면과 차이점

- 인건비(소득성 경비) 탭 화면 변경 : 인건비 공제내역 등록화면 간소화
- 소득정보 클릭 시 소득구분 변경 가능

▼ 연구내역

▶ 연구

일반청구 인건비(소득성 경비)

+예산	회의비(보조·기타보조 사업비)	예산잔액 : 10,000.0
+청구종류	<input type="radio"/> (10) 정기인건비 <input type="radio"/> (20) 인센티브 <input type="radio"/> (30) 자문료 <input type="radio"/> (40) 연구수당 <input type="radio"/> (83) 연구수당 <input checked="" type="radio"/> (90) 기타 <input type="radio"/> (95) 기관부담금 <input type="radio"/> (C10) 연구수당	
부가증빙		
+출금계좌	[지출계좌] 08205223404021 기업e결제2    계좌이체	
+소득자 직접입력 : <input type="text"/>	<input type="text"/> 해당없음	
+주민번호	<input type="text"/> *국적 한국	
+청구액	<input type="text"/> 귀속년월 2017-12	
+적요	<input type="text"/>	
첨부문서	<input type="text"/>	

**소득정보 ▲ - 기타소득(76 강연료 등)**

○ NO	연구종류	영수증 / 소득구분	비목	지출계좌	입금처	예금주	입금계좌	지출방법	청구액
<span>청구서출력(통합)</span> <span>청구서출력(비목별)</span> <span>영수증첨부지</span> <span>새 청구서</span>									

### 기타소득 상세내역 화면

소득정보 ▼

소득구분	기타소득	소득상세	76 강연료 등	필요경비	0
------	------	------	----------	------	---

공제내역

소득세	0	지방소득세	0	국민연금	0
건강보험	0	장기요양보험	0	고용보험	0
기타공제	0	기타공제(2)	0	공제합계	0
실지금액	0				

### 근로소득 상세내역 화면

소득정보 ▼

소득구분	근로소득	비과세소득	0	비과세구분	식사대(10만원)
------	------	-------	---	-------	-----------

공제내역

소득세	0	지방소득세	0	국민연금	0
건강보험	0	장기요양보험	0	고용보험	0
기타공제	0	기타공제(2)	0	공제합계	0
실지금액	0				

### 장학금 및 신고없음 상세내역 화면

소득정보 ▼

소득구분	장학금				
------	-----	--	--	--	--

공제내역

소득세	0	지방소득세	0	국민연금	0
건강보험	0	장기요양보험	0	고용보험	0
기타공제	0	기타공제(2)	0	공제합계	0
실지금액	0				

## 2.2 연구비관리

### 2) 기존 화면과 차이점

#### - 청구내역 화면 변경

#### [변경 전]

▶ 청구내역 ※ ctrl+F를 누르시면 익스플로어에서 제공하는 검색기능을 사용 할 수 있습니다.

	결의번호 : 1 ( ) 등록일자 : 2017-11-20 지출계좌 : 재원 : 국고 비목 : 세목:선택
● 1	입금처
	청구액 1,500,000 /공급가액 0 /부가세 0
	증빙/ 첨부 증빙일자 : 2017-11-20 증빙구분 : 기타
	청구내역

[청구서출력\(통합\)](#)
[청구서출력\(비목별\)](#)
[영수증첨부지](#)
[새 청구서](#)
[목록](#)

#### [변경 후]

▶ 청구내역

○	NO	청구종류	영수증 /소득구분	비목	지출계좌	입금처	예금주	입금계좌	지출방법	청구액	공급가액 실지금액	부가세 /공제합계	증빙일자	부가증빙	첨부 문서	적요
○	27	기타	기타	연구활동비					계좌이체		0	0	20171025			
○	28	기타	기타소득	연구활동비					계좌이체		200,000	0	20171024			
○	29	기타	기타	연구활동비					계좌이체		0	0	20170929			
○	30	기타	기타	연구활동비					계좌이체		0	0	20170913			
○	31	기타	기타	연구활동비					계좌이체		0	0	20170906			
○	32	기타	기타	연구활동비					계좌이체		0	0	20170814			

[청구서출력\(통합\)](#)
[청구서출력\(비목별\)](#)
[영수증첨부지](#)
[새 청구서](#)
[목록](#)

# 2.2 연구비관리

## 2) 기존 화면과 차이점

- 카드청구 : 일반청구와 입력 방식은 동일, [청구]를 '○'로 변경
- 입력 방법은 일반청구와 동일

### [카드청구 화면]

청구서(카드)

과제책임자 / 과제명

과제책임자: [ ] 과제명: (201700040001)웹케시 테스트 과제 : 1년차

자원: 국고

청구가능액(입금잔액): 3,000,100 원  자금회환  부가세포함

결제일자	카드구분	카드번호	사용자	사용일자	사용시간	가맹점명	사용액	공급가액	부가세
○ 2017-09-23	RND-신한카드	5525-			19:28:10	PH			
○ 2017-09-23	RND-신한카드	5525-			14:15:06	GD			
○ 2017-09-23	RND-신한카드	5525-			15:52:36	11번			
○ 2017-09-23	RND-신한카드	5525-			14:03:13	알피			
○ 2017-10-23	RND-신한카드	5525-				NH			
○ 2017-10-23	RND-신한카드	5525-			13:12:35	일D			
○ 2017-10-23	RND-신한카드	5525-			14:45:27	(주)연			
○ 2017-10-23	RND-신한카드	5525-			16:04:26	네D			
○ 2017-10-23	RND-신한카드	5525-			16:55:17	11번			

현재 25 건 / 총 25 건

현재 512 건 / 총 512 건

청구내역

지출일자: 2017-09-23

청구

예산: 연구장비, 자료비

영수증종류: 과제카드  사용일자: [ ]

청구종류:  (16) 석대  (4)  (60) 학회비  (4)  (4)  (4)

증빙: [ ]

청구액: 92,000 공급가액: 83,637 부가세: 8,363

첨부문서: [ ]

청구내역

NO	청구종류	영수증	비목	지출계좌	입금처	입금계좌	청구액	공급가액	부가세	증빙일자	카드결제일자	부가증빙	첨부문서	적요	
○	NO	청구종류	영수증	비목	지출계좌	입금처	입금계좌	청구액	공급가액	부가세	증빙일자	카드결제일자	부가증빙	첨부문서	적요

## 2.2 연구비관리

### 3) 일반대체, 자금대체

- 일반대체, 자금대체는 일반청구(카드청구, 징수 외)와 달리 과제 예산을 사용하지 않고 청구가능액을 차감
- 지출결의(이체)가 필요한 경우 자금대체를, 과제간의 청구가능액을 이동시키거나 회계 정리가 필요할 때 일반대체를 사용

▶ 총괄		*재원		전체		항목별집행현황		지출일자별 지출부	
협약액	8,400,000	입금액(공급가액)	0	입금액(부가세)	0	입금잔액	8,400,000		
입금액(+)	0	전기미월(+)	0	차기미월(-)	0	미자액(+)	0		
대체입(+)	0	대체출(-)	0	반납액(-)	0	승인액(-)	0		
환수액(+)	0	미승인액(-)	0	선집행금액(+)	0 (0-0)	청구가능액			

▶ 비목별 잔액		순번	재원	비목	예산액(A)	승인액(B)	승인전청구액(C)	예산잔액(A-B-C)	청구
1	지자체	인건비	6,565,855	0	0	6,565,855			
2	지자체	연구과제 추진비	300,000	0	0	300,000			
3	지자체	간접비	770,509	0	0	770,509			
4	지자체	부가가치세	763,636	0	0	763,636			
합계					₩ 8,400,000	₩ 0	₩ 0	₩ 8,400,000	

**일반대체, 자금대체는  
과제예산(비목별잔액)에  
영향을 미치지 않음**

현재 4 건 / 총 4 건

## 2.2 연구비관리

### 3) 일반대체

- 일반대체 : 과제간 청구가능액 이동(이체 X), 회계상 분개가 필요할 경우 사용
- 계정과목을 현금성자산(보통예금) 선택시 자금현황에 영향이 있음

#### ※ 일반대체 처리유형

처리구분	차대	자금현황 표시
대체	차변	대체입(+) 증가
이월	차변	전기이월(+) 증가
이자수입	차변	이자액(+) 증가
입금	차변	입금액(+) 증가
선집행	차변	선집행금액(+) 증가

#### [일반대체결의서]

처리유형\* 대체

선택	No	차대 *	예산반영	예산항목	계정과목 *	거래처/계좌번호 *	금액 *
<input type="radio"/>	1	차변	<input type="checkbox"/>		현금및현금성자산		1,000
<input type="radio"/>	2	대변	<input type="checkbox"/>				1,000

#### [자금현황]

▶ 총괄 \*재원 전체 항목별집행현황 지출일지별 지출부

협약액	8,400,000	입금액(공급가액)	0	입금액(부가세)	0	입금잔액	8,400,000
입금액(+)	0	전기이월(+)	0	차기이월(-)	0	이자액(+)	0
대체입(+)	1,000	대체출(-)	0	반납액(-)	0	승인액(-)	0
환수액(+)	0	미승인액(-)	0	선집행금액(+)	0 (0-0)	청구가능액	1,000

## 2.2 연구비관리

### 3) 자금대체

- 자금대체 : 지출결의(이체) 가 필요할 경우 사용, 통장 간 대체, 외부기관 이체 등에도 사용
- 계정과목을 **현금성자산(보통예금)** 선택 시 자금현황에 영향이 있음
- 과제자금 미반영 : 결의서 승인 후 자금현황에 반영되지 않지만 신청 시 청구가능액에 잔액이 있어야 함

#### ※ 자금대체 처리유형

처리구분	신청과제 자금현황	대체과제 자금현황
대체	대체출(-) 증가	대체입(+ ) 증가
이월	차기이월(-) 증가	전기이월(+ ) 증가
잔액반납	반납액(-) 증가	-
이자반납	이자액(+ ) 감소	-
입금	입금액(+ ) 감소	입금액(+ ) 증가
선집행	대체출(-) 증가	대체입(+ ) 증가
과제자금미반영 (기타전표)	-	-

#### [자금대체결의서]

지급처구분*	거래처	지급처*	입금계좌거래처
입금계좌정보*	해당없음	[예금주조회]	
처리유형 *	대체	금액*	1,000
예산반영	<input type="checkbox"/>	계정과목*	현금성자산
대체과제	대체과제(B)	대체재원	국고

#### [대체과제(B) 자금현황]

총괄		*재원	전체	항목별집행현황	지출일지별	지출부	
협약액	8,400,000	입금액(공급가액)	0	입금액(부가세)	0	입금잔액	8,400,000
입금액(+)	0	전기이월(+)	0	차기이월(-)	0	이자액(+)	0
대체입(+)	1,000	대체출(-)	0	반납액(-)	0	승인액(-)	0
환수액(+)	0	미승인액(-)	0	선집행금액(+)	0 (0-0)	청구가능액	1,000

## 2.2 연구비관리

### 3) 일반대체, 자금대체

#### - CASE 1 : A(1년차)과제에서 B(2년차) 과제로 연구비 잔액 이월

##### [자금대체결의 : A과제와 B과제의 지출계좌가 틀릴 경우]

지출계좌*	[지출계좌] 123456789	지출방법*	계좌이체
지급처구분*	거래처	지급처*	입금계좌거래처(ex. A은행 789456123)
입금계좌정보*	A은행 789456123 산학협력단		
처리유형*	이월	금액*	102,000
예산반영	<input type="checkbox"/>	계정과목*	현금성자산
대체과제	연구비과제관리시스템(2년차)	대체재원	

##### [일반대체결의 : A과제와 B과제의 지출계좌가 같은경우]

전표일자\* 2016-12-02  전표반영여부

결의내역

처리유형\* 이월 [과제정산서] [잔액조회]

선택	No	차대*	예산반영	예산항목	계정과목*	거래처/계좌번호*	금액*
				적요*	대체과제*	대체재원	
<input checked="" type="radio"/>	1	차변	<input type="checkbox"/>		현금및현금성자산	기업은행 123456789	102,000
					(연차:2)연구비과제관리시스템		
<input type="radio"/>	2	대변	<input type="checkbox"/>		현금및현금성자산	기업은행 123456789	102,000
					(연차:1)연구비과제관리시스템(최주형)	국고	

## 2.2 연구비관리

### 3) 일반대체, 자금대체

#### - CASE 1 : A(1년차)과제에서 B(2년차) 과제로 연구비 잔액 이월

**[자금현황]**

- 1년차과제 이월 전							
입금액(+)	1,000,000	전기이월(+)	0	차기이월(-)	0	이자액(+)	2,000
대체입(+)	0	대체출(-)	0	반납액(-)	0	승인액(-)	900,000
환수액(+)	0	미승인액(-)	0	선집행금액(+)	0(0-0)	청구가능액	102,000
- 1년차과제 이월 후							
입금액(+)	1,000,000	전기이월(+)	0	차기이월(-)	102,000	이자액(+)	2,000
대체입(+)	0	대체출(-)	0	반납액(-)	0	승인액(-)	900,000
환수액(+)	0	미승인액(-)	0	선집행금액(+)	0(0-0)	청구가능액	0
- 2년차과제 이월 전							
입금액(+)	0	전기이월(+)	0	차기이월(-)	0	이자액(+)	0
대체입(+)	0	대체출(-)	0	반납액(-)	0	승인액(-)	0
환수액(+)	0	미승인액(-)	0	선집행금액(+)	0(0-0)	청구가능액	0
- 2년차과제 이월 후							
입금액(+)	0	전기이월(+)	102,000	차기이월(-)	0	이자액(+)	0
대체입(+)	0	대체출(-)	0	반납액(-)	0	승인액(-)	0
환수액(+)	0	미승인액(-)	0	선집행금액(+)	0(0-0)	청구가능액	102,000

## 2.2 연구비관리

### 3) 일반대체, 자금대체

- CASE 2 : A과제에서 발생한 이자수익 반영(일반대체결의서)

#### [일반대체결의]

전표일자\* 2016-12-02  전표반영여부

결의내역

처리유형\* 이자수입 [\[이자조회\]](#) + -

선택	No	차대 +	예산반영	예산항목	계정과목 *	거래처/계좌번호 *	금액 *
				적요*	대체과제 *		대체재원
<input checked="" type="radio"/>	1	차변 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		현금및현금성자산	기업은행 123456789	10,000
					A과제 : 연구비종합관리 과제		<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	2	대변 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		이자수익		10,000
						국고	<input type="checkbox"/>

#### [자금현황]

입금액(+)	1,000,000	전기이월(+)	0	차기이월(-)	0	이자액(+)	10,000
대체입(+)	0	대체출(-)	0	반납액(-)	0	승인액(-)	900,000
환수액(+)	0	미승인액(-)	0	선집행금액(+)	0(0-0)	청구가능액	110,000

## 2.2 연구비관리

### 3) 일반대체, 자금대체

- CASE 2 : A과제의 잔액을 지원기관에 반납

ex) 협약액이 1,000,000원 그 중 900,000원을 연구비로 사용하고 이자가 2,000원이 발생하여 연구비 잔액 100,000원과 이자2,000원을 모두 반납하는 경우

#### [자금대체결의]

※ 자금대체 결의서 작성 시 잔액과 이자수익을 별도로 등록

처리유형 *	잔액반납	금액*	100,000
예산반영	<input type="checkbox"/>	계정과목*	ex)지원금수익(수입결의 시 계정과목)
처리유형 *	이자반납	금액*	2,000
예산반영	<input type="checkbox"/>	계정과목*	이자반납

#### [자금현황]

입금액(+)	1,000,000	전기이월(+)	0	자기이월(-)	0	이자액(+)	2,000
대체입(+)	0	대체출(-)	0	반납액(-)	0	승인액(-)	900,000
환수액(+)	0	미승인액(-)	0	선집행금액(+)	0(0-0)	청구가능액	110,000

- 자금현황 (잔액(이자)반납 자금대체 결의서 승인 후)

입금액(+)	1,000,000	전기이월(+)	0	자기이월(-)	0	이자액(+)	0
대체입(+)	0	대체출(-)	0	반납액(-)	100,000	승인액(-)	900,000
환수액(+)	0	미승인액(-)	0	선집행금액(+)	0(0-0)	청구가능액	0

## 2.2 연구비관리

### 3) 일반대체, 자금대체

#### - 자주하는 질문 정리

1. 일반대체/자금대체를 했는데 예산 잔액이 증액(감액)되지 않습니다.  
→ 일반대체/자금대체는 청구가능액을 증감 또는 차감하며 과제예산에는 반영되지 않습니다.
2. 진행중인 과제를 2개로 분할하고 싶은데 지출통장은 동일합니다. 일반대체의 대체처리를 해야 하나요? 입금처리를 해야 하나요?  
→ 두가지 모두 처리 가능한 방법으로 과제의 자금현황 표시에 차이가 있습니다.
3. 일반대체로 사업비 이월을 했는데 금액이 마이너스로 뜹니다. 또는 자금현황 이월금이 반영되지 않습니다.  
→ 차변이 현금성자산(보통예금)일 경우 연구비/사업비 증가, 대변이 현금성자산(보통예금) 연구비/사업비가 감소됩니다.  
차대 설정을 확인하세요. 또한 계정과목은 반드시 현금성자산(보통예금) 일 때만 연구비/사업비에 변동이 있습니다.
4. 일반대체/자금대체 중 예산반영에 체크하면 과제예산이 변경 되나요?  
→ 예산반영은 과제예산이 아닌 SANERP CS 에서 관리하는 예산항목으로 선택하지 않아도 됩니다.
5. 이자발생금액을 일반대체로 입력했는데 예산에 반영되지 않습니다.  
→ 연차과제관리의 발생이자처리구분을 재투자로 설정해야 과제에 반영됩니다.

## 2.2 연구비관리

### 3) 일반대체, 자금대체

- 자주하는 질문 정리

6. 일반대체 작성시 대체과제 조회가 되지 않습니다.

→ 일반대체의 대체과제 조회 기준은 과제환경설정에 회계단위가 동일한 과제만 조회됩니다.

7. 자금대체 작성시 대체과제를 선택할 수 없습니다.

→ 계정과목이 현금성자산(보통예금)일 경우에만 대체과제 선택이 활성화 됩니다.

8. 부가세분리청구 과제에서 자금대체시 청구가능액이 부족하여 신청을 할 수 없습니다.

→ 부가세분리청구 과제의 경우 청구가능액에서 부가세금액을 차감하여 제어합니다.

신청 금액이 부가세액이 포함되어 있을 경우 [부가세포함]에 체크 후 신청 가능합니다.(일반청구도 동일)

9. 일반대체/자금대체 결의서를 회계로 전송하지 않는 방법은 무엇인가요?(과제에만 반영)

→ 신청 시 전표반영여부 체크를 해제하거나 전자결재함에서 결재 시 전표반영여부 체크를 해제하면 됩니다.

# 2.2 연구비관리

## 4) 징수결의

- 비목성격이 **간접비, 학생인건비** 로 설정된 예산비목만 징수대상 목록에서 보여짐

징수결의서작성

과제책임자 / 과제명+ [ ]

과제책임자	과제명
신청정보	대표적요
승인정보	의견

자금현황

현황

협약액	37,500,000	입금액(공급가액)	37,500,000	입금액(부가세)	
입금액(+)	37,500,000	전기미월(+)	0	차기미월(-)	
대체입(+)	0	대체출(-)	0	반납액(-)	
환수액(+)	0	미승인액(-)	0	선집행금액(+)	

입금액내역 \* 입금액내역을 클릭하면 입금상세내역을 조회할 수 있습니다.

No	입금일자	입금금액	입금처
1	2017-06-19	30,284,000	한국연구재단
2	2017-06-19	7,216,000	한국연구재단

₩ 37,500,000

현재 2 건 / 총 2 건

비목관리

비목분류: 이지바로(LINC-002)연구재단(LINC사업)-신공통관리규 Q 검색 [ ] 활동여부: 전체 [ ]

비목내역

비목코드	비목명	활동여부
LINC002	이지바로(LINC-002)연구재단(LINC사업)-신공통관리...	Y
LINC001	연구활동비(부가세)	Y
LINC002LI210100	인건비	Y
LINC002LI210200	학생인건비	Y
LINC002LI210300	연구장비세비	Y
LINC002LI210400	연구활동비	Y
LINC002LI210500	연구과제추진비	Y
LINC002LI210600	연구수당	Y
LINC002LI210700	인건비(연구비)	Y
LINC002LI220100	간접비	Y
LINC002LI220200	회의비	Y

비목정보

상위분류명+ 이지바로(LINC-002)연구재단 [ ] 최상위

비목코드+ LINC002LI210200

비목명+ 학생인건비

연계구분+ 이지바로

부처별 사업명+ 신공통관리규정

항목구분+  분류  항목

비목분류+ 이지바로(LINC-002)연구재단 [ ]

비목구분+  직접비  인건비  연구수당  간접비

이지바로비목종류+ 학생인건비

비목성격\* **선택**

기본예산항목+ 간접비

기본계정과목+ 학생인건비

R&D 비목+

부가증빙성격+

R&D 비목+

출력순서+ 1

현물여부+  Y  N

활동여부+  활동  비활동

비고+

징수대상예산 \* 비목성격이 간접비, 학생인건비 실행예산내역만 조회 됩니다.

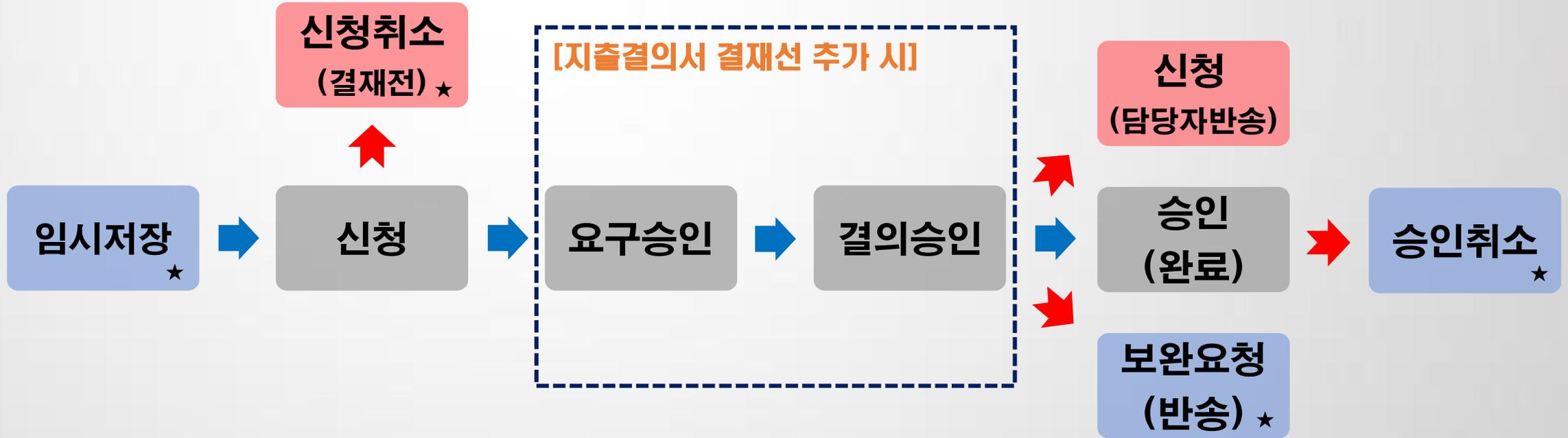
No	자원	비목	예산액	징수액	청구액	잔액	금회징수액
1	국고	간접비	7,216,000	0	0	7,216,000	0
			₩ 7,216,000	₩ 0	₩ 0	₩ 7,216,000	₩ 0

현재 1 건 / 총 1 건

## 2.3 전자결재

### 1) 결재 진행 상태에 따른 처리 프로세스

- 결재 진행 단계에 따라 신청취소 / 승인취소 가능
- 이체 전, 회계전송 전에만 취소 가능(이체 후에는 반납(환입)결의를 통해 처리)



결재 후 상태	설명
신청	온라인으로 여러 단계 결재를 진행하는 경우 최종 결재 전에는 계속 신청 상태
요구승인	[결의서작성] 기관만 요구승인 결재상태가 존재하며, <b>요구서에 대한 결재가 완료된 상태</b>
결의승인	[결의서작성] 기관만 결의승인 결재상태가 존재하며, <b>결의서 작성 메뉴에서 결재를 한 상태(회계)</b>
승인	해당 문서의 결재가 완료된 상태

➡ 승인  
➡ 취소

## 2.3 전자결재

### 2) 전자결재 추가 기능

- 전자결재 시 적요, 계정과목 등을 수정하거나 첨부파일 등록 가능

상세보기

결재정보 | 청구서(통합) | 청구서(비목별) | 과제정보
결재선변경 | **결재처리**

기안자: 사무원  
2017-12-02 시스템관리자

청구서

문서번호: 201600200001-20171202-3 (사업장: 웹케시(주) / 회계단위: 웹케시(주)) ※ 지출예정일자가 없을 경우 최종결재일자가 입력됩니다.

작성일자: 2017-12-02    작성자: 시스템관리자    **지출예정일자**    **진표반영여부**

과제명: (201600200001/교과수/ [시연] 연구비관리시스템 심화교육 과제 : 1년차)    회계전송 제외 가능

청구정보: 35 2017-12-02 시스템관리자 201600200001-20171202-3    대표적요 [변경]    10

승인정보: 신청    의견

**비목별 잔액**

순번	재원	비목	예산액(A)	승인액(B)	승인전청구액(C)	예산잔액(A-B-C)	청구가능액	금회청구액
1	국고	원고료(보조_교육과정개발비)	20,000,000	222	1,895,200	18,104,578	18,104,478	100
2	국고	학생인건비	30,000,000	13,000,000	2,200,022	14,799,978	14,799,978	0
3	국고	내부강사료(보조_교육인건비)	10,000,000	0	509,091	9,490,909	9,490,909	0
4	국고	연구수당	13,000,000	0	1,400,000	11,600,000	11,600,000	0
5	국고	기타(보조_기타보조사업비)	7,000,000	0	0	7,000,000	7,000,000	0
합계			₩ 100,000,000	₩ 13,000,222	₩ 6,109,313	₩ 80,890,465	₩ 80,890,365	₩ 100

현재 7 건 / 총 7 건

**계좌별 지출현황** 핑핑링이체

지출계좌	계좌이체	현금지로	자동이체	수기이체	합계
기업은행 08205223404021(기업e결제2)	0건	0원	1건	100원	0건
합계					1건

일부 청구내역만 불러

**청구내역** 정렬순서변경

구분	재원명:국고 비목명:원고료(보조_교육과정개발비)	재원명:국고 비목명:원고료(보조_교육과정개발비)	잔액	잔액
1	예산명: 지출>교육운영비>교육과정개발비 [예산항목변경]	예산명: 지출>교육운영비>교육과정개발비 [예산항목변경]	계정명: 운영비용>교육운영비>교육과정개발비 [계정과목변경]	계정명: 운영비용>교육운영비>교육과정개발비 [계정과목변경]
	입금처: ○ 현금/지로 지급처:미등록지급처			
	청구액: 100 (0/0)			
	증빙/첨부: 증빙일자:2017-10-19 증빙구분: 기타			
	<b>청구내역[변경]</b> 10 <b>청구내역 적요 변경</b>			

결재

완료     반송     담당자반송

의견: 반송 의견 입력 시 각 결의서에서 확인 가능

완료    취소

**※ 반송 : 보완요청 상태로 반송**

- 지출 : 과제정보 > 청구(결의)서 탭에서 확인
- 수입 : 수입결의서 메뉴나 반영내역 탭에서 확인

**※ 담당자 반송 : 신청(결재 진행) 상태로 반송**

첨부분서관리

첨부분서:     첨부    삭제

순서변경

확인    취소

CLOSE

지출결의 입금통장적요 관리

입금통장적요:     X

저장

## 2.3 전자결재

### 2) 전자결재 추가 기능

- 결의서일괄출력(SAAS) : 다수의 결의서를 선택하여 일괄 출력
- e-branch 지출 조회(SAAS) : 브랜치 지출 내역 확인

개인결재함
파일저장

결재대기함
결재완료함

환입결의서

결재	사무원	사무원
	12-02	12-02
	시스템관리자	시스템관리자

문서번호 : 201600200001-20171128-2

수행기관	연구비 지원팀	관리기관	산학협력단
연구책임자	소속	계정과목	계급
연구과제명	[시연] 연구비 관리시스템 심화교육 과제	담당자	성명
과제번호	201600200001	지원기간	교과수
총연구기간	2016-01-01 - 2020-12-31	1 차 연구기간	2016-01-01 - 2020-12-31
지원사업명	필체 지원사업	담당자	김달양
적요	선발횟회 1건		
전료일자	2017-12-02	전료반영여부	발발

분개내역

차변	대변
계정과목	계정과목
계정과목	계정과목
적요	적요
연구비관리시스템 심화교육 과제	연구비관리시스템 심화교육 과제
기입은행 0102172	기입은행 0102172
선발횟	선발횟
계	계
30,000	30,000

업무구분 \* 전체

과제연계구분 전체

결의서구분  전체  요구서  결의서

상태 \* 전체

Q 조회

과제명	금액	비고	신청자	신청일시	상태	지출결의서상
연구비관리시스템 심화교육 과제	30,000	선발횟회 1건	시스템관리자	2017-12-02 18:44:33	결재완료	
연구비관리시스템 심화교육 과제	10,000	11회 1건	시스템관리자	2017-12-02 18:40:52	결재완료	
민TEST 평가안됨 외 1건	400,000	2017년 11월 정기지급	시스템관리자	2017-11-28 17:47:30	결재완료	
민TEST 평가안됨	0	참여인력 신청	시스템관리자	2017-11-28 17:45:26	결재완료	
비통합관리과제	0	인건비풀지급계획등록	시스템관리자	2017-11-21 15:18:22	결재완료	
비통합관리과제	0	인건비풀지급계획등록	시스템관리자	2017-11-21 14:18:19	결재완료	
TEST2 수정하지마세요	0	참여인력 신청	시스템관리자	2017-11-17 15:38:03	결재완료	
수 연구비과제 테스트	4,950,000		시스템관리자	2017-11-15 19:46:31	결재완료	
영 과제 테스트 2 (결의서테스트)	0	오오오	시스템관리자	2017-11-14 10:44:40	결재완료	
TEST2 수정하지마세요	0	참여인력 신청	시스템관리자	2017-11-13 15:53:04	결재완료	
TEST2 수정하지마세요	0	참여인력 신청	시스템관리자	2017-11-13 15:53:04	결재완료	
수 연구비과제 테스트	10,000,000	유급결의(유기) 테스트	시스템관리자	2017-11-07 17:05:16	결재완료	
수 연구비과제 테스트	0	과제예산신청	시스템관리자	2017-11-07 16:47:13	결재완료	
₩ 18,054,903						

**e-branch 지출 조회**

※ 최종승인 되지 않은 결의서는 e-branch지출 건수, 지출액 모두 0으로 표시됩니다.

No	업무구분	지출예정일자	과제번호	과제명	문서번호	청구금액	e-branch 지출 건수	e-branch 지출액
<input type="checkbox"/> 1	일반대체결의서	2017-12-02	201600200001	[시연] 연구비관리시스템 심화교육...	201600200001-20171202-1	20,000	0	
<input type="checkbox"/> 2	일반대체결의서	2017-12-02	201600200001	[시연] 연구비관리시스템 심화교육...	201600200001-20171202-2	60,000	0	
<input type="checkbox"/> 3	참여인력인건비...	2017-11-28	201702190001	박유민 TEST	인건비일괄-20171128-1	400,000	0	

현재 21 건 / 총 121 건

결의서일괄출력 Sat Dec 02 21:12:01 KST 2017/1800
e-branch 지출 조회
결의서출력여부 반영

## 2.3 전자결재

### 2) 전자결재 추가 기능

- 결재선 변경 : 결재 중 다음 결재자를 추가하는 등 결재선 변경 가능

## 2.3 전자결재

### 3) 전자결재 관련 자주하는 질문 정리

1. 과제예산이나 참여인력 승인 취소는 어떻게 하나요?

→ 과제예산이나 참여인력은 전자결재함에서 승인 취소가 불가능합니다.

2. 최종결재 후에 승인 취소가 가능한가요?

→ 이체 전이면 가능합니다. 최종결재자가 개인결재함 > 결재완료함에서 상세내역 조회 후 승인취소 합니다.

3. 제가 신청한 결의서가 개인결재함에서 조회되지 않습니다.

→ 결의서를 상신한 신청자는 전자결재 > MY 신청함 메뉴에서 조회하실 수 있습니다.

4. 결의서 상태가 요구승인상태인데 어떻게 취소 또는 반송하나요?

→ 회계 담당자가 전자결재 > 결의서작성 화면에서 반송합니다.

5. 지출요구 및 결의서 출력 시 출력결재선의 결재라인이 우리 부서에 맞지 않습니다.

→ 총괄과제관리 > 관리기관에 입력한 부서결재선이 보여집니다. 관리기관을 확인 바랍니다.

(기관별로 설정이 다를 수 있습니다. 부서별 결재선이 존재하는 기관만 해당합니다)

6. 전결한도금액별로 결재선을 생성하여 관리 가능한가요?

→ 전자결재 > 결재선관리 > 개인결재선 설정에서 결재라인을 직접 생성하여 관리가능하며 결재신청시 전결한도에 맞는 결재라인으로 변경하시면 됩니다.

# PART 3

## 연계과제 설정 및 전송 방법

3.1 이지바로 연계

3.2 RCMS / AROMI / 해양RCMS연계

3.3 RND-신한, RND-BC

3.4 지급대상전송

# 3.1 이지바로 연계 – 기초환경설정

· 이지바로 집행구분에 따른 설정 (각 기관별 부가증빙 세팅의 경우 상이할 수 있습니다.)

(KNRF : 한국연구재단 , IITP : 정보통신진흥기술센터, KH02 : 보건산업진흥원, NCCR : 국립암센터, KAIA : 국토교통과학기술진흥원, INNO : 연구개발특구진흥재단)

과제관리 > 이지바로집행구분설정

**이지바로집행구분설정**

전문기관코드: 한국연구재단(KNRF)    집행구분:    

**집행구분**

전문기관코드	집행구분	집행구분명	
<input type="radio"/>	KNRF	AL101	연구책임자 및 참여연구원의 보상금·장려금
<input type="radio"/>	KNRF	AT101	국외 출장여비
<input type="radio"/>	KNRF	AT102	시험분석료
<input type="radio"/>	KNRF	AT103	인쇄·복사·인화·슬라이드 제작비
<input type="radio"/>	KNRF	AT104	공공요금·제세공과금 및 수수료
<input type="radio"/>	KNRF	AT105	전문가 활용비, 원고료, 통역료 등
<input checked="" type="radio"/>	KNRF	AT106	논문게재료 및 논문심사비
<input type="radio"/>	KNRF	AT107	교육훈련비(학회, 세미나 참석 포함)
<input type="radio"/>	KNRF	AT108	문헌구입비
<input type="radio"/>	KNRF	CN101	위탁 수행 경비
<input type="radio"/>	KNRF	ID101	간접비
<input type="radio"/>	KNRF	LP101	내부인건비
<input type="radio"/>	KNRF	ML101	기가·장비와 부수기자재 구입비
<input type="radio"/>	KNRF	ML102	시약 및 재료구입비
<input type="radio"/>	KNRF	ML103	시제품·시작품·시험설비 제작경비
<input type="radio"/>	KNRF	OP101	외부인건비
<input type="radio"/>	KNRF	PE201	학생인건비
<input type="radio"/>	KNRF	PH101	국내 출장여비
<input type="radio"/>	KNRF	PH102	사무용품비
<input type="radio"/>	KNRF	PH103	회의비
<input type="radio"/>	KNRF	PH104	야근 및 특근식대
<input type="radio"/>	KNRF	PH105	연구환경유지비
<input type="radio"/>	KNRF	X	사용응도(집행구분)

**처리유형**

비목구분	연구활동비
일반청구(일반)	<input checked="" type="checkbox"/>
일반청구(인건비)	<input type="checkbox"/>
카드청구	<input checked="" type="checkbox"/>
징수결의	<input type="checkbox"/>
반납결의	<input checked="" type="checkbox"/>
일괄청구	<input type="checkbox"/>
구매요구	<input type="checkbox"/>

**부가증빙정보**

<input type="checkbox"/> 부가증빙코드	부가증빙명
<input type="checkbox"/> (RD0050) 20	도서구입
<input type="checkbox"/> (RD0050) 12	물품(계약구매)
<input type="checkbox"/> (RD0050) 13	용역(계약구매)
<input type="checkbox"/> (RD0050) 14	도서(계약구매)
<input type="checkbox"/> (RD0050) 16	식대(이지바로)
<input type="checkbox"/> (RD0050) 17	회의비(이지바로)
<input type="checkbox"/> (RD0050) 22	물품(카드구매)
<input type="checkbox"/> (RD0050) 23	도서(카드구매)
<input type="checkbox"/> (RD0050) 25	물품(일반청구)
<input type="checkbox"/> (RD0050) 31	출장명령부(국내)

카드연계구분	
집행구분	한국연구재단(KNRF), 정보통신진흥기술센터(IITP), 보건산업진흥원(KH02), 국립암센터(NCCR), 국토교통과학기술진흥원(KAIA), 연구개발특구진흥재단(INNO) 에서 연계된 집행구분 정보
처리유형	청구 유형별 이지바로 집행 구분이 활성화 되도록 세팅
부가증빙정보	이지바로 집행 구분에 따른 부가증빙이 활성화 되도록 세팅

# 3.1 이지바로 연계 - 기초환경설정

- 이지바로용 비목분류
  - 이지바로 비목종류를 연결 : 비목종류에 따라 청구종류와 부가증빙을 활성화

과제관리 > 기초정보 > 비목관리

**비목관리**

비목분류: (KNRF-UU/)한국연구재단(통합)-공공관  검색  활동여부: 선제

**비목내역**

비목코드	비목명	활동여부
KNRF007	(KNRF-007)한국연구재단(통합)-공동관리규정6(2015...	Y
KNRF007CMXXXXXX	부적정집행	Y
KNRF007KR072000	직접비	Y
KNRF007KR072010	내부인건비	Y
KNRF007KR072020	외부인건비	Y
KNRF007KR072030	학생인건비	Y
KNRF007KR072040	연구장비,재료비	Y
KNRF007KR072041	연구장비재료비(기계기구)	Y
KNRF007KR072050	연구활동비	Y
KNRF007KR072060	연구과제추진비	Y
KNRF007KR072061	연구과제추진비(집기비품)	Y
KNRF007KR072070	연구수당	Y
KNRF007KR072080	위탁연구개발비	Y
KNRF007KR074000	간접비	Y
KNRF007KR090000	부가세	Y

**비목정보**

- 상위분류명\* (KNRF-007)한국연구재단(통합)  최상위
- 비목코드\* KNRF007KR072040
- 비목명\* 연구장비,재료비
- 연계구분\* 이지바로
- 부처별 사업명\* 공동관리규정6(20150901)
- 항목구분\*  분류  항목
- 비목분류\* (KNRF-007)한국연구재단
- 비목구분\*  직접비  인건비  연구수당  간접비
- 이지바로비목종류\* 연구장비,재료비
- 비목영역\* 일반
- 기본예산항목\* 지출>지원금사업비>연구비:
- 기본계정과목\* 운영비용>연구비>연구장비:
- R&D 비목\* 연구장비,재료비
- 부가증빙성격\* 선택없음
- R&D 비목\*
- 출력순서\* 1
- 현물여부\*  Y  N
- 활동여부\*  활동  비활동
- 비고\*

기관별 이지바로 집행구분 설정에 따른 청구종류(일반청구, 카드청구...)와 부가증빙이 세팅

# 3.1 이지바로 연계 – 기초환경설정

- 연차과제관리 설정
  - 카드연계구분 설정
  - 비목분류 설정 : 비목분류의 비목을 이지바로 비목분류로 세팅(비목관리>이지바로 비목종류가 선택되었는지 확인)

**연차과제관리**

**총괄과제 정보**

총괄과제번호*		과제명	
지원기관/사업	한국화학연구원	지원사업	
수행기관	산학협력단	총 연구기간	2018-11-01~2019-01-31
국가 RND 여부	<input type="checkbox"/>		

**과제정보**

**과제기본정보**

지원기관*		지원사업*	
과제번호		차수*	1
과제명(한글)*		수행기관*	
과제명(영문)			
과제책임자*		감사담당자	
과제책임자 직위		일상감사대	
과제책임자 연락처		부처별 사업	
과제책임자 이메일		집행종료일	2018-11-01 ~ 2019-01-31
과제책임자 휴대폰		보안구분*/	
과제책임자 이메일2		과제담당자	
과제책임자 이메일3		면세과제	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오

1 **카드연계구분\*** 이지바로

2 **비목분류적용\***

**선택**

- 한국연구재단(KNRF)
- 정보통신진흥기술센터(IITP)
- 보건산업진흥원(KH02)
- 국립암센터(NCCR)
- 국토교통과학기술진흥원(KAIA)
- 연구개발특구진흥재단(INNO)

이지바로 기관별 송·수신 정보		
전문기관	연계구분	연계정보
IITP	이지바로	카드내역, 결의정보, 이체정보
KNRF	이지바로	카드내역, 참여인력, 결의정보, 이체정보
KNRF (인문·사회)	이지바로 (미연계)	카드내역
KH02	이지바로	카드내역, 참여인력, 결의정보, 이체정보
NCCR	이지바로	카드내역, 참여인력, 결의정보, 이체정보
KAIA	이지바로	카드내역, 참여인력, 결의정보, 이체정보
INNO	이지바로	카드내역, 참여인력, 결의정보, 이체정보

### 3.1 이지바로 연계 – 기초환경설정

- 과제환경설정 메뉴에서 내/외부 인건비 지급기준 세팅
  - 신분/직급에 따른 참여인력지급계획 입력 시 지급 한도액 세팅
  - 0원일 시 지급 한도액을 수기로 입력 가능

과제관리 > 과제정보 > 과제환경설정

과제환경설정
도움말

▶ **인건비통제금액(직급/학위)**

→ 신분이 교수일 경우 직급 한도금액으로 통제되고, 신분이 학생일 경우 학위 한도금액으로 통제됩니다.

직급	한도금액	학위	한도금액
교수	<input type="text" value="0"/>	학사	<input type="text" value="1,000,000"/>
부교수	<input type="text" value="0"/>	석사	<input type="text" value="1,800,000"/>
조교수	<input type="text" value="0"/>	박사	<input type="text" value="2,500,000"/>
전임강사	<input type="text" value="0"/>	박사후	<input type="text" value="3,500,000"/>
해당없음	<input type="text" value="0"/>	해당없음	<input type="text" value="0"/>

회의록 한도체크여부     예     마니오    회의록 한도금액

▶ 내부인건비지급기준

전임강사	조교수	부교수	교수
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="4,000,000"/>

▶ 외부(학생)인건비지급기준

학사	석사	박사	박사후(전임연구원포함)
<input type="text" value="1,000,000"/>	<input type="text" value="1,800,000"/>	<input type="text" value="2,500,000"/>	<input type="text" value="0"/>

SaaS

표준형

# 3.1 이지바로 연계 – 기초환경설정

· 참여인력 멀티신청

- 참여인력 정보등록 : 기본정보, 이지바로연계정보 등록
- 과제책임자의 경우 [과제관리>인적정보] 메뉴에 한국연구재단 과제의 경우 연구자등록번호, 그 외 과제의 경우 과학기술인등록번호를 등록확인

과제관리 > 참여인력멀티신청

과제책임자 /과제명

신청정보: 대표적요

승인정보: 승인 의견

No	구분	역할	성명	주민등록번호	재직상태	학위과정	학번	소속구분	소속	참여기간	학적변동여부	참여구분
1	참여연구원				재학(재직) 박사			본교		2016-05-01 ~ 2017-04-30		계속
2	참여연구원 보조연구원(...)				재학(재직) 박사			본교		2016-05-01 ~ 2017-04-30		계속

**1 기본정보**

소속구분: 본교, 성명, 주민번호, 직번/학번, 소속부서, 신분구분: 교수, 직급, 학위과정, 재직상태: 재학(재직), 국적: 한국, 비거주자여부, 연구자등록번호, 연구자등록번호검증

계좌정보: 산업은행, [예금주조회], 참여인력정보

주소, 휴대폰, E-mail

**2 이지바로연계정보**

참여인력구분: 참여연구원, 역할, 책임연구원, 참여율 체크제외, 실적평가 %

지급구분(+):  지금  미지급  현물  중단, 연구자구분(+):  학생  연구자

역할구분(+):  책임연구원  참여연구원  행정원, 소속정보(+): 대전대학교 산학협력단

※ 소속정보는 해당 연구원 소속 사업자 번호 10자리를 등록하여야 합니다. (사업자등록번호 모르는 경우 소속명도 입력 가능합니다.)

인적정보 - Internet Explorer

https://sunmoon.rndbiz.co.kr/rbase\_0023\_02.act

**인적정보관리**

**1 기본정보 등록**

소속구분: 본교, 직번/학번, 성명, 주민번호, 소속부서, 타기 관소속명, 교수직급: 해당없음, 학위 과정: 해당없음, 국적: 한국, 비거주자여부, 연구자등록번호, 연구자등록번호검증, 과학기술인등록번호, 계좌정보: 선택, 예금주, 주소, 휴대폰, E-mail

**2**

**3**

### 3.1 이지바로 연계 – 기초환경설정

· 참여인력 인건비 지급계획 생성

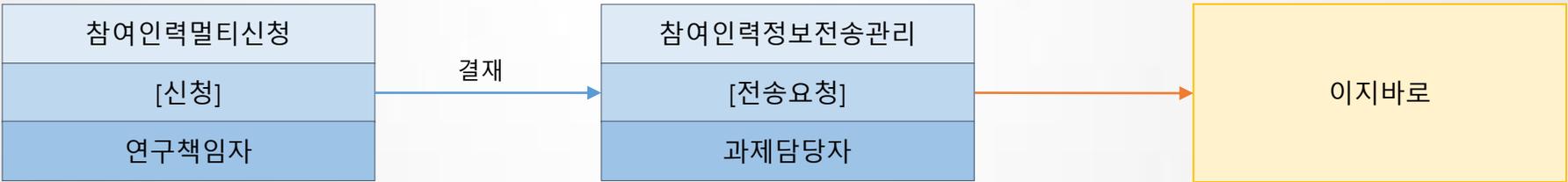
- 직급, 학위과정에 따른 지급한도액 세팅 : [과제관리>과제환경설정] 지급한도액이 0으로 표시될 경우 수기로 입력 가능
- 지급비목 및 세세목을 세팅

설정 중 비목을 선택하였으나 세세목이 선택되지 않는 경우 :  
 [과제관리>비목관리] 연차과제관리에 연결된 비목분류의  
 비목에서 **이지바로 비목종류**가 연결됐는지 확인

# 3.1 이지바로 연계 - 참여인력정보전송

· 참여인력 연계방법

### 참여인력전송 연계 순서



메뉴명
버튼명
담당자

참여인력정보전송관리 메뉴에서 요청구분이 미전송일 때 [전송요청] 가능

### 참여인력전송 연계 취소순서



참여인력정보전송관리 메뉴에서 요청구분이 등록요청일 때 [삭제요청] 가능  
 참여인력정보전송관리 메뉴에서 요청구분이 삭제요청일 때 [전송데이터삭제] 가능  
 참여인력정보전송관리 메뉴에서 삭제요청 후 전송상태가 완료 시 전송데이터 삭제 가능

### 3.1 이지바로 연계 - 참여인력정보전송

지출관리 > 이지바로연계관리 > 참여인력정보전송관리

- 요청구분(전체) : 이지바로 사이트에 연계된 참여인력 내역의 전체 진행 사항 확인
- 요청구분(미전송) : 이지바로 과제의 **최종 차수** 중 미전송 된 참여인력 정보를 조회
- 요청구분(등록요청) : 등록요청 된 참여인력정보전송 건을 조회
- 요청구분(삭제요청) : 삭제요청 된 참여인력정보전송 건을 조회

지출관리 > 참여인력정보전송관리

참여인력정보전송관리
파일저장

승인일자  ~

과제(번호)명  초기화

요청구분  전체  미전송  등록요청  삭제요청

과제담당자\*  초기화(master용)

과제책임자  초기화

전송상태  전체  대기  진행  완료

No	승인일자	등록일자	요청구분	전송상태	과제번호	과제명	연차	신청차수	연구책임자	과제시작일	과제종료일	대상건수	전송건수	정상건수	오류건수
<div style="border: 2px solid orange; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>[등록요청]</b> : 미전송 상태의 최종 차수의 참여인력 정보를 이지바로 사이트에 연계 시 사용</p> <p><b>[삭제요청]</b> : 전송이 완료된 참여인력정보를 이지바로 사이트에 삭제요청 시 사용</p> <p><b>[전송데이터삭제]</b> : 삭제요청 완료된 건의 정보를 미전송 상태로 초기화 시 사용</p> </div>															

현재 0건 / 총 0건

1 2 3

상세정보

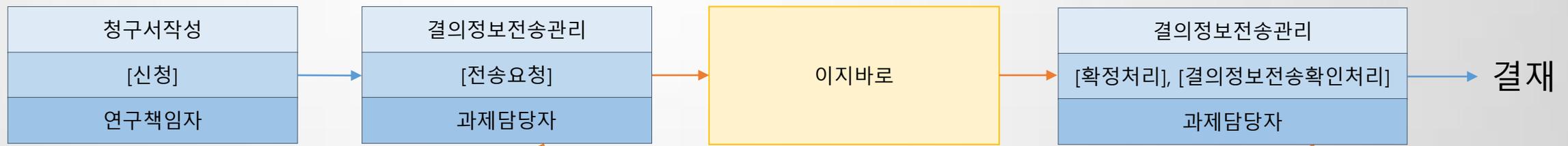
등록요청 삭제요청 전송데이터삭제



# 3.1 이지바로 연계 - 결의정보전송

메뉴명
버튼명
담당자

## 결의정보전송 연계 순서



이지바로 결의정보전송관리 메뉴에서 청구서작성 후 **신청** 상태의 결의정보를 전송

전송상태 완료 후 이지바로에서 **확정** 데이터 수신 후 확정처리 진행

# 3.1 이지바로 연계 - 결의정보전송

· 결의정보전송관리

- 청구서진행구분이 [신청]상태 대상을 조회하여 전송요청
- 결의정보 연계전송 후 이지바로 확정번호 정상처리 시 [확정처리] 하여 전자결재>결재함 에서 결재 가능
- 요청상태가 거절인 경우 상세내역을 조회 후 거절사유 확인

1

청구서진행구분  전체  신청  요구승인/결의서작성  승인

결의정보전송관리

업무구분 \* 전체

과제(번호)명

과제책임자

전송상태 옵션  
 송신여부:  전체  미전송  요청대기  요청완료  
 요청상태:  전체  등록  삭제  거절  확인완료  확인취소  지급완료  지급취소

신청일자 2018-11-10 ~ 2018-12-05

과제담당자\*

문서번호

송신옵션:  전체  입력  확인취소  삭제

청구유형  전체  일반  인건비  예수금(4대보험)

수기여부  전체  이지바로연동  수기

전문기관구분 전체

입금전사용체크여부  전체  Y  N

\*결의서를 더블클릭하면 전송에 대한 상세내역을 볼 수 있습니다.

정상건 초기화내역 결의정보전송확인처리

순번	전문기관	업무구분	청구유형	전송일자	과제책임자	확정번호	결의금액	문서번호	송신옵션	송신여부	요청상태	상태정보	공급가액
<input type="checkbox"/>	12	한국연구재단(KNRF)	청구서작성 카드	일반	2018-12-05		91,700		삭제	(11)요청완료	(250)삭제		91,700
<input type="checkbox"/>	13	한국연구재단(KNRF)	청구서작성 카드	일반	2018-12-05	1812057	963,600		입력	(11)요청완료	(700)확인완료		963,600
<input type="checkbox"/>	14	한국연구재단(KNRF)	청구서작성 카드	일반	2018-12-05	1812057	200,000		입력	(11)요청완료	(700)확인완료		200,000
<input type="checkbox"/>	15	한국연구재단(KNRF)	청구서작성 카드	일반	2018-12-05	1812057	896,500		입력	(11)요청완료	(700)확인완료		896,500
<input type="checkbox"/>	16	한국연구재단(KNRF)	청구서작성 카드	일반			3,559,600			미전송			3,236,000
<input type="checkbox"/>	17	한국연구재단(KNRF)	청구서작성 카드	일반			3,947,900			미전송			3,589,000
<input type="checkbox"/>	18	한국연구재단(KNRF)	청구서작성 카드	일반			3,116,300			미전송			2,833,000
<input type="checkbox"/>	19	한국연구재단(KNRF)	청구서작성 카드	일반			44,000			미전송			40,000
<input type="checkbox"/>	20	한국연구재단(KNRF)	청구서작성 카드	일반			64,000			미전송			58,000
<input type="checkbox"/>	21	한국연구재단(KNRF)	청구서작성 카드	일반			2,458,500			미전송			2,235,000
<input type="checkbox"/>	22	한국연구재단(KNRF)	청구서작성 카드	일반			3,792,800			미전송			3,448,000
<input type="checkbox"/>	23	한국연구재단(KNRF)	청구서작성 카드	일반			13,800			미전송			12,000
<input type="checkbox"/>	24	한국연구재단(KNRF)	청구서작성 카드	일반			70,000			미전송			63,000
<input type="checkbox"/>	25	한국연구재단(KNRF)	청구서작성 카드	일반			47,000			미전송			42,000
합계							₩ 75,424,027						

2

전송요청 확정처리

### 3.1 이지바로 연계 - 결의정보전송

· 결의정보전송관리 버튼 기능설명

- 확정취소
- 오류건 개별 반려처리
- 수기전환 취소
- 오류건 초기화
- 정상건 초기화
- 입금전사용변경취소

결의정보전송관리 버튼[좌]	
확정취소	확정처리 된 청구건의 확정취소기능
오류건 개별 반려처리	거절된 지출내역을 별도 청구 건으로 분리
수기전환 취소	수기전환 된 지출내역을 복구
오류건 초기화	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 송신상태코드가 (X0601) 기존에 등록된 집행내역이 없습니다.결의확인번호:xxxxxxxxxx</li> <li>2. 송신상태코드가 (X0606) 취소(이)면 집행순번과 확인번호가 있어야 합니다.</li> <li>3. 송신상태코드가 (X410) 연구비카드 미결의 건이 있는 과제입니다. 결의가 완료되지 않을 경우 카드 결의를 제외한 집행 방법의 결의를 할 수 없습니다.</li> <li>4. 이지바로 모듈 오류 : 이지바로에 연계전송 되었으나 송신여부가 (11)요청완료 값이고, 송신상태코드와 확정번호가 없는 경우.                      - 송신상태코드는 결의전송 건 더블클릭하여 이지바로연계정보 팝업에서 확인가능</li> </ol>
정상건 초기화	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 정상처리 건 : 송신상태코드가 0000, 요청상태가 (700)확인완료, (800)지급완료, (999)여입</li> <li>2. 송신상태코드가 X0604이고 요청상태가 지급확정(800)</li> <li>3. 송신상태코드가 IX0502(과제상태가 집행 가능한 상태가 아닙니다)                      - 요청상태는 결의정보전송조회 메뉴의 조회내역에서 확인가능</li> </ol>
입금 전 사용변경취소	입금 전 사용변경으로 전환된 지출내역을 복구

### 3.1 이지바로 연계 - 결의정보전송

· 결의정보전송관리 버튼 기능설명

- 전송요청
- 확정처리
- 삭제요청
- 전송내역삭제
- 수기전환
- 입금전사용변경

결의정보전송관리 버튼[우]	
전송요청	이지바로 사이트에 연계전송
확정처리	이지바로 사이트에서 확정된 내역을 확정처리
삭제요청	이지바로 사이트에 확정된 내역을 취소
전송내역삭제	삭제요청 완료된 내역, 거절 건을 [미전송]상태로 변경
수기전환	이지바로 사이트에 결의정보, 이체정보를 별도 등록 (수기전환 후 확정처리 없이 결재가능)
입금전사용변경	입금 전 사용된 지출내역으로 구분변경

# 3.1 이지바로 연계 - 결의정보전송

· 결의정보 [미전송]상태로 연계 취소방법

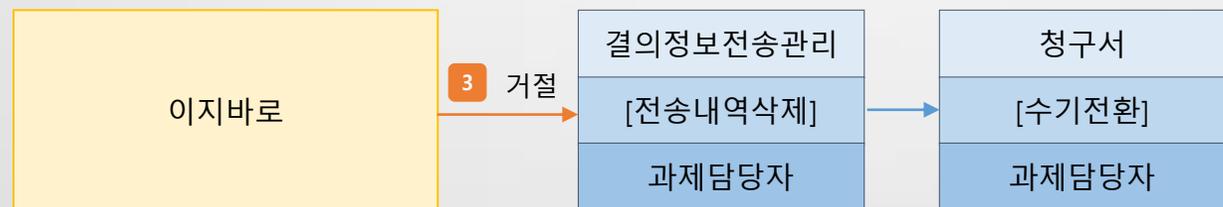
결의정보전송 연계오류 취소순서



정상 확정 건의 경우 삭제요청 후 전송내역삭제, 거절 건의 경우 전송내역삭제



이지바로 결의정보전송관리 메뉴에서 **오류 건 개별 반려처리** 시 청구서가 별도로 분리



이지바로 결의정보전송관리 메뉴에서 **수기전환** 시 이지바로 연계와 관계없이 전자결재 가능  
수기전환건의 경우 이지바로 사이트에 별도로 결의정보, 이체정보 등록

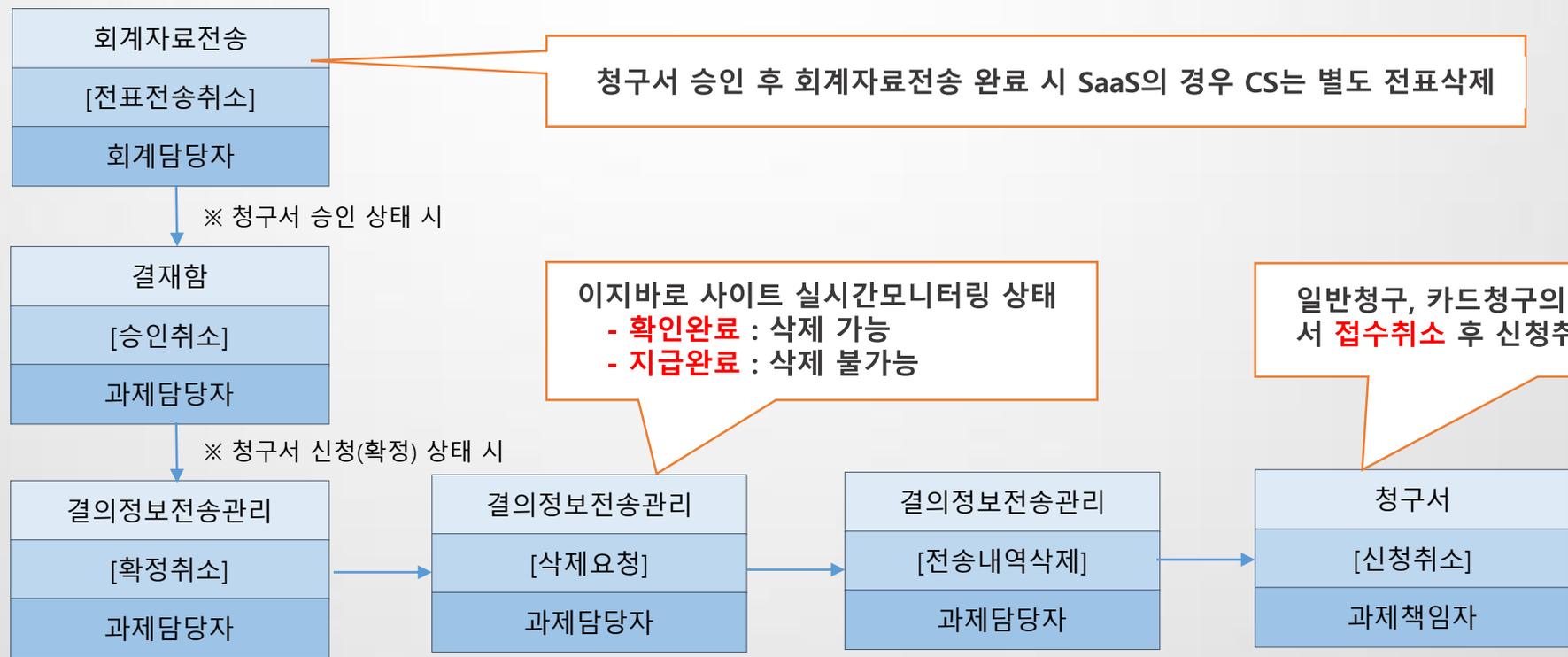
메뉴명
버튼명
담당자

# 3.1 이지바로 연계 - 결의정보전송

· 결의정보 연계 취소 방법

메뉴명
버튼명
담당자

## 결의정보전송 이체 미완료건 취소순서



청구서 승인 후 회계자료전송 완료 시 SaaS의 경우 CS는 별도 전표삭제

이지바로 사이트 실시간모니터링 상태  
 - **확인완료** : 삭제 가능  
 - **지급완료** : 삭제 불가능

일반청구, 카드청구의 경우 결재함 상세내역에서 **접수취소** 후 신청취소 가능

# 3.1 이지바로 연계 - 이체정보전송

## · 이체정보전송관리

- 브랜치/핀 이체 시 : [실이체일자결의전송반영(배치)] 클릭 시 브랜치/핀에서 이체정보 내보내기 된 정보가 연결 됨
- 결의정보전송 대상 중 브랜치/핀 외 별도 이체 건
- 결의정보전송관리에서 수기이체 전환 건 : 이지바로 사이트에서 이체정보 별도 등록

이체정보전송관리(신규) 파일저장

결의전송일자  ~

과제(번호)명  과제정보 초기화

요청구분  전체  병킹  수기

전송여부  전체  대기  전송

지출방법  전체  계좌이체  현금/지로  자동이체

과제담당자\*  초기화(master용)

과제책임자  조회

이체연결상태  전체  연결  미연결

전송상태  전체  대기  요청  정상  오류

순번	이체정보연동일자	결의전송일자	이체방법	지출방법	연결상태	전송여부	전송상태	오류메시지	확정번호	결의금액	이체금액	이체일자	이체시각	이체은행	계좌번호
----	----------	--------	------	------	------	------	------	-------	------	------	------	------	------	------	------

**별도 이체 단 건** : [이체정보수정] 클릭 후 등록  
**별도 이체 다 건** : 동시간 이체 건에 대하여 [이체일시일괄등록]  
 -> [이체금액 일괄처리] -> [계좌정보 일괄처리] 순서로 진행

**브랜치/핀 이체 건**

- 2
- 이체정보수정
- 이체일시일괄등록
- 이체금액 일괄처리
- 계좌정보 일괄처리
- 1
- 실이체일자결의전송반영(배치)

전송요청    오류건재전송요청

※ 체크박스 체크 후 [계좌정보 일괄처리] 버튼을 클릭하면 이체은행, 계좌번호, 예금주, 수령인이 청구할 때 입력한 계좌정보로 설정됩니다.

# 3.1 이지바로 연계 - FAQ

· 이지바로 관련 자주하는 질문 정리

1. R&D비목코드를 정상적으로 연결하여 청구하였으나 "(9999)비목코드를 확인해 주세요. [TP413000]" 오류가 발생합니다.

지출관리 > 결의정보전송관리

파일저장
조회

**결의정보전송관리**

업무구분 *	전체	신청일자	2018-11-28 ~ 2018-12-05
과제(번호)명	<input type="text"/>	과제담당자*	<input type="text"/>
과제책임자	<input type="text"/>	문서번호	<input type="text"/>
전송상태옵션	송신여부: <input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 미전송 <input type="radio"/> 요청대기 <input type="radio"/> 요청완료 요청상태: <input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 등록 <input type="radio"/> 삭제 <input type="radio"/> 거절 <input type="radio"/> 확인완료 <input type="radio"/> 확인취소 <input type="radio"/> 지급완료 <input type="radio"/> 지급취소	송신옵션:	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 입력 <input type="radio"/> 확인취소 <input type="radio"/> 삭제
청구서진행구분	<input type="radio"/> 전체 <input checked="" type="radio"/> 신청 <input type="radio"/> 요구승인/결의서작성 <input type="radio"/> 승인	청구유형	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 일반 <input type="radio"/> 인건비 <input type="radio"/> 예수금(4대보험)
확정여부	<input type="radio"/> 전체 <input checked="" type="radio"/> 미확정 <input type="radio"/> 확정	수기여부	<input type="radio"/> 전체 <input checked="" type="radio"/> 이지바로연동 <input type="radio"/> 수기 <input type="checkbox"/> 결의서 그룹체크
입금전사용체크여부	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	전문기관구분	전체

\*결의서를 더블클릭하면 전송에 대한 상세내역을 볼 수 있습니다.

정상건초기화내역
결의정보전송확인처리

결의금액	문서번호	송신옵션	송신여부	요청상태	상태정보	공급가액
					입력 (11)요청완료 (9999)비목코드를 확인해 주세요. [TP413000]	
<span style="font-size: 24px;">&lt;</span> <span style="font-size: 24px; margin-left: 200px;">&gt;</span>						
₩ 0						
현재 0 건 / 총 0 건						

→ TP로 시작하는 비목코드의 경우 사용할 수 없는 R&D비목코드입니다. 동일 명의 다른 R&D비목코드로 연결하여 재청구 후 결의정보전송을 진행합니다.

# 3.1 이지바로 연계 - FAQ

· 이지바로 관련 자주하는 질문 정리

2. 카드청구 결의정보전송건 중 상태정보에 "(9999)총사용액을 초과 등록하였습니다. 사용금액을 확인하여 주십시오." 오류가 발생합니다.

지출관리 > 결의정보전송관리

파일저장 조회

**결의정보전송관리**

<p>업무구분 * <input type="text" value="전체"/></p> <p>과제(번호)명 <input type="text"/> <span>과제정보 초기화</span></p> <p>과제책임자 <input type="text"/></p> <p>전송상태옵션                      송신여부: <input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 미전송 <input type="radio"/> 요청대기 <input type="radio"/> 요청완료                      요청상태: <input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 등록 <input type="radio"/> 삭제 <input type="radio"/> 거절 <input type="radio"/> 확인완료 <input type="radio"/> 확인취소 <input type="radio"/> 지급완료 <input type="radio"/> 지급취소</p> <p>청구서진행구분  <input type="radio"/> 전체 <input checked="" type="radio"/> 신청 <input type="radio"/> 요구승인/결의서작성 <input type="radio"/> 승인</p> <p>확정여부  <input type="radio"/> 전체 <input checked="" type="radio"/> 미확정 <input type="radio"/> 확정</p> <p>입금전사용체크여부  <input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> Y <input type="radio"/> N</p>	<p>신청일자 <input type="text" value="2018-11-28"/> ~ <input type="text" value="2018-12-05"/></p> <p>과제담당자* <input type="text"/> <span>초기화(master용)</span></p> <p>문서번호 <input type="text"/></p> <p>송신옵션: <input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 입력 <input type="radio"/> 확인취소 <input type="radio"/> 삭제</p> <p>청구유형  <input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 일반 <input type="radio"/> 인건비 <input type="radio"/> 예수금(4대보험)</p> <p>수기여부  <input type="radio"/> 전체 <input checked="" type="radio"/> 이지바로연동 <input type="radio"/> 수기 <input type="checkbox"/> 결의서 그룹체크</p> <p>전문기관구분 <input type="text" value="전체"/></p>
---	--

※결의서를 더블클릭하면 전송에 대한 상세내역을 볼 수 있습니다.

결의금액	문서번호	송신옵션	송신여부	요청상태	상태정보	공급가액
		입력	(11)요청완료		(9999)총사용액을 초과 등록하였습니다. 사용금액을 확인하여 주십시오.	

현재 0건 / 총 0건

→ 이지바로 사이트에 카드 매입건을 별도로 집행등록 후 ERP상에서 결의정보전송하여 발생한 오류로 이지바로 사이트에서 해당 집행등록건을 삭제 후 결의정보전송 처리 혹은 별도로 ERP상에서 수기전환하여 결재를 진행합니다.

# 3.1 이지바로 연계 - FAQ

· 이지바로 관련 자주하는 질문 정리

3. 인건비성 청구 건 결의정보전송 시 "참여연구원 인건비 지급 구분이 미지급, 중단이면 인건비를 지급할 수 없습니다. ..." 오류가 발생합니다.

이지바로연계정보 - Internet Explorer  
 https://ircms.inje.ac.kr/rexpe\_0091\_03.act

이지바로연계정보

과제명				대표적요	급여 법인부담금
청구정보	81/2018-10-1				

집행요청 정보

전문기관코드	KNRF	과제번호		집행요청일자	2018-10-18	등록일련번호	0000000039	
집행요청시각		집행요청순번		비록코드	KR072010	집행요청구분	법정부담금	
집행구분	내부인건비	집행방법	계좌이체	결의번호	2018	결의일자	20181018	
내용	급여 법인부담금							
소속	대학교	성명	안상진	연구자등록번호	10954	직급	조교수	
지급년월	201810	참여율	10.00	지급기준액	4,000,000	결의금액	4,481,640	
부가세	0	계좌실입금액	0	법정부담금	4481640,000			
집행요청은행	우리은행	집행요청계좌		예금주	대학교산	집행요청지급처		
세금계산서승인번호		세금계산서공급자		세금계산서사업자번호				
회의시작일시	201810	회의종료일시	10,00	회의장소	4000000,000			
위탁기관		사업자등록번호		검수일자		검수자		
카드번호		청구일련번호		거래일		승인번호		
집행요청상태	거절	확인번호		확인참조정보		원결의확인번호		
송신여부	요청완료	송신옵션	입력	송신일자	20181018	송신시각	152410	
송신상태코드	X0570	송신상태명	* 참여연구원 인건비 지급 구분이 미지급, 중단이면 인건비를 지급할 수 없습니다. 과제고유번호:2018,참여연구원등록번호:10954,지급월:201810				수신시각	

→ 최종 차수의 참여인력 정보 중 이지바로 연계정보의 지급구분이 미지급일 경우 발생하므로 참여인력변경신청하여 지급으로 변경 후 재청구 및 결의정보전송을 진행합니다.

# 3.1 이지바로 연계 - FAQ

· 이지바로 관련 자주하는 질문 정리

4. 인건비 지급의 6~8월까지 지급 월을 설정하여 결의정보전송시 7, 8월은 정상으로 전송완료 되었으나, 6월분만 전송오류가 발생합니다. 전송오류 확인요청드립니다.  
 → 3개월 전 급여가 지출되는 경우에는 이지바로 부가정보, 입금전사용을 체크해야 전송 가능합니다.

과제책임자 /과제명*			
과제책임자		과제명	
신청정보		대표적요	
승인정보	임시저장	의견	
자원	국고	청구가능액(입금잔액) : 462,500,000 원	지급현황
<input checked="" type="checkbox"/> 청구내역			
<input checked="" type="checkbox"/> 청구			
<input type="checkbox"/> 일반청구 <input checked="" type="checkbox"/> 인건비(소득성 경비)			
*예산	<input type="radio"/> 외부인건비(현금) <input checked="" type="radio"/> 외부인건비	예산잔액 :	예산
*청구종류	<input checked="" type="radio"/> (10) 정기인건비 <input type="radio"/> (95) 기관부담금 <input type="radio"/> (90) 기타	*집행요청구분    내자	
부가증빙			
*출금계좌	[지출계좌] 10003	계좌이체	
*소득자 직접입력 : <input type="checkbox"/>	KEB 하나은행		
*주민번호		*국적	한국
*청구액	900,000	지급예정년월	2018-06
*적요	2018-06 인건비		
이지바로부가정보*	<input type="checkbox"/> 입금전사용 <input type="checkbox"/> 퇴직급여부		
첨부문서			
소득정보 ▲ - 기타소득(76 강연료 등) - 실지금액 : 840,600 원			

# 3.1 이지바로 연계 - FAQ

· 이지바로 관련 자주하는 질문 정리

5. 참여연구원 신청 시 이지바로 연계정보 중 지급구분이 (\*)로 필수 값이나 실제로 입력하지 않아도 저장 및 신청이 가능한 상태입니다. 신청서 결재 중에는 해당 내용이 표기되지 않아 지급구분이 누락된 상태로 이지바로로 참여인력을 전송하는 과정에서 오류가 발생하므로 (\*)표기가 되어있는 값이 미선택, 미입력 시 저장 및 신청이 불가능 하도록 통제 요청합니다.

**▶ 이지바로연계정보**

지급구분(*)	<input type="radio"/> 지급 <input type="radio"/> 미지급 <input type="radio"/> 현물 <input type="radio"/> 중단	연구자구분(*)	<input type="radio"/> 학생 <input type="radio"/> 연구자
역할구분(*)	<input type="radio"/> 책임연구원 <input type="radio"/> 참여연구원 <input type="radio"/> 행정원	소속정보(*)	<input type="text" value="대학교 산학협력단"/>

→ 참여인력 작성 시 통제되는 항목으로 해당케이스의 경우 참여인력정보가 연차과제관리>카드연계구분을 '해당없음' 상태에서 생성된 후 카드연계구분을 '이지바로' 수정하여 해당 정보가 누락 되었으므로 참여인력변경신청 하여 해당 필수 값을 입력 후 참여인력연계전송을 진행합니다.

# 3.1 이지바로 연계 - FAQ

· 이지바로 관련 자주하는 질문 정리

6. 참여인력멀티신청 에서 과제 참여인력별 과학기술인 번호를 입력하였으나 결의정보전송 시 미입력 오류 메시지 발생합니다.

결의정보전송관리 지출관리 > 결의정보전송관리

[파일저장](#) [조회](#)

업무구분 *	전체	신청일자	2018-11-28 ~ 2018-12-05
과제(번호)명	<input type="text"/> <a href="#">과제정보 초기화</a>	과제담당자*	<input type="text"/> <a href="#">초기화(master용)</a>
과제책임자	<input type="text"/>	문서번호	<input type="text"/>
전송상태옵션	송신여부: <input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 미전송 <input type="radio"/> 요청대기 <input type="radio"/> 요청완료 요청상태: <input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 등록 <input type="radio"/> 삭제 <input type="radio"/> 거절 <input type="radio"/> 확인완료 <input type="radio"/> 확인취소 <input type="radio"/> 지급완료 <input type="radio"/> 지급취소	송신옵션:	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 입력 <input type="radio"/> 확인취소 <input type="radio"/> 삭제
청구서진행구분	<input type="radio"/> 전체 <input checked="" type="radio"/> 신청 <input type="radio"/> 요구승인/결의서작성 <input type="radio"/> 승인	청구유형	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 일반 <input type="radio"/> 인건비 <input type="radio"/> 예수금(4대보험)
확정여부	<input type="radio"/> 전체 <input checked="" type="radio"/> 미확정 <input type="radio"/> 확정	수기여부	<input type="radio"/> 전체 <input checked="" type="radio"/> 이지바로연동 <input type="radio"/> 수기 <input type="checkbox"/> 결의서 그룹체크
입금전사용체크여부	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	전문기관구분	전체

※결의서를 더블클릭하면 전송에 대한 상세내역을 볼 수 있습니다.

[정상건초기화내역](#) [결의정보전송확인처리](#)

결의금액	문서번호	송신옵션	송신여부	요청상태	상태정보	공급가액
		입력	(11)요청완료	(9999)[00]	과학기술인등록번호 미입력 오류	

현재 0 건 / 총 0 건

→ 징수결의서 전송 시 인적정보관리에서 조회되는 연구책임자의 연구자등록번호(한국연구재단), 과학기술인번호(그 외)가 전송됩니다.  
 인적정보관리에서 연구자등록번호, 과학기술인번호를 입력 후 재청구 및 결의정보전송을 진행합니다.

# 3.1 이지바로 연계 - FAQ

· 이지바로 관련 자주하는 질문 정리

## 7. 과제관리>과제정보>카드 탭에서 연구비카드 사용 2건이 연구행정통합시스템에서 조회되지 않습니다.(이지바로에서 조회 됨)

연구과제명 과학기술분야 안전장비의 안전관리기술 개발 연구

과제목적

과제책임자/과제명

과제정보

카드정보

카드사용내역

순번	거래일	결산일	가맹점	카드번호	승인번호	카드종류	출사용역(A)
1	2018-11-16	2018-12-17	고속철도 (KIX)	5525-*****	9745	연구비(사업비)카드	59,
2	2018-11-16	2018-12-17	고속철도 (SRT)	5525-*****	6822	연구비(사업비)카드	54,
3	2018-11-06	2018-12-17	에어부산 주식회사	5525-*****	0419	연구비(사업비)카드	316,
4	2018-11-05	2018-12-17	에어부산 주식회사	5525-*****	0709	연구비(사업비)카드	310,
5	2018-11-05	2018-12-17	에어부산 주식회사	5525-*****	0709	연구비(사업비)카드	310,
6	2018-10-06	2018-11-17	환불수수료) 서울-부산	5525-*****	7570	연구비(사업비)카드	6,
7	2018-10-06	2018-11-17	환불수수료) 서울-부산	5525-*****	7556	연구비(사업비)카드	6,

→ ① 이지바로 사이트에서 카드승인내역이 아닌 카드매입내역이 조회되는지 확인합니다.

② 카드 탭에서 조회조건을 '청구', 혹은 '취소'되었는지 확인합니다. 내역 복구 시 취소로 조회 후 카드 건 선택하여 [복구]버튼을 클릭합니다.

# 3.1 이지바로 연계 - FAQ

· 이지바로 관련 자주하는 질문 정리

8. 일반청구>인건비소득성경비 청구 시 "이지바로 비목종류가 없습니다." 메시지가 발생합니다.

청구서(일반)

과제책임자 /과제명\*

과제책임자      과제명

재원 국고    청구가능액(입금잔액) : 12,454,519 원    자금현황

청구내역

청구

일반청구    인건비(

+청:

+출:

직접인:

첨부문서

**웹 페이지 메시지**

 이지바로 비목종류가 없습니다. 과제담당자에게 문의하세요.  
과제관리 > 기초정보 > 비목관리에서 수정 가능합니다.  
※누락정보:(0007004004)전문가활용비 외 2건

**확인**

**비목정보**      전체비목보기

상위분류명\*    연구활동비     최상위

비목코드\*      0007004004

비목명\*          전문가활용비

연계구분\*        해당없음

부처별 사업명

항목구분\*         분류  항목

비목분류\*        정부위탁연구과제(과제)\_기

비목구분          직접비     인건비     연구수당     간접비

**이지바로비목종류\***    **선택**

- 내부인건비
- 외부인건비
- 학생인건비
- 연구장비·재료비
- 연구활동비
- 연구과제추진비
- 연구수당
- 위탁연구개발비
- 간접비

비목성격\*      부가증빙유형

기본계정과목

기본예산항목

R&D 비목

출력순서

현물여부

활동여부\*

비고

→ 비목관리메뉴에서 비목 선택 후 비목정보>이지바로비목종류를 입력하시면 됩니다.

# 3.1 이지바로 연계 - FAQ

· 이지바로 관련 자주하는 질문 정리

9. 일반청구 2건을 결의정보전송 시 “연구비카드 미결의 건이 있는 과제입니다. 결의가 완료되지 않을 경우 카드 결의를 제외한 집행 방법의 결의를 할 수 없습니다.”라는 메시지가 나옵니다. 현재 모든 카드사용건은 연계전송하여 '지급완료' 처리된 상태입니다.

지출관리 > 결의정보전송관리

[파일저장](#)

[조회](#)

업무구분 *	전체	신청일자	2018-11-28 ~ 2018-12-05
과제(번호)명	<input type="text"/> <a href="#">과제정보 초기화</a>	과제담당자*	<input type="text"/> <a href="#">초기화(master용)</a>
과제책임자	<input type="text"/>	문서번호	<input type="text"/>
전송상태옵션	송신여부: <input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 미전송 <input type="radio"/> 요청대기 <input type="radio"/> 요청완료 요청상태: <input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 등록 <input type="radio"/> 삭제 <input type="radio"/> 거절 <input type="radio"/> 확인완료 <input type="radio"/> 확인취소 <input type="radio"/> 지급완료 <input type="radio"/> 지급취소	송신옵션:	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 입력 <input type="radio"/> 확인취소 <input type="radio"/> 삭제
청구서진행구분	<input type="radio"/> 전체 <input checked="" type="radio"/> 신청 <input type="radio"/> 요구승인/결의서작성 <input type="radio"/> 승인	청구유형	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 일반 <input type="radio"/> 인건비 <input type="radio"/> 예수금(4대보험)
확정여부	<input type="radio"/> 전체 <input checked="" type="radio"/> 미확정 <input type="radio"/> 확정	수기여부	<input type="radio"/> 전체 <input checked="" type="radio"/> 이지바로연동 <input type="radio"/> 수기 <input type="checkbox"/> 결의서 그룹체크
입금전사용체크여부	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	전문기관구분	전체

※결의서를 더블클릭하면 전송에 대한 상세내역을 볼 수 있습니다.

[정상건 초기화내역](#)   [결의정보전송확인처리](#)

결의금액	문서번호	입력	(11)요청완료	(X0410)연구비카드 미결의 건이 있는 과제입니다. 결의가 완료되지 않을 경우 카드 결의를 제외한 집행 방법의 결의를 할 수 없습니다.
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>&lt;</span> <span>₩ 0</span> <span>&gt;</span> </div>				
현재 0 건 / 총 0 건				

→ 카드사용 건 결의정보전송을 금일 전송 시 이지바로 측 내부 모듈에서 익일 처리됩니다.

# 3.1 이지바로 연계 - FAQ

· 이지바로 관련 자주하는 질문 정리

10. 이지바로 건 결의정보전송 후 결재대기함에서 결재처리 시 불임과 같은 오류가 발생합니다.

**결의정보전송관리**

업무구분: 전체 | 신청일자: 2018

과제(번호)명: | 과제정보 초기화

과제책임자: | 문서번호: |

송신상태유선: 송신여부:  전체  미전송  요청대기  요청완료  
 요청상태:  전체  등록  삭제  거절  확인완료  확인취소  지급완료  지급취소

청구서전행구분:  전체  신청  요구승인/결의서작성  승인

확정여부:  전체  미확정  확정

입금전사용체크여부:  전체  Y  N

송신유선:  전체  입력  확인취소

청구유형:  전체

수기여부:  전체

전문기관구분: 전체

※결의서를 더블클릭하면 전송에 대한 상세내역을 볼 수 있습니다.

결의금액:	문서번호:	송신유선:	송신여부:	요청상태:
100,000	201800000-01	입력	(11)요청완료	(700)확인완료

₩ 0

현재 0 건 / 총 0 건

상세보기

결재정보 | 청구서

기안자 | 실무관 | 팀장 | 단장

문서번호: | 결재 | [입금통장적요 일괄승인]

작성일자: 201 |  완료  신청자반송  과제담당자반송

**웹 페이지 메시지**

이지바로 과제는 전송후 결의정보전송 확정처리후 결제진행이 가능합니다.

확인

과제명	청구정	송인정	현황	청구가	입금액	대체입	환수액
1							
2							
3	국고	연구장비재료비>연구장비재...	7,128,000	830,000	830,000	6,298,000	0
4	국고	연구장비재료비>시제, 작품...	902,000	902,000	902,000	0	0
5	국고	연구장비재료비>특별기자재비	171,000,000	68,450,940	54,750,940	102,549,060	48,683,500
6	국고	연구활동비>국외여비	26,500,000	13,389,003	13,240,140	13,110,997	0
7	국고	연구활동비>인쇄, 복사, 인쇄, ...	400,000	393,030	393,030	6,970	0
합계			₩ 593,650,000	₩ 319,668,309	₩ 304,421,501	₩ 263,981,691	₩ 48,683,500

현재 20 건 / 총 20 건

계좌별 지출현황

계좌번호	계좌이체	현금지로	자동이체	합계

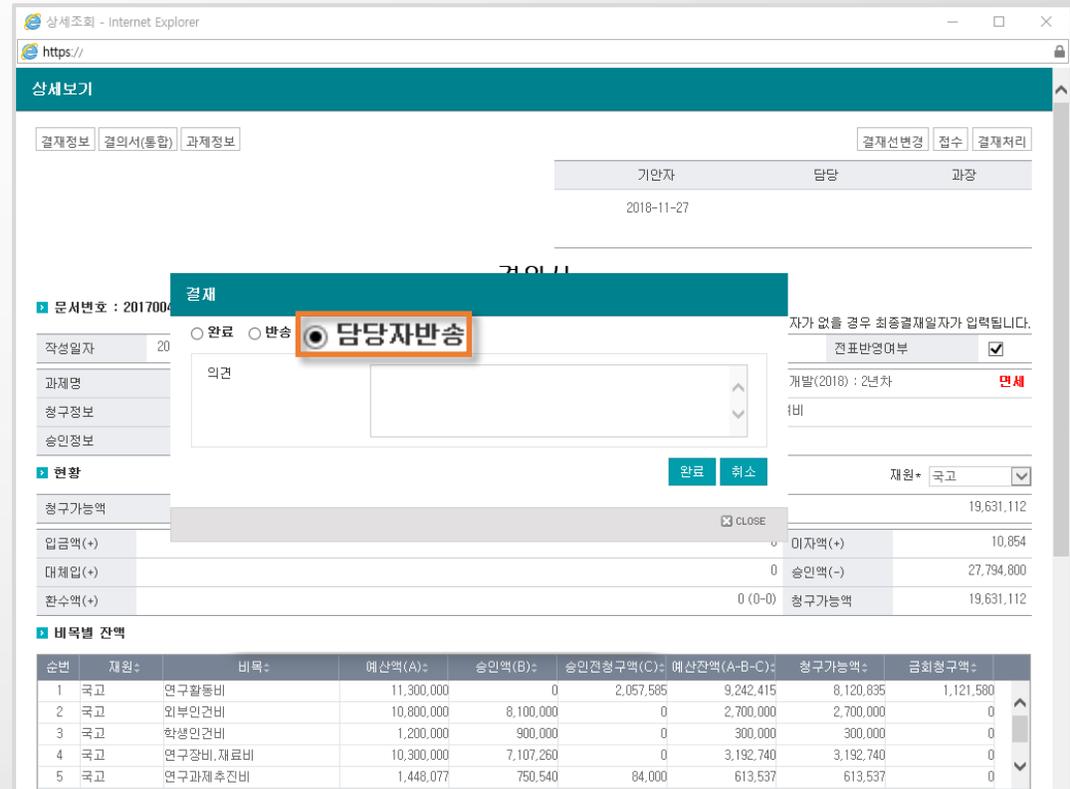
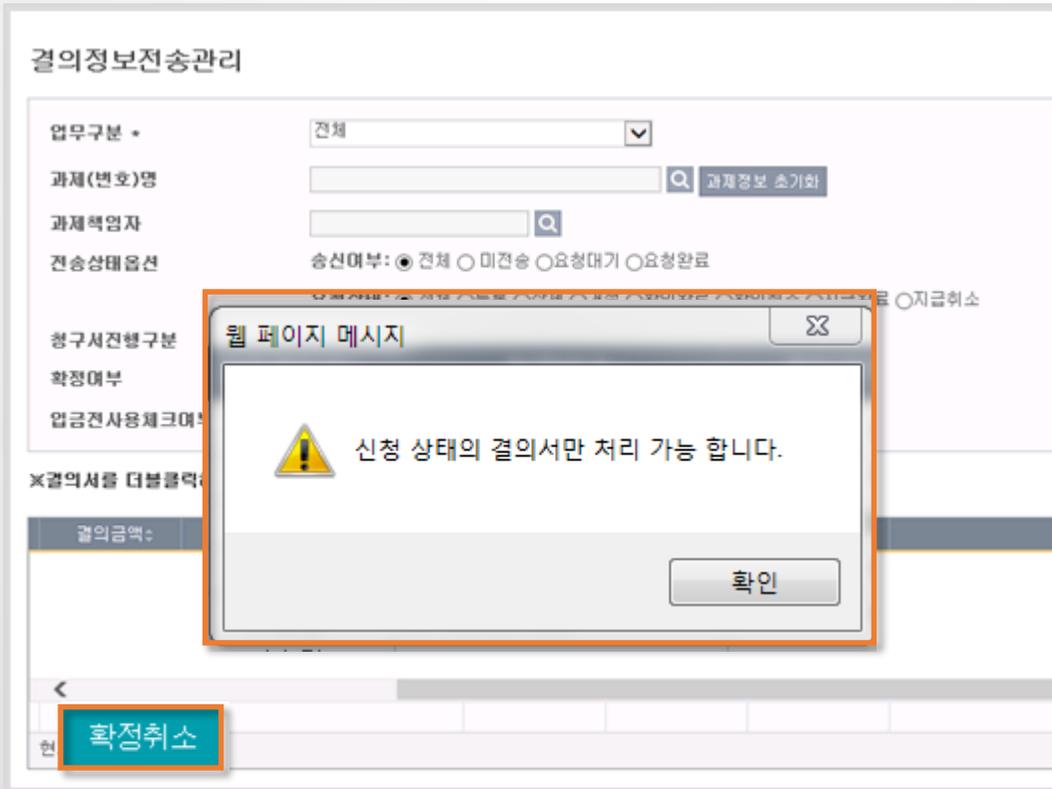
→ 하나의 문서번호에 청구내역이 다 건일 경우 모두 결의정보전송 처리 시 결재가 가능합니다. 미전송 건 혹은 오류 건 확인 후 결의정보전송을 진행합니다.



# 3.1 이지바로 연계 - FAQ

· 이지바로 관련 자주하는 질문 정리

## 12. 승인된 청구 건, 요구승인 된 청구 건 결의정보 취소 방법 문의



→ 담당자반송(신청상태)로 반송으로 처리 후 확정취소 -> 결의정보취소 순서로 진행합니다.

# 3.1 이지바로 연계 - FAQ

· 이지바로 관련 자주하는 질문 정리

13. 카드청구 시 부가가치세가 0원으로 모두 공급가액으로 표시됩니다.

미청구 카드내역
※ 카드 사용 후 영업일 2~3일 이후 조회 가능합니다. (해월은 7일이상 소요)

사용일자 2018-12-01 ~ 2018-12-07

카드번호  사용자

1개월 3개월 6개월

결제일자	카드구분	카드번호	사용자	사용일자	사용시간	가맹점명	사용액	공급가액	부가세	청구액(합계)	공급가액(청구)	부가세액(청구)	사비입금	잔액	카드매출금표
2019-01-23	이지바로			2018-12-03	19:06:14	독배기	17,000	15,455	1,545	0	0	0	0	17,000	<a href="#">[카드매출금표]</a>

현재 1 건 / 총 1 건

청구내역

지출일자 2019-01-23

카드결제일자 2019-01-23

▶ 청구
 

+예산 선택

예산잔액 : 0

+집행요청구분 선택

+영수증종별 과제카드

사용일자 : 2018-12-03

가맹점 : 강릉독배기

+청구종류

+증빙

입출금계좌정보 ▼

+청구액

공급가액

부가세

→ 카드 데이터의 경우 거래처의 단말기 세팅에 따라 다르므로 카드사에서 제공하는 매입데이터의 공급가액, 부가세가 부정확한 경우가 있습니다. 이 경우 청구 시 공급가액, 부가세금액을 수정하여 진행합니다.

# 3.1 이지바로 연계 - FAQ

· 이지바로 관련 자주하는 질문 정리

14. 비목을 학생인건비로 선택하여 청구하여 결의정보전송 하였으나 "(X0566)해당 사용용도에 맞는 세목코드가 아닙니다." 오류 메시지가 발생합니다.

결의정보전송관리(신규) 파일저장

업무구분 * <input type="text" value="전체"/>	신청일자 <input type="text" value="2018-11-22"/> ~ <input type="text" value="2018-11-29"/>
과제(번호)명 <input type="text"/> <span>과제정보 초기화</span>	과제담당자* <input type="text"/>
과제책임자 <input type="text"/>	문서번호 <input type="text"/>
전송상태음션 송신여부: <input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 미전송 <input type="radio"/> 요청대기 <input type="radio"/> 요청완료 요청상태: <input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 등록 <input type="radio"/> 삭제 <input type="radio"/> 거절 <input type="radio"/> 확인완료 <input type="radio"/> 확인취소 <input type="radio"/> 지급완료 <input type="radio"/> 지급취소	송신음션: <input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 입력 <input type="radio"/> 확인취소 <input type="radio"/> 삭제
청구서진행구분 <input type="radio"/> 전체 <input checked="" type="radio"/> 신청 <input type="radio"/> 요구승인/결의서작성 <input type="radio"/> 승인	청구유형 <input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 일반 <input type="radio"/> 인건비 <input type="radio"/> 예수금(4대보험)
확정여부 <input type="radio"/> 전체 <input checked="" type="radio"/> 미확정 <input type="radio"/> 확정	수기여부 <input type="radio"/> 전체 <input checked="" type="radio"/> 이지바로연동 <input type="radio"/> 수기 <input type="checkbox"/> 결의서 그룹체크
입금전사용체크여부 <input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	전문기관구분 <input type="text" value="전체"/>

※결의서를 더블클릭하면 전송에 대한 상세내역을 볼 수 있습니다. 정상건초기화내역 결의정보전송확인처리

순번	전문기관	상태정보	업무구분	청구유형	전송일자	과제책임자	문서번호	확정일
<input type="checkbox"/> 1	한국연구재단(KNRF)	(X0566)해당 사용용도에 맞는 세목코드가 아닙니다. 부처코드:KNRF,비목그룹:007,사용용도:PE201,입력된 세목코드:KR072020	청구서작성	인건비	2018-11-29			
<input type="checkbox"/> 2	한국연구재단(KNRF)	(X0566)해당 사용용도에 맞는 세목코드가 아닙니다. 부처코드:KNRF,비목그룹:007,사용용도:PE201,입력된 세목코드:KR072020	청구서작성	인건비	2018-11-29			
<input type="checkbox"/> 3	한국연구재단(KNRF)		청구서작성	일반	2018-11-29			

→ 카드 데이터의 경우 거래처의 단말기 세팅에 따라 다르므로 카드사에서 제공하는 매입데이터의 공급가액, 부가세가 부정확한 경우가 있습니다. 이 경우 청구 시 공급가액, 부가세금액을 수정하여 진행합니다.

## 3.1 이지바로 연계 - FAQ

· 이지바로 관련 자주하는 질문 정리

15. 연구행정통합시스템의 과제관리>과제정보>카드 탭에서 카드사용내역이 조회되지 않습니다.

- ① 이지바로 사이트에서 과제 선택 후 연구비카드관리>매입내역조회 메뉴에서 해당 카드사용내역이 조회되는지 먼저 확인합니다.  
조회되지 않을 시 거래처에서 매입처리되지 않은 상태입니다.
- ② 연구행정통합시스템에서 지출관리(연구비관리)>카드관리>카드청구현황에서 해당 카드연계구분을 선택 후 사용내역을 확인합니다.
- ③ 카드청구현황에서 조회되지 않을 시 업무요청게시판에 요청 해주세요.

16. 연구행정통합시스템의 과제관리>과제정보>카드 탭에서 카드 정보가 조회되지 않습니다.

- ① 이지바로 사이트에서 과제 선택 후 연구비카드관리>연구비카드발급신청 및 현황 메뉴에 해당 카드가 등록되었는지 확인합니다.
- ② 사이트에 등록되어 있으나 연구행정통합시스템에서 조회되지 않을 시 업무요청게시판에 요청 해주세요.

17. 결의정보전송 후 상태 정보에 에러메시지가 발생합니다. [(9999)오류가 발생했습니다. 시스템담당자에게 문의해주세요.]

- ① 한국연구재단 과제의 경우 정의되지 않은 오류 코드로 이지바로 담당자에 요청해야 합니다. 업무요청함에 확인 요청 해주세요.
- ② IITP 과제의 경우 정상적인 오류 코드로 청구 건에 누락데이터가 있는지 확인 후 업무요청함에 요청 해주세요.

18. 결의정보 전송 후 결의정보 삭제요청 버튼을 눌렀으나 에러메시지가 발생합니다. [(X0601)기준에 등록된 집행내역이 없습니다.]

- ① 삭제요청 시 이지바로 내부모듈에서 이중 삭제요청되어 나타난 메시지로 이지바로 사이트에 정상적으로 삭제되었는지 확인합니다.
- ② [오류건초기화] 버튼 클릭하여 '미전송' 상태로 초기화 됩니다.

# 3.1 이지바로 연계 - FAQ

· 이지바로 관련 자주하는 질문 정리

- 19. 결의정보전송, 이체정보전송 내역이 [처리중] 상태에서 한 시간째 처리되지 않습니다.  
→ 연구행정통합시스템에서 학교 서버로 내역이 전송되지 않은 상태입니다. 업무요청게시판에 모듈 점검 요청을 해주세요.
  
- 20. 이지바로과제 인건비 지급구분이 미지급인 인원은 지급계획을 어떻게 생성하나요?  
→ 과제예산에 내부.외부.학생인건비가 등록되어 있어야 참여인력 지급계획 등록 시 세세목이 조회됩니다. 임시로 비목, 세목 선택 후 참여기간 만큼 0원으로 등록합니다.
  
- 21. 결의정보 전송 중 거절 상태 메시지 확인해주세요. [인건비 지급금액이 인건비 허용금액(지급기준금액x입력된 참여율)을 초과합니다...]  
→ 지급한도액을 0원으로 설정하여 나타나는 현상입니다.
  - ① 과제관리>과제정보>참여인력 탭> 참여인력변경신청 하여 지급한도액을 기준에 맞게 입력합니다.
  - ② 지출관리(연구비관리)>참여인력정보전송> 변경된 참여인력정보를 연계 전송합니다.
  - ③ 결의정보전송 오류 건을 [삭제요청] -> [전송내역삭제] 하여 '미전송' 상태로 변경 후 다시 [전송요청] 합니다.
  
- 22. 참여인력 지급계획 등록 중 동일 직급의 인원이 지급한도액이 다릅니다. 수기로 각각 입력이 가능한가요?  
→ 과제관리>과제환경설정 메뉴에서 내/외부 인건비지급기준에 해당 직급/학위에 0원일 때 직접 입력이 가능합니다.
  
- 23. 결의정보전송 확정처리 후 결재진행이 가능하다고 나오는데 카드결의 건이라 확정취소가 불가하여 시스템에서 결재 승인 처리를 할 수가 없습니다. [확인취소는 집행요청상태가 확인완료인 집행내역만 가능합니다].  
→ 이지바로 모니터링 상태가 '지급완료'인 건을 취소요청하여 나타난 메시지로 데이터 초기화 요청하여 수기전환 후 결재 진행해야 합니다.

### 3.1 이지바로 연계 - FAQ

· 이지바로 관련 자주하는 질문 정리

- 24. 연구활동비의 예산이 남아있으나 카드청구 건 결의정보 전송 시 거절 상태입니다. [(X0504) 집행금액의 총합이 총 사용금액을 초과합니다.]  
→ 이지바로 사이트에 해당 카드 거래내역이 청구되었는지 확인합니다. 1개의 카드 전송 건으로 2개의 청구결의서를 작성할 경우 발생하는 오류입니다.
  - ① 이지바로 사이트에 집행내역이 등록되었을 시 연구행정통합시스템의 결의정보전송 메뉴에서 해당 건 [수기전환] 후 결재 진행합니다.
  - ② 청구하지 않은 경우 이지바로 측에 해당 오류 메시지 발생 이유를 확인합니다.
  
- 25. 이지바로 결의정보전송 시 진행중인 과제나 거절 메시지가 발생합니다. [집행정보 등록대상 과제가 아닙니다.]  
→ 과제관리>연차과제관리>카드연계구분의 지원기관 과제번호를 전차년도 과제로 연결했는지 확인합니다. 이지바로 사이트의 과제번호와 같을 시 업무요청게시판에 문의주세요.
  
- 26. 이지바로 결의정보전송 시 세목코드 오류 메시지가 발생합니다. [해당 사용용도에 맞는 세목코드가 아닙니다.부처코드:KNRF...]  
→ 과제관리>과제정보>예산 탭>실행예산의 R&D 비목이 바르게 연결되었는지 확인합니다..
  - ① 실행예산 변경신청 혹은 [승인건저장]저장 기능을 통하여 R&D 비목을 수정합니다.
  - ② 결의정보전송 거절 상태를 '미전송' 상태로 초기화합니다.
  - ③ 일반청구, 카드청구의 경우 전자결재 메뉴에서 해당결의서의 '접수' 상태를 [접수취소] 합니다.
  - ④ 청구 건에서 [신청취소] 후 올바른 세목코드를 선택하여 진행합니다.

### 3.1 이지바로 연계 - FAQ

· 이지바로 관련 자주하는 질문 정리

- 27. 수행중인 이지바로 과제의 확정완료 건의 확정취소가 불가하여 확인 요청 드립니다. [팝업메시지 : 신청 상태의 결의서 만 처리 가능 합니다.]  
→ **결재가 완료되었거나 결재가 진행중일 시 나타나는 메시지 입니다. 결재함에서 신청상태로 반송 후 [확정취소]가 가능합니다.**
  
- 28. 현금/지로 건은 이체정보 전송 시 어떻게 하나요?  
→ **지출관리(연구비관리)>이체정보전송 메뉴에서 해당 결의서의 이체정보 기입 후 저장하여 [전송요청] 합니다.**
  
- 29. 결의정보전송 삭제요청하여 미전송 상태로 변경 후 청구서에서 [신청취소] 시 '신청 접수된 건은 신청취소 할 수 없습니다.'메시지가 발생합니다.  
→ **일반청구, 카드청구의 경우 전자결재>결재상세내역에서 [접수취소] 후 신청취소가 가능합니다.**
  
- 30. 연구수당 청구 중 오류메시지가 발생합니다. [(X0501)\*다음항목이 누락되었습니다. 소속 ]  
→ **참여인력 정보의 이지바로연계정보>소속정보 누락 시 발생하는 메시지입니다.**
  
- 31. 이지바로 결의정보전송에서 소득세/지방소득세를 제외한 금액만 조회됩니다.  
→ ① **이지바로외의 경우 전송 시 소득세+주민세+실지금액 / 4대보험액 따로 전송됩니다.**  
② **이지바로사이트에 참여인력정보>원소속기관계좌에 4대보험계좌가 등록되지 않을 시 4대보험 지출내역을 결의정보전송 시 오류가 발생합니다.**

# 3.2 RCMS / AROMI / 해양RCMS연계 - 기초환경설정

과제관리 > 연차과제관리, 과제예산신청

- 연차과제관리 설정 및 실행예산 설정
  - 과제관리>연차과제관리 메뉴에서 [카드연계구분] 선택 후 연계된 [지원기관과제번호] 선택
  - 과제관리>과제예산신청 메뉴에서 연계된 R&D비목 선택

지원기관*	한국연구재단	지원사업*	이공분야기초
과제번호	20150	차수*	3
과제명*	유전자 변형	수행기관*	
과제책임자*		과제별칭(비고)	
<b>카드연계구분*</b>	RND-B카드	지원기관 과제번호(+)	
계정구분*	2017-10	연구기간*	2017-11-01 ~ 2018-10-31
진행상태*	진	종료 일자	
비목분류적용*	<input type="checkbox"/>	수익사업구분*	비수익
발생이자처리구분*	반	연구비중앙관리*	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
보안구분*	비		
집행종료일*	20		

RCMS  
AROMI  
해양RCMS

연구비카드 비목 조회 - Internet Explorer  
http://dev-std.rderp.co.kr:8280/rcomm\_0021\_01.act

연구비카드 비목 조회

검색

비목코드 < 비목명

**현금 < 현물 < 협약한도금액**

선택없음

확인

CLOSE

비목정보

비목분류

연계구분

예산내역 \*산출내역에 특수문자를 입력하면 자동계산 기능이 지원되지 않습니다.

재원*	상위분류	비목*	예산 및 산출내역 산출내역(근거)*	산출액*	예산항목	계정과목
국고		학생인건비	man-month 투입총량 = 1.2	1,200,000	지출>지출	운영비용
국고		연구장비,재료비	연구장비 및 재료비	24,600,000	지출>지출	운영비용
국고		인쇄,복사,인화,슬라이드	5건	400,000	지출>지출	운영비용

R&D비목

학생인건비

연구장비,재료비

연구활동비

# 3.2 RCMS / AROMI / 해양RCMS연계 - 기초환경설정

- 참여인력멀티신청 설정
  - 참여인력 등록 및 참여인력의 인건비지급내역을 등록

참여인력멀티신청

과제책임자 /과제명

과제책임자: 생령화학공학과 / 과제명: ( 2016) 기반 조성 3차 년차 : 3

신청정보: 차수 : 5 2017-09-19 / 승인정보: 승인 / 의견

참여인력내역

No	구분	직급	성명	주민등록번호	재직상태	학위과정	학번	소속구분	소속	참여기간	학력변동여부	참여구분
1	참여연구원	책임연구원		7-1*****	재학(재직)	해양없음	1992082	본교		2017-06-01 ~ 2018-05-31		계속
2	참여연구원	선임연구원		0-1*****	재학(재직)	복합	E00475	본교	천한경다...	2017-06-01 ~ 2018-05-31		계속
3	참여연구원	공동연구원		4-1*****	재학(재직)		2004038	본교	기계ICT총...	2017-06-01 ~ 2018-05-31		계속
4	참여연구원	연구원		9-1*****	재학(재직)	학사과정	2013043026	본교	해양공학과	2017-06-01 ~ 2018-05-31		계속
5	참여연구원	연구원		7-1*****	재학(재직)	석사과정	2011726035	본교		2017-06-01 ~ 2018-05-31		계속

현재 16 건 / 총 16 건

기본정보

소속구분: 본교 / 생명: 신민규 / 주민번호: 920819-1\*\*\*\*\* (1) **주민번호\***

직번/학번: 2013043026 / 정보보안 / 소속부서: 해양공학과 / 학생

직급: 해양없음 / 학위과정: 학사과정 / 재직상태: 재학(재직)

국적: 한국 / 비거주자여부:

연구자등록번호: 11709875 / 연구자등록번호포함:  검증완료

계좌정보: 국민은행 / 48460 / [예금주최] / 생명: 참여인력정보

주소: 314 - 61 / 충남 / 충남

휴대폰: 010- / E-mail:

참여정보

참여인력구분: 참여연구원 / 역할: 연구원 / 참여율: 0% / 참여율 체크재외:

적용일자: / 실적평가: / 비록 학생인건비로 변경

참여기간정보

2 NO: 1 / 참여기간: 2017-06-01 ~ 2018-05-31 / 비고:

인건비지급내역

3 **지급월**

No	지급월	처리일자	자원	지급비목	세목	지급비율	소속구분	학위과정	지급내역	참여율	지급금액	국민연금	고용보험	건강보험	공기요양보험	기타공제	기타공제2
1	2017-06	2017-09-19	국고	내부인건비	내부인건비	정기지급	기타소속	학사과정									
2	2017-07	2017-09-19	국고	내부인건비	내부인건비	정기지급	기타소속	학사과정									
3	2017-08	2017-08-23	국고	학생인건비	학생인건비	정기지급	기타소속	학사과정	1,000,000	40	400,000	0	0	0	0	0	
4	2017-09	2017-09-21	국고	학생인건비	학생인건비	정기지급	기타소속	학사과정	1,000,000	40	400,000	0	0	0	0	0	
5	2017-10	2017-10-20	국고	학생인건비	학생인건비	정기지급	기타소속	학사과정	1,000,000	40	400,000	0	0	0	0	0	
6	2017-11	2017-11-22	국고	학생인건비	학생인건비	정기지급	기타소속	학사과정	1,000,000	40	400,000	0	0	0	0	0	
7	2017-12		국고	학생인건비	학생인건비	정기지급	기타소속	학사과정	1,000,000	40	400,000	0	0	0	0	0	
8	2018-01		국고	학생인건비	학생인건비	정기지급	기타소속	학사과정	1,000,000	40	400,000	0	0	0	0	0	
9	2018-02		국고	학생인건비	학생인건비	정기지급	기타소속	학사과정	1,000,000	40	400,000	0	0	0	0	0	
10	2018-03		국고	학생인건비	학생인건비	정기지급	기타소속	학사과정	1,000,000	40	400,000	0	0	0	0	0	
11	2018-04		국고	학생인건비	학생인건비	정기지급	기타소속	학사과정	1,000,000	40	400,000	0	0	0	0	0	
12	2018-05		국고	학생인건비	학생인건비	정기지급	기타소속	학사과정	1,000,000	40	400,000	0	0	0	0	0	

현재 12 건 / 총 12 건

### 참여인력멀티신청 체크사항

1. 주민번호: RCMS 사이트와 동일한지 확인
2. 지급계획: 지급계획에 따른 인건비 청구 시 인건비집행적용일자 자동 세팅
3. 세세목정보: 인건비일괄청구 시 세세목 정보 자동 세팅 되므로 RCMS 사이트에 등록된 세세목으로 맞게 편성되었는지 확인

3 **세목**

No	지급월	처리구분	처리일자	자원	지급비목	세목	지급방법
4	2017-09	지급	2017-09-21	국고	학생인건비	학생인건비	정기지급
5	2017-10	지급	2017-10-20	국고	학생인건비	학생인건비	정기지급
6	2017-11	지급	2017-11-22	국고	학생인건비	학생인건비	정기지급
7	2017-12	미지급		국고	학생인건비	학생인건비	정기지급
8	2018-01	미지급		국고	학생인건비	학생인건비	정기지급
9	2018-02	미지급		국고	학생인건비	학생인건비	정기지급
10	2018-03	미지급		국고	학생인건비	학생인건비	정기지급
11	2018-04	미지급		국고	학생인건비	학생인건비	정기지급
12	2018-05	미지급		국고	학생인건비	학생인건비	정기지급

현재 12 건 / 총 12 건

# 3.2 RCMS / AROMI / 해양RCMS연계 - 청구 중 유의사항

지출관리 > 지출요구관리 > 청구서작성

- 일반청구
  - 기타증빙사유가 필요한 세세목에 따른 증빙구분(기타, 개인카드, 법인카드) 혹은 (세금)계산서 선택 시 용도에 맞는 기타증빙사유가 활성화 됨

**증빙구분\*/기타증빙사유\***

1

기타

선택

- 외자구매
- 전자계산서(국세청미전송)
- 중미계산서(개인사업자)
- 현금영수증
- 내부시험분석의뢰(비영리공인시험분석기관)
- 지료직접납부

연구장비재료비

연구시설·장비설치비

[연구장비등록]

증빙일자\*

2017-12-11

지급처구분\*

거래처

입금계좌정보\*

해당없음

청구액\*

0

부가세

부가증빙등록\*

없음

첨부문서

매입(세금)계산서 조회 - Internet Explorer

https://sunmoon.rndbiz.co.kr/rcomm\_0033\_01.act

매입(세금)계산서 조회

검색 (거래처명/사업자번호/송인번호) Q

조회기간 2015-01-11 ~ 2015-06-11 Q 조회

발행수단  taxbill365  수기  전자(EiASP) 증빙종류  세금계산서  계산서  해당과제 관련 증빙만 조회  수정세금계산서  수정계산서

청구금액(공급):	청구금액(세액):	청구금액:	공급가액잔액:	부가세잔액:	청구잔액:
0	0	0	-300,000	-30,000	-330,000
			111,200	11,120	122,320

승인번호

2

세금계산서 = [증빙불러오기]

연구장비재료비

연구시설·장비설치비

[연구장비등록]

지출예산\*

증빙구분\*/기타증빙사유\*

2015-03-04

증빙일자\*

거래처

지급처구분\*

해당없음

입금계좌정보\*

청구액\*

122,320

부가세

11,120

부가증빙등록\*

없음

첨부문서

# 3.2 RCMS / AROMI / 해양RCMS연계 – 청구 중 유의사항

지출관리 > 지출요구관리 > 청구서작성

· 일반청구

- 거래처 : RCMS과제의 경우 거래처에 필수 값이 누락되었는지 체크(지급처명, 사업자번호, 대표자명, 주소)

지급처계좌조회

구분  거래처  부서    거래처구분 일반    검색    활동여부 활동    [Q] 조회

지급처명	사업자번호	대표자명	주소
0000001			
0000002	(주)선진환경	강원도 원주시 관설...	
0000003	(주)에스원	강원 강릉시 포남동 ...	
0000004	(재)한국세 포주연구재	서울 종로구 연건동...	신
0000005	HARRISCO(주)	서울 동대문구 신설...	
0000006	홍복서림	충북 음성군 음성읍 ...	
0000008	(주)바이오넥스	서울 성동구 성수동...	
0000009	디에스환경기술(주)	서울 중구 을지로3...	
0000010	관동광고기획	강원 강릉시 포남동 ...	신
0000011	미화정밀	서울 중구 산림동 19...	
0000012	모델엔피플	서울 동대문구 답십...	국
0000013	아이텍	경기 광명시 광명동 ...	국
0000014	KCL전자	서울 구로구 구로동 ...	
0000015	싸이엔테크	서울 동작구 흑석동 ...	

거래처등록    거래처수정    [확인]

### 3.2 RCMS / AROMI / 해양RCMS연계 – 청구 중 유의사항

지출관리 > 지출요구관리 > 청구서작성

- 일반청구
  - 세세목에 따라 활성화 된 **자계좌이체사유**를 용도에 맞게 선택

▶ 청구
재원 : 국고

일반청구

인건비(소특성 경비)

지출예산*	연구과제추진비	1	사무용품비	지출계좌*	[지출계좌] 127
증빙구분*	선택			지출방법*/자계좌이체사유*	2
증빙일자*	2017-12-05			구입처	
지급처구분*	거래처			지급처*	
입금계좌정보*	해당없음	(계좌번호)	(예금주명)	[예금주조회]	
청구액*			0	공급가액	
부가세				적요*	
부가증빙등록*	없음				
첨부문서					

첨부 삭제  
순서변경

초기화
저장

선택  
 허용비목  
 외자구매  
 지로직접납부  
 연구비잔액부족  
 지체보상금제외이체  
 협약전사용금액  
 연구지원전문가인건비(간접비)  
 타계좌이체

# 3.2 RCMS / AROMI / 해양RCMS연계 - 청구 중 유의사항

· 일반청구

- 연구장비등록 : 연구장비등록 팝업 클릭하여 장비고유번호에 맞는 정보 입력 및 선택

청구내역

대표적요 : 대표적요를 입력하지 않은 경우 상세적요 내용으로 자동 저장됩니다.

대표적요

청구

일반청구 인건비(소득성 경비)

지출예산\* (159-B401)지역연고산업육성사업 연구시설·장비구입비 **1** [\[연구장비등록\]](#)

증빙구분\* 선택

증빙일자\* 2017-12-05

지급처구분\* 거래처

입금계좌정보\* 해당없음 [\[예금주조회\]](#)

청구액\*

부가세

부가증빙등록\* 없음

첨부문서

청구내역 ※ ctrl+F를 누르시면 익스플로어에서 제공하는 검색기능을 사용 할 수 있습니다.

입금처 청구액 증빙/첨부 청구내역

청구서출력(통합) 청구서출력(비목별) 영수증첨부지 새 청구서

RCMS 연구장비 등록 - Internet Explorer

https://cku.mdbiz.co.kr/rcomm\_0078\_01.act

RCMS 연구장비 등록

연구장비 조회

검색 (장비고유번호, 모델명, 장비명) [Q 조회](#)

장비고유번호	장비명(한글)	취득날짜	취득금액	선택
XXX9999997	연구시설비만 존재		0	<a href="#">[선택]</a>
XXX9999998	1,000~3,000만원 장비미나 나중예 ...		0	<a href="#">[선택]</a>
XXX9999999	1,000만원 미만 장비		0	<a href="#">[선택]</a>

**2**

등록내역

순번	장비고유번호	장비명(한글)	금액	삭제
1	XXX9999999	1,000만원 미만 장비	0	<a href="#">[삭제]</a>

**3**

확인

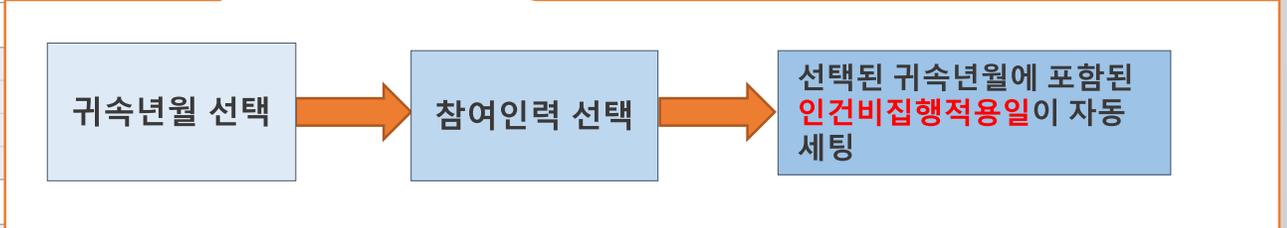
CLOSE

등록된 장비가 조회되지 않을 시 : e-Tube에 장비가 등록되었는지 확인

# 3.2 RCMS / AROMI / 해양RCMS연계 - 청구 중 유의사항

지출관리 > 지출요구관리 > 청구서작성(인건비)

- 일반청구(인건비)
  - 인건비(소득성 경비) 청구



# 3.2 RCMS / AROMI / 해양RCMS연계 – 청구 중 유의사항

지출관리 > 참여인력인건비일괄청구

· 참여인력일괄청구

- 참여인력인건비일괄청구 시 과제정보>참여인력 지급계획에 등록된 귀속년월에 따른 **인건비집행적용일자**가 자동으로 세팅

참여인력인건비일괄청구 지출관리 > 참여인력인건비일괄청구 > 지급예정

지급대상 \* 정가지급  정기지급  지급예정년월 \* 2017 12 ~ 2017 12 미지급 일괄 조회  
 과제담당자 \*  초기화(master용)  과제책임자   
 과제명   소득구분 전체   조회  
 과제카드구분  전체  RCMS과제  AROMI과제  이자바로  그외

지급예정  지급확정  신청  지급완료

과제별 정보  선택

No	과제번호	과제명	과제카드구분	과제책임자	과제담당자	건수	지급총액
<input type="checkbox"/> 1	2017	디스플레이	RCMS과제	홍	...	7	7,195,000
<input type="checkbox"/> 2	2017	디스플레이	RCMS과제	홍	...	1	200,000

현재 2건 / 총 2건

참구 재원 : 국고

일반청구  인건비(소득성 경비)

지급내역

지출예산*	학생인건비	학생인건비	지출계과*	[지출계과]
인건비구분*	정기인건비		지출방법*/지계좌이체사유*	계좌이체
지급처구분*	참여인력		지출처*	허용비록
국적*	한국		주민번호*	941209-1*****
입금계좌정보*	신한은행 11029		성공:	
청구액*	200,000	귀속년월	2017-09	등록일자
적요*	2017년			2017-09-13
첨부문서	인건비일괄-20170913-2(2017012900010000140001).pdf			<input type="button"/> 첨부 <input type="button"/> 삭제 <input type="button"/> 순서변경

\*인건비집행적용일자 2017-09-01 ~ 2017-09-30

다음호도  주민번호체크  지급확정

### 3.2 RCMS / AROMI / 해양RCMS연계 – 청구 중 유의사항

· 근로소득일괄청구

- 근로소득 일괄청구 시 과제관리>참여인력>참여인력 지급계획에 등록된 자료를 [자료불러오기] 기능을 통하여 불러옴

근로소득일괄청구 지출관리 > 근로소득일괄청구

귀속년월: 2017년 11월 ~ 2017년 12월      진행구분: 전체     

과제(번호)명:

과제카드구분:  전체    RCMS과제    AROMI과제    이지바로    그외

청구대상: 청구결과

지출예정일자: 2017-12-10      \* 2017년 12월 급여        

일괄체크: RCMS과제   AROMI과제   이지바로   그외

No	귀속년월	지급상태	4대보험확정여부	성명	주민등록번호	은행명	계좌번호	예금주	예금주 확인결과	예금주 조회일자	지급총액	소득세	지방소득세	건강보험	노인장기요양보험
----	------	------	----------	----	--------	-----	------	-----	----------	----------	------	-----	-------	------	----------

인건비 청구 시 참여인력 정보가 필수 값인 과제유형으로 반드시 **지급계획**에 등록된 정보로 청구

### 3.2 RCMS / AROMI / 해양RCMS연계 - 기관연계전송

지출관리 > 카드관리 > (RCMS / AROMI / 해양RCMS)연계전송

- 기관연계전송(RCMS / AROMI / 해양RCMS)
  - 각각의 청구에 대한 정보를 RCMS 사이트에 전송
  - RCMS 사이트에 수기로 등록하여 진행하는 경우 **수기전환** 기능을 이용하여 전송내역에서 조회되지 않도록 함

지출관리 > 카드관리 > RCMS연계전송

RCMS연계전송
파일저장

결의승인일자 ▼ 2017-12-10 ~ 2017-12-10

과제명  과제정보 초기화

문서번호

수기전환  전체  Y  N

조회구분 RCMS

증빙구분  전체  전사세금계산서  카드  기타

조회

일반.카드청구

일반(인건비)청구

□	결의승인일자	대표일자	과제번호	과제명	증빙구분	연구비은행	연구비계좌	입금은행	입금계좌번호	예금주	집행금액	신청일자	카드매입일자	비록내역
(Empty table content)														

<
합계
>

현재 0건 / 총 0건

1
₩ 0
2

전송요청

수기전환

수기전환 취소

### 3.2 RCMS / AROMI / 해양RCMS연계 - 기관연계전송

지출관리 > (RCMS / AROMI / 해양RCMS)연계전송결과조회

- 기관연계전송결과조회(RCMS / AROMI / 해양RCMS)
  - 전송된 RCMS 청구내역의 진행사항을 확인
  - RCMS에서 수신된 오류내용을 확인 및 [전송오류건 취소] 기능을 통하여 미전송 상태로 수정

지출관리 > RCMS연계전송결과조회

#### RCMS연계전송결과조회

전송일자: 2017-12-10 ~ 2017-12-10

과제명:  과제정보 초기화

문서번호:

조회구분: RCMS

청구구분:  전체  전사세금계산서  카드  기타

파일저장 조회

일반,카드청구 일반(인건비)청구

상태	전송일자	과제번호	연구책임자	과제명	증빙구분	연구비은행	연구비계좌	입금은행	입금계좌번호	예금주	집행금액	진행오류내용
(Table content is empty)												

<
합계
₩ 0
>

현재 0 건 / 총 0 건

전송오류건 취소

## 3.2 RCMS / AROMI / 해양RCMS연계 - FAQ

· (RCMS / AROMI / 해양RCMS) 관련 자주하는 질문 정리

- 1.연계전송 시 오류가 발생합니다. (오류내용 : 입력오류, 입력된 비목은 RCMS 협약내 사용하지 수 없는 비목입니다.(RCMS에 문의주세요.))
  - ① 기관연계전송결과조회 에서 비목내역의 코드를 확인합니다 . (ex) 직접비(B0200)>연구과제추진비(B0202)>기업지원비(B0202041))
  - ② RCMS의 편성된 예산을 확인 후 승인된 청구서에서 [승인건저장] 기능으로 맞는 세세목으로 변경하여 재전송 처리 시 정상 처리됩니다.
  - ③ 예산 편성된 세세목으로 정보 전송 시에도 오류가 발생 시 RCMS 콜센터에 전송된 비목내역의 우측코드(B0202041)로 전송 시 오류가 발생함을 문의합니다.
2. 연계전송 시 오류가 발생합니다. (오류내용 : 입력오류. 해당 연구비집행 건의 사업비비목부가정보내역(참여연구원정보)이 존재하지 않습니다.))
  - 인건비 비목으로 일반청구 탭에서 청구하여 참여인력정보가 누락되었습니다. 일반청구(인건비) 탭에서 재청구 하시면 됩니다.
3. RCMS 과제로 브랜치/펌 이체대상으로 조회가 안됩니다.
  - RCMS 과제의 경우 인건비를 제외한 결의서는 RCMS사이트를 통하여 이체되므로 브랜치/펌 이체대상이 아닙니다.
4. 수입결의(RCMS) 내역이 조회되지 않습니다.
  - 과제관리>연차과제관리 메뉴의 과제관리계좌로 RCMS자계좌가 등록되었는지 확인합니다.
5. 실행예산 편성 중 R&D 비목에 학생인건비 세세목이 조회되지 않습니다.
  - ① RCMS 사이트에 해당 세세목이 등록되었는지 확인합니다. 예산 편성을 금일 등록 시 익일 정보가 수신됩니다.
  - ② 과제관리>예산 탭> R&D 비목 정보에 해당 세목이 매핑 되었는지 확인합니다.

## 3.2 RCMS / AROMI / 해양RCMS연계 - FAQ

· (RCMS / AROMI / 해양RCMS) 관련 자주하는 질문 정리

- 6. RCMS 카드청구 중 결제 건 한 개의 금액을 개의 비목으로 청구해야 합니다.
  - RCMS는 분할청구가 안되며 (1건에 총금액 기재 및 1비목만 가능), 카드청구시 미청구잔액이 있으면 안됩니다.
  - ① 일반청구>법인카드 선택하여 해당 비목으로 청구 후 RCMS연계전송 시 [수기전환] 합니다.
  - ② RCMS 사이트에서 수기로 등록합니다.
  
- 7. 카드탭에서 과제에 등록된 카드 및 카드내역이 조회되지 않습니다.
  - ① RCMS 사이트에 정상 등록되었는지 확인합니다. 금일 등록 시 익일 정보가 수신됩니다.
  - ② 카드매입정보의 경우 카드 등록 후 사용한 데이터만 수신되므로 조회되지 않는 정보의 경우 수기로 등록합니다.
  
- 8. RCMS 과제로 수입결의 내역에 동일 건이 다 건 조회됩니다.
  - 과제관리>연차과제관리 메뉴의 과제관리계좌로 RCMS자계좌가 등록된 과제 수 만큼 조회됩니다. 과제 진행상태가 '종료' 시 조회되지 않으므로 다 건 조회 시 과제 진행상태를 정리해 주시고 여러 과제를 수행 중이면 수입결의를 작성하여 과제연결 시 정보가 매핑되어 동일 건이 조회되지 않도록 정리됩니다.
  
- 9. 연계전송 시 오류가 발생합니다. (오류내용 : 입력오류.미 등록된 참여연구원 입니다. 참여연구원 등록 후 요청하시기 바랍니다.)
  - ① 전문기관에 승인받아 RCMS 사이트에 등록된 참여연구원인지 확인
  - ② RCMS에 등록된 주민번호와 연구행정통합시스템에 등록된 주민번호가 동일한지 확인합니다.  
(외국인의 경우 RCMS 사이트에 주민번호 뒷자리를 0000000 로 등록된 경우가 많습니다.)

## 3.2 RCMS / AROMI / 해양RCMS연계 - FAQ

· (RCMS / AROMI / 해양RCMS) 관련 자주하는 질문 정리

- 10. 일반청구 중 연구장비등록 팝업에서 아무것도 조회되지 않습니다.  
→ e-tube에 과제등록 된 연구장비 정보가 RCMS에 수신되고, RCMS에서 연구행정통합시스템으로 정보가 수신됩니다.  
① [www.etube.re.kr](http://www.etube.re.kr) 접속하여 e-tube에 과제등록 후 정보수신까지 1~2일이 소모됩니다.
  
- 11. 연구장비 등록 팝업에서 선택하였으나 저장 시 '장비 지급금액이 0원입니다.' 메시지가 발생합니다.  
→ 장비고유번호 XXX99...로 시작하는 경우 선택 후 등록내역에 금액을 입력하여 저장합니다.
  
- 12. 하나의 과제에 여러 연계(국고-RCMS, 기타-자체법인카드)가 가능한가요?  
→ 한 과제에 한가지 연계만 가능합니다.  
① 과제를 2개로 나누어 진행  
② 자원 하나를 일반청구로 수기 입력하여 과제진행
  
- 13. 과제관리>연차과제관리>카드연계구분을 RCMS로 하여 지원기관 조회 시 동일과제로 두개가 조회됩니다. 어느 과제번호가 맞는 번호인가요?  
→ 전담기관 협약간사에 연결하여 어느 과제를 수행하는지 확인합니다.  
(해당 케이스의 경우 데이터상으로 출현금 입금 대기상태로 협약 진행 불가능 상태)

### 3.3 RND-신한, RND-BC 연계 - 기초환경설정

과제관리 > 연차과제관리, 과제예산신청

- 연차과제관리 설정 및 실행예산 설정
  - 과제관리>연차과제관리 메뉴에서 [카드연계구분] 선택 후 연계된 [지원기관과제번호] 선택
  - 과제관리>과제예산신청 메뉴에서 연계된 R&D비목 선택

지원기관*	한국연구재단	지원사업*	이공분야기초
과제번호	20150	차수*	3
과제명*	유전자 변형	수행기관*	임상병리학과
과제책임자*		과제별칭(비고)	
<b>카드연계구분*</b>	RND-BC카드	지원기관 과제번호(+)	
계약일자*	2017-10	연구기간*	2017-11-01 ~ 2018-10-31
진행상태*	진행	종료 일자	
비목분류적용*	<input type="checkbox"/>	수익사업구분*	비수익
발생이자처리구분*	발	연구비중앙관리*	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
보안구분*	비	과제담당자*	
집행종료일*	2018-10-31	면세과제	<input checked="" type="checkbox"/>
		부가세청구 자동 분리	<input type="checkbox"/>

RND-BC  
RND-신한

**비목정보**

비목분류: \_\_\_\_\_ 연계구분: \_\_\_\_\_

**예산내역** ※산출내역에 특수문자를 입력하면 자동계산 기능이 지원되지 않습니다. [계정정보 숨김](#)

재원*	상위분류	비목*	예산 및 산출내역 산출내역(근거)*	산출액*	예산항목	계정과목
국고		학생인건비	man-month 투입총량 = 1.2	1,200,000	지출>지출	운영비용
국고		연구장비,재료비	연구장비 및 재료비	24,600,000	지출>지출	운영비용
국고		인쇄,복사,인화,슬라이드	5건	400,000	지출>지출	운영비용

**R&D비목**

- 학생인건비
- 연구장비,재료비
- 연구활동비

### 3.3 RND-신한, RND-BC 연계 - R&D연계전송

- RND연계전송관리
  - 카드구분(RND-BC, RND-신한)에 따른 연계대상 조회 후 연계전송 메뉴

RND연계전송관리
지출관리 > 카드관리 > RND연계전송관리

파일저장

카드번호

지출일자  ~

과제담당자

과제책임자

카드구분\* **신한카드**

전송구분 **BC카드**

기관전송상태

전체

전체

Y  N

조회

No	카드구분	사용구분	전송구분	기관전송상태	전송결과	오류코드	과제책임자	과제명	과제번호	연차	지원기관과제번호	증빙일자	지출일자	청구번호
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>&lt;</span> <div style="flex-grow: 1; border: 1px solid #ccc; background-color: #f0f0f0;"></div> <span>&gt;</span> </div> <p style="margin-top: 10px;">현재 0건 / 총 0건</p>														

세금계산서 전송 제외
 전송요청
삭제요청
삭제

### 3.3 RND-신한, RND-BC 연계 - R&D연계전송

- RND연계전송관리 검색조건 및 기능설명
  - 부가세포함여부 기능
  - 세금계산서 전송 제외기능

RND연계전송관리 지출관리 > 카드관리 > RND연계전송관리

[파일저장](#)

카드번호	<input type="text"/>	카드구분*	신한카드 <input type="button" value="v"/>	사용구분	전체 <input type="button" value="v"/>
지출일자	2017-11-28 <input type="button" value="calendar"/> ~ 2017-12-05 <input type="button" value="calendar"/>	전송구분	전체 <input type="button" value="v"/>	전송결과	전체 <input type="button" value="v"/>
과제담당자	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>	기관전송상태	전체 <input type="button" value="v"/>	<b>부가세포함여부</b> <input type="radio"/> Y <input checked="" type="radio"/> N	
과제책임자	<input type="button" value="v"/> (과제책임자 또는 과제명) <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="Q 조회"/>			

부가세 정보를 참고로 조회할 수 있고 전송 시 **부가세를 제외**한 나머지 정보를 전송

현재 0건 / 총 0건

세금계산서 전송 제외

전송될 수 없는 세금계산서를 제외하여 전송 (**PE36**)오류에 대하여 [미전송]상태로 초기화 후 전송

전송 버튼설명	
전송요청	연계기관에 청구내역 등록요청
삭제요청	연계기관에 청구내역 삭제요청 (초기화 가능한 오류로 결과 수신) - 전송완료(정상) 인 건만 가능
삭제	초기화 가능한 오류코드(PE09)를 [미전송] 상태로 변경 - 미전송, 전송중, 삭제요청중, 전송완료(정상) 이외 건 삭제 가능

### 3.3 RND-신한, RND-BC 연계 - R&D연계전송

· RND과제추가적요관리

- RND-신한 필수 값 입력이 필요한 지원기관에 대하여 [미전송] 상태의 지출내역의 적요 수정메뉴
- 문화체육관광부 과제인 경우 적요2 필수 입력

RND과제추가적요관리
파일저장

카드번호

카드구분\*

지출일자  ~

과제담당자

과제책임자

사용구분

전송구분

기관전송상태

과제명

전송결과

No	카드구분	사용구분	전송구분	기관전송상태	전송결과	오류코드	과제책임자	과제명	과제번호	연차	지원기관과제번호	증빙일자	지출일자	청구번호
<div style="border: 1px solid orange; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p><b>적요2 수정</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국고인 경우 : <b>SPP</b></li> <li>- 국고기금인 경우 : <b>FUN</b></li> </ul> </div>														

<
>

현재 0건 / 총 0건

적요 일괄 입력/수정
적요 입력/수정

### 3.3 RND-신한, RND-BC 연계 - R&D연계전송

- RND연계전송관리
  - 전송구분, 기관전송상태 구분자에 따른 상태
  - 전송 버튼설명
  - 오류발생 시 삭제순서

#### 기관전송상태 전송요청



#### 기관전송상태 삭제요청



전송구분	
미전송	RND 연계전송 전 상태
전송요청	청구내역 연계전송 상태
삭제요청	연계기관에 등록된 청구내역, 오류내역에 대한 삭제요청

### 3.3 RND-신한, RND-BC 연계 - R&D연계전송

· RND-신한 오류코드 정의서

RND-신한 오류코드 정의서	
PE00	1. 사전에 정의된 서비스코드별 전문 형식과 일치하지 아니하는 요청 전문의 경우 발생
PE01	1. 매칭기관코드에 연결되지 아니하는 카드에 대해 발생 2. 중앙구매카드의 경우 RIEX 전문을 사용시에도 발생 3. 존재하지 아니하는 카드의 경우에도 위 테이블을 통해 연결이 되지 않으므로 동일한 에러코드 처리
PE02	1. 매칭기관코드에 연결되지 아니하는 과제에 대해 발생 2. 부처코드가 안맞아도 에러
PE03	1. 현재 PE03은 필수항목이 누락되는 경우 발생 2. 계좌이체 전송 시 금액이 '0' 인 경우 발생
PE04	1. 청구금액 이상의 금액을 등록하는 경우 발생 2. 카드청구건에 대해 웹상으로 사용자가 등록한 이후 매칭으로 다시 등록을 시도하는 경우 시스템이 생성된 시리얼(sysmatch_serial)과 다른 매칭 고유의 시리얼에 의해 등록을 시도하므로 처리내역 중복 입력이 아닌 금액불일치라는 에러로 처리 웹 상에서 등록한 내역이 있나 확인 후 웹 상에서 취소한 이후 매칭으로 처리
PE05	1. 연구비카드는 특정한 1개의 과제와 연결되어 있고 다년도 카드, 과제 통합카드 다년도 카드의 경우 특정한 복수의 과제와 연결 이렇게 연결된 과제 이외의 과제로 연결하여 사용내역 등록을 시도하는 경우에 발생하는 에러 2. 카드 별 과제번호 조회(CDEX) 전문의 결과를 이용하여 처리하지 아니하고 기관DB에 수작업으로 데이터를 입력하는 경우에만 발생 가능

RND-신한 오류코드 정의서	
PE06	부처별로 비목별 입력 가능 규칙이 존재함. 이러한 규칙에 위배되는 금액의 사용내역 등록 시 발생
PE07	카드 사용내역 등록은 카드번호 거래일 시퀀스 3가지를 키 값으로 처리한다. 등록을 시도하는 요청 전문의 키 값에 해당하는 청구데이터가 없는 경우 발생
PE08	기존에 등록한 건과 동일한 전문을 전송 시 발생
PE09	기존에 등록하지 않은 건에 대해 사용내역 수정 또는 삭제 요청 시 발생 기존에 등록된 건이지만 삭제요청을 한 이후 다시 삭제 요청하는 경우에도 해당 건이 이미 취소되었기 때문에 발생
PE10	PE11 이외의 에러코드로 정의되지 않은 Exception 발생시 모든 Exception 에 대해서는 PE11로 처리
PE11	Oracle Error 발생시 별도의 Exception 처리가 없는 모든 경우에 발생 예컨데 특정테이블 입력하는 중 RND Table의 칼럼 사이즈를 초과하는 데이터가 형식체크를 에러없이 통과하는 경우 DB 단에서 에러가 발생하며 이는 PE11로 처리됨
PE12	사용내역등록시 사용된 비목코드가 등록하려고 하는 과제의 전문기관 비목에 존재하지 아니하는 경우 발생 현재 비목코드가 공백인 경우에도 발생
PE13	사용내역등록시 사용된 비목코드가 등록하려고 하는 과제의 예산항목에 존재하지 아니하는 경우 발생

### 3.3 RND-신한, RND-BC 연계 - R&D연계전송

· RND-신한 오류코드 정의서

RND-신한 오류코드 정의서	
PE14	사용내역 처리(등록/수정/삭제)를 할 수 없는 허수과제
PE15	필수 체크 사항 에러 - 현재 PE15 는 키필드 관련 에러(PE03)인 경우에 발생 키필드 에러는 YYMMDD 날짜 형식에 맞지 않거나 데이터 크기가 전문에 규정된 것과 다른경우 등 필드 관련한 모든 경우에 발생할 수 있음 현재 환경부 과제의 사용내역 등록시 필수항목에 해당하는 적요 정보가 누락되는 경우에만 발생
PE16	부처별로 등록가능일이 과제 종료일의 몇일 또는 몇 개월 이내로 정의되어 있다. 이러한 기간 이후에 사용내역 등록 시 발생
PE17	현금으로 사용내역 등록/변경 시 직접비 예산의 2% 초과 에러 (현재는 정보통신부 과제에 한함)
PE18	거래일/계좌이체일이 사용 가능 기간을 벗어남 - 부처별로 카드이외의 사용내역등록시의 사용일자에 대해서는 과제 종료일의 몇일 또는 몇개월 이내로 정의 되어있다. 부처에 관계없이 카드 사용내역등록시의 사용일자는 과제의 수행기간을 벗어날 수 없다. 이러한 기간에 벗어난 일자를 사용일자로 하여 사용내역 등록시 발생
PE19	존재하지 않는 과제
PE20	1. 과제 심사가 완료되지 않은 과제 2. 계좌이체등록시 : 금액형식오류
PE21	존재하지 않는 카드번호

RND-신한 오류코드 정의서	
PE22	연구비카드 / 과제 통합카드가 아님
PE23	중앙구매카드가 아님
PE24	과제가 정산완료 상태로 사용내역 등록 불가
PE25	다년도카드 과제 연결 에러 - 다년도카드의 카드사용내역 등록시 카드거래일과 과제의 연결이 잘 못된 경우 발생
PE26	재원별 예산 초과(산자부에만 해당됨)
PE27	사용내역 등록시 은행코드 항목의 값이 허용되지 않는 코드인 경우 발생
PE28	존재하지 않는 과제임, 과제번호자체가 존재하지 않음
PE29	과제심사가 완료되지 않은 과제임
PE34	법인카드 B/L 설정시 오류
PE35	일괄삭제를 할 수 없는 부처
PE36	세금계산서의 공급받는지 사업자 번호가 기관의 사업자번호가 아닐 경우
PE37	세금계산서 금액을 초과하여 입력
PE40	현금/지로 입력이 불가능한 과제

# 3.4 지급대상전송(SaaS)

- 지급대상전송 조회대상 (결재 시 계좌별 지출현황에 **뱅킹연계이체**로 조회)
  - 과제관리>연차과제관리>카드연계구분이 (RCMS, AROMI, 해양-RCMS)과제의 인건비, 그 외 과제의 계좌이체 대상
  - **전담기관미연계**의 경우 자금대체결의, 기관 환경설정에 따라 인건비도 포함 가능
  - 과제관리>과제환경설정> 이체정보의 이체방법이 **뱅킹연계이체**

### 연차과제관리

**총괄과제 정보**

총괄과제번호\*

지원기관/사업 한국연 구재단

수행기관 생산시스템기술연구소

국가 RND 여부

---

**과제정보**

**과제기본정보**

지원기관\* 한국연구재단

과제번호 RND-신한카드  
RND-BC카드  
RCMS과제  
전담기관 미연계  
AROMI과제  
자체법인카드  
이지바로  
해당없음

과제명\*

과제 책임자\*

카드연계구분\*

계약일자\* 2016-12-01

진행 상태\* 진행

비목 분류적용\* (KNRF-007)한국연

발생이자처리구분\* 재투자

보안구분\* 비보안

집행 종료일 2017-11-30

### 과제환경 설정

과제책임자 / 과제명\*

과제책임자

**과제 설정정보**

과제 환경 설정 그룹 선택

---

**이체정보**

수동이체  **뱅킹연계이체**

환경설정 최종 수정일자 : 2017-01-10

### 개인결재함

결재대기함 | 결재완료함

신청일자\* 2018-10-05

과제명

접수상태 전체

지출예정일자

순번	과제담당자	업무구분
<input type="checkbox"/>	1	김담당 청구서작성
<input type="checkbox"/>	2	김담당 자금대체결의서
<input type="checkbox"/>	3	김담당 수입결의서
<input type="checkbox"/>	4	유망과제담당 일반대체결의서
<input type="checkbox"/>	5	김담당 수입결의서
<input type="checkbox"/>	6	김담당 청구서작성
<input type="checkbox"/>	7	유망과제담당 청구서작성
<input type="checkbox"/>	8	유망과제담당 청구서작성
<input type="checkbox"/>	9	유망과제담당 청구서작성
<input type="checkbox"/>	10	김담당 청구서작성
<input type="checkbox"/>	11	김담당 수입결의서
<input type="checkbox"/>	12	김담당 청구서작성
<input type="checkbox"/>	13	박담당 청구서작성
<input type="checkbox"/>	14	박담당 청구서작성
<input type="checkbox"/>	15	김담당 과제예산

### 상세조회 - Internet Explorer

http://

결재정보 | 청구서(통합) | 청구서(비목별) | 지출결의서 | 과제정보

결재선택변경 | 접수 | 결재처리

**과제별 지출현황**

지출계좌	계좌이체	현금지로	자동이체	수기이체	합계
산업은행 123907456(지출계좌1)	1건 30원	0건 0원	0건 0원	0건 0원	0원 1건 30원

**청구내역** | 등록순서변경 | 부분변경

2018-11-06 산업은행 123907456 재청영:국고 비목영:외부인건비12  
 예 산 명 : 수입>연구수익(산학)>정부연구수익 [해산항목변경]  
 계 정 명 : 운영수익>연구수익(산학)>정부연구수익 [개정과목변경]

입금처 기업은행 계좌이체 우리은행 3333 지급처구분:거래처 구입처명:기업은행

청구액 30 (30/0)

증빙/첨부 증빙일자:2018-11-06 증빙구분:기타  
 부가증빙: 계약번호:20181106001 계약일자:20181106 계약용:11111

청구내역 [변경] 3333

**분개내역**

결의일련...	분개구분	분개순번	전표일자	계정과목	거래처	차분금액	대변금액	적요
<input type="checkbox"/> 20170222...	일반	1		운영수익>연구수익(산학)	기업은행	30	03333	
<input type="checkbox"/> 20170222...	일반	2		당좌자산>현금및현금성	산업은행 123907456	0	303333	

### 3.4 지급대상전송(SaaS)

- 수기이체전환 기능 안내
  - 단 건 선택 후 [수기이체전환] 시 브랜치 이체대상에서 제외(지출방법이 수기이체로 변경)

지급대상전송(e-Branch) 파일저장

결의승인일자 2017-11-26 ~ 2017-12-03    청구유형 전체 일반 인건비 공제내역(인건비) 장학금 급여 공제내역(급여) 수입결의

과제명(번호)     확인처리 전체 확인 미확인 Q 조회

과제분류 전체     예금주

사업장  Q

■	순번	결의승인일	지출예정일자	과제명	출금은행	출금계좌	계좌별칭	청구금액	입금은행	입금계좌	예금주	입금금액	요구서문서번호
합계													
₩C													
₩C													

현재 0건 / 총 0건

수기이체전환확인    확인취소    전송요청

# 3.4 지급대상전송(SaaS)

## 2) 입금통장 변경 기능 안내

- 전송 오류 건 전송취소 대상에 대하여 단 건 선택 시 **[입금계좌수정]** 버튼 활성화

지출관리 > 지급대상전송(e-Branch)

지급대상전송(e-Branch)
파일저장

결의승인일자  ~

과제명(번호)

과제분류

사업장

청구유형 전체 일반 인건비 공제내역(인건비) 장학금 급여 공제내역(급여) 수입결의

확인처리 전체 확인 미확인

예금주

순서번호	적요	지급구분	처리유형	청구유형	과제번호	과제분류	과제척	전송오류수정대상	처리	확인	사업장	사업자번호
	아근식대/20171120/3인	집금(지급)	카드청구	일반청구	201600420001	연구비과제	전용호				중원대학교산학...	00001
	아근식대/20171123/3인	집금(지급)	카드청구	일반청구	201600420001	연구비과제	전용호				중원대학교산학...	00001
	20171102/식대/김중희외3인	집금(지급)	카드청구	일반청구	201700100001	연구비과제	김중희				중원대학교산학...	00001
	20171113/식대/김중희외1인	집금(지급)	카드청구	일반청구	201700100001	연구비과제	김중희				중원대학교산학...	00001
	20171107/회의비/박재용...	집금(지급)	카드청구	일반청구	201700100001	연구비과제	김중희				중원대학교산학...	00001
	20171114/회의비/박재용...	집금(지급)	카드청구	일반청구	201700100001	연구비과제	김중희				중원대학교산학...	00001
	20171124/유인물비/최종...	집금(지급)	카드청구	일반청구	201700100001	연구비과제	김중희				중원대학교산학...	00001
	171023 오송-울산 SRT 이...	집금(지급)	카드청구	일반청구	201700120001	연구비과제	이시춘				중원대학교산학...	00001
	171023 울산-오송 대금	집금(지급)	카드청구	일반청구	201700120001	연구비과제	이시춘				중원대학교산학...	00001
	TiO2 특정불순물 제거를 ...	집금(지급)	카드청구	일반청구	201700130001	연구비과제	안종관				중원대학교산학...	00001
	20170529/ 한국지질자원 ...	집금(지급)	카드청구	일반청구	201700130001	연구비과제	안종관				중원대학교산학...	00001
	TiO2 제조를 위한 산화기 ...	집금(지급)	카드청구	일반청구	201700130001	연구비과제	안종관				중원대학교산학...	00001
	컬러 및 흑백 토너 구입	집금(지급)	카드청구	일반청구	201700500001	연구비과제	조웅				중원대학교산학...	00001
	20161024/창업보육센터 ...	집금(지급)	일반청구	일반청구	201600160001	연구비과제	강길주	<input checked="" type="checkbox"/>			중원대학교산학...	00001

현재 850 건 / 총 850 건

### 3.4 지급대상전송(SaaS)

- 지급대상전송결과조회
  - 실 이체일 분개반영 : 이체완료 건에 대하여 [이체일자 반영]버튼 클릭

지출관리 > 지급대상전송결과조회 파일저장

전송일자\*  ~

지출예정일자  ~

과제명(번호)

청구유형 일반 인건비 장학금 급여 인건비공제내역 수입결의

전송상태

처리상태

과제분류

예금주

Q 조회

순번	전송상태	집금처리	처리상태	지급구분	전송일자	지출일자	전표일자	결의승인일자	과제명	과제책임자	출금은행	출금계좌	청구금액
<input type="checkbox"/>	1	전송처리완료		이체완료	집금	2016-08-17	2016-08-18	2016-08-18	2016-08-16	단조			128,60
<input type="checkbox"/>	2	전송처리완료		이체완료	집금	2016-08-17	2016-08-18	2016-08-18	2016-08-16	단조			131,50
<input type="checkbox"/>	3	전송처리완료		이체완료	집금	2016-08-17	2016-08-18	2016-08-18	2016-08-16	단조			131,80
<input type="checkbox"/>	4	전송처리완료		이체완료	집금	2016-08-17	2016-08-18	2016-08-18	2016-08-16	한국			80,00
<input type="checkbox"/>	5	전송처리완료		이체완료	집금	2016-08-17	2016-08-18	2016-08-18	2016-08-16	한국			159,70
<input type="checkbox"/>	6	전송처리완료		이체완료	집금	2016-08-17	2016-08-19	2016-08-19	2016-08-16	철도			400,00
<input type="checkbox"/>	7	전송처리완료		이체완료	집금	2016-08-17	2016-08-19	2016-08-19	2016-08-16	철도			400,00
<input type="checkbox"/>	8	전송처리완료		이체완료	집금	2016-08-17	2016-08-19	2016-08-19	2016-08-16	철도			400,00
<input type="checkbox"/>	9	전송처리완료		이체완료	집금	2016-08-17	2016-08-19	2016-08-19	2016-08-16	철도			400,00
<input type="checkbox"/>	10	전송처리완료		이체완료	집금	2016-08-17	2016-08-19	2016-08-19	2016-08-16	철도			70,40
<input type="checkbox"/>	11	전송처리완료		이체완료	집금	2016-08-17	2016-08-19	2016-08-19	2016-08-16	전기			250,00
<input type="checkbox"/>	12	전송처리완료		이체완료	집금	2016-08-17	2016-08-19	2016-08-19	2016-08-16	의료			155,00
<input type="checkbox"/>	13	전송처리완료		이체완료	집금	2016-08-17	2016-08-19	2016-08-19	2016-08-16	의료			155,00
<input type="checkbox"/>	14	전송처리완료		이체완료	집금	2016-08-17	2016-08-19	2016-08-19	2016-08-16	의료			155,00
합계												₩ 3,602,502,333	

현재 3972 건 / 총 3972 건

이체일자 반영

전송취소

### 3.4 지급대상전송(SaaS)

- 지급대상전송결과조회
  - 전송상태, 처리상태 구분자에 따른 상태



처리상태	
예금주조회완료	이브랜치에서 예금주만 조회 후 내보내기 한상태
예금주조회오류	이브랜치에서 예금주 조회 후 오류난 데이터
이체완료	이브랜치 이체완료
이체오류	이브랜치 이체오류
집금완료	이브랜치 집금완료
집금오류	이브랜치 집금오류
처리중	이브랜치 전송 후 결과내역 미수신 데이터
브랜치반송	이브랜치 결재라인 상신 후 반송된 데이터
브랜치삭제 (결재함)	이브랜치 삭제 후 전송한 데이터

# CONTENTS

## 연구행정통합시스템

### 자주 묻는 질문 ( F A Q )

1. 총괄과제 / 연차과제
2. 예산 / 참여인력 / 비목
3. 청구 및 결의
4. 결재함
5. 연구비카드
6. 회계 / 지출
7. 일반대체 / 자금대체
8. 부가증빙
9. 인적정보 / 사용자관리
10. 출력 / 통계

# 연구행정통합시스템

## 자주 묻는 질문 ( F A Q )

### 1. 총괄과제 / 연차과제

- 1) 연차과제 삭제 방법을 알려주세요.
- 2) 총괄과제 삭제 방법을 알려주세요.
- 3) 과제담당자를 일괄 변경 하고 싶어요.
- 4) **과제정보의 비고란 활용 방법은?**

# 1) 연차과제 삭제 방법을 알려주세요.

청구서, 예산, 참여인력 등 과제에서 결재 승인 또는 진행중인 건이 **없어야** 삭제할 수 있습니다. 과제관리 > 연차과제관리

연차과제관리 파일저장

과제책임자: 박 [검색]    수행기관: [선택]    진행상태: 진행 [선택]

과제분류: 전체 [선택]    과제명: [입력]    과제담당자\*: [검색] [검색] 조회

과제조회분류: 전체 [선택]

▶ 과제내역

<input checked="" type="checkbox"/>	No	과제책임자	과제번호	차수	과제명	수행기관	지원기관	지원사업	연구비(현금합계)	연구시작일자	연구종료일자	중간보고일자	진행상태	과제담당자	등록일자	과제
<input checked="" type="checkbox"/>	1	박	201702210001	1	유		연구재단	연구사업	10,000,000	2017-08-01	2018-07-31	2018-07-31	진행	과제담당	2017-10-13	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	박	201702190001	1	빅	ST	연구재단	연구사업	20,000,000	2017-08-01	2018-07-31		진행	과제담당	2017-08-24	

## [진행중인 내역이 있을 때는 삭제 불가]

**웹 페이지 메시지** ✕

이미 해당과제로 진행중인 업무가 존재합니다.

이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음

확인

- 과제등록
- 상세조회/변경
- 일괄변경
- 삭제**

## 2) 총괄과제 삭제 방법을 알려주세요.

총괄과제보다 하위 개념인 연차과제 삭제 후, 총괄과제 삭제 가능합니다.  
 연차과제가 없어야 삭제할 수 있습니다.

### 총괄과제관리

파일저장

과제책임자: 박유민      수행기관:      진행상태: 진행   
 과제분류: 전체     과제명:     과제조회분류: 전체    

### 총괄과제내역

<input checked="" type="checkbox"/>	No	관리기관	수행기관	지원기관	지원기관사업	과제구분	과제번호	과제명	과제책임자	연구비	과제시작일자	과제종료일자	진행상태	연차과제수	과제
<input checked="" type="checkbox"/>	1	연구비 지원팀	과	연구...	연구사업	연구비과제	20170221		박	20,000,000	2017-08-01	2018-07-31	진행	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	연구비 지원팀	과	연구...	연구사업	간접비과제	20170219		박	63,600,000	2017-08-01	2020-07-31	진행	1	

### [연차과제가 있을 때는 삭제 불가]

웹 페이지 메시지 X

 연차과제수가 1건 이상 존재하는 데이터는 삭제가 불가능합니다.

연차과제 신규등록

### 3) 과제담당자를 일괄 변경 하고 싶어요.

연차과제관리에서 해당 과제에 체크 후 일괄변경 할 수 있습니다.  
수행기관, 진행상태, 과제담당자를 변경 가능합니다.

#### 연차과제관리

과제책임자: 박유민      수행기관:      진행상태: 진행   
 과제분류: 전체     과제명:     과제담당자\*:        
 과제 조회분류: 전체

▶ 과제내역

<input type="checkbox"/>	No	과제책임자	과제번호	차수	과제명	수행기관	지원기관	지원사업	연구비(현금합계)	연구시작일자	연구종료일자	중간보고일자	진행상태	과제담당자	등록일자	과제
<input checked="" type="checkbox"/>	1	박	201702210001	1	T2		연구재단	연구사업	10,000,000	2017-08-01	2018-07-31	2018-07-31	진행	과제담당	2017-10-13	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	박	201702190001	1	EST		연구재단	연구사업	20,000,000	2017-08-01	2018-07-31		진행	과제담당	2017-08-24	

연차과제 일괄수정 - Internet Explorer  
 http://dev-rndbiz.webcash.co.kr:8199/rtask\_0010\_06.act

### 과제 일괄변경

▶ 정보

과제 수	2 건
처리구분	<input checked="" type="radio"/> 수행기관 <input type="radio"/> 진행상태 <input type="radio"/> 과제담당자
수행기관	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>

- 
- 
- 
-

# 4) 과제정보의 비고란 활용방법은? (1)

연차과제관리의 **과제별칭(비고)**에서 입력합니다.

## 과제정보

과제책임자/과제명  Q 조회

과제책임자	박교육(도시공학과/교수)	과제명	(201702190001)2018 연구행정통합관리시스템 테스트 과제 - 연차:1	수익사업구분	수익	과세구분	과세
-------	---------------	-----	--	--------	----	------	----

- 기본정보
- 예산
- 참여인력
- 청구(결의)서
- 지출현황
- 카드
- 자금현황
- 부가증빙
- 매입/매출증빙
- 성과내역
- 기안문서

### 기본정보

▶ **과제개요** 총괄과제변경 연차과제변경 과제환경설정 기관별연구비 과제관리부 메모

지원기관	박교육지원기관	지원사업	박교육연구사업
세부지원기관			
진행상태	진행	총연구기간	2017-08-01 ~ 2020-07-31
종료일자		연구기간	
수행기관	유망학과	관리기관	연구비 지원팀
과제연계구분	자체법인카드	지원기관과제번호	
총괄과제	2018 연구행정통합관리시스템 테스트 과제		
과제담당자		과제담당자	박교육과제담당
부처별 사업명		부처별 사업명	

**비고**      연구책임자 연락처 123-4567 / 연구원 연락처 010-2222-3333 / 회계법인 가나다 / 과제특성에 관하여 서술 등등

▶ **과제관리계좌**

No	재원	계좌구분	계좌내역	계좌 별칭	비고
1	국고	지출계좌	기업은행 12345678	별칭 테스트22	테스트계좌
2	국고	카드결제계좌	기업은행 12345678	별칭 테스트22	테스트계좌
3	국고	예수금	산업은행 1234		

### 3) 과제정보의 비고란 활용방법은? (2)

연차과제관리의 **과제별칭(비고)**에서 입력합니다.

#### 연차과제관리 파일저장

<b>총괄과제 정보</b>			
총괄과제번호*	20170219	과제명	2018 연구행정통합관리시스템 테스트 과제
지원기관/사업	박교육지원기관	지원사업	박교육연구사업
수행기관	유망학과	총 연구기간	2017-08-01 ~ 2020-07-31
국가 RND 여부	<input type="checkbox"/>		

변경이력 저장 목록

#### 과제정보

<b>과제기본정보</b> <span style="float: right;">과제환경설정</span>					
지원기관*	박교육지원기관	지원사업*	박교육연구사업		
과제번호	201702190001	차수*	1	수행기관*	유망학과
과제명*	2018 연구행정통합관리시스템 테스트 과제				
과제책임자*	박교육	<div style="border: 2px solid orange; padding: 5px;"> <b>과제별칭(비고)</b>      연구책임자 연락처 123-4567 / 연구원 연락처 010-2222-3333 / 회계법인 가나다 / 과제특성에 관하여 서술 등등                 </div>			
카드연계구분*	자체법인카드	과제번호(*)		부제발 사업명(*)	
계약일자*	2017-08-01	연구기간*	2017-08-01 ~ 2020-06-30	중간보고일자	
진행상태*	진행	종료 일자		정산완료일	
비목분류적용*	박교육_비수익	수익사업구분*	수익	과제담당자*	박교육과제담당
발생이자처리구분*	해당없음	연구비중앙관리*	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오	면세과제	<input type="checkbox"/>
보안구분*	비보안	연구노트 제출여부*	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	부가세청구 자동 분리	<input type="checkbox"/>
집행종료일*	2020-06-30				

# 연구행정통합시스템

## 자주 묻는 질문 ( F A Q )

### 2. 예산 / 참여인력 / 비목

- 1) 승인된 결의서의 비목을 변경하고 싶어요.
- 2) 이자 수입결의를 했는데 예산 변경에서 보이지 않아요.
- 3) 예산에 있는데, 자금현황에서 보이지 않아요.
- 4) 예산 변경 신청 시 잔액이 남아요.  
**(= 국고의 예산액보다 실행예산 신청액이 적습니다.)**
- 5) 예산에서 내부인건비 현물 등록 방법을 알려주세요.
- 6) 예산항목과 계정과목이 빈칸이에요.
- 7) 예산 및 참여인력 탭이 안보여요.
- 8) 소득성 경비 청구 시, '참여인력통제가 되는 과제입니다.'
- 9) 참여인력 현황을 한 눈에 보고 싶어요.
- 10) 참여인력 변경신청시 '정기인건비 청구 중입니다.'

# 연구행정통합시스템

## 자주 묻는 질문 ( F A Q )

### 2. 예산 / 참여인력 / 비목

- 11) 예산 비목에 잔액이 있으나, 신청시 청구가능액이 부족해요.
- 12) 자금현황이 맞지 않습니다.
- 13) 참여인력을 복사할 수 있나요?
- 14) 표시비목명을 변경하고 싶어요.
- 15) 세목을 선택하고 싶지 않습니다.



# 1) 승인된 결의서의 비목을 변경하고 싶어요.(2)

과제담당자가 승인건저장으로 비목을 변경하고, **일반대체결의로 분개 내역**을 변경합니다.

\* 연계전송(이지바로,RCMS 등) 과제에서는 승인건저장 불가

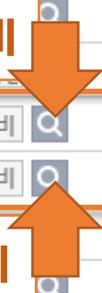
**[예산에서 계정과목 확인]**

▶ 예산내역 ※산출내역에 특수문자를 입력하면 자동계산 기능이 지원되지 않습니다.

재원*	상위분류	비목*	예산 및 산출내역				변경사유	예산항목	계정과목
			당초	변경전	산출내역(근거)*	변경후*			
국고	공통과제 비목	외부인건비	500,000,000	500,000,000	500000000	500,000,000	수입>연구수익(산	운영수익>연구수익	
국고	인건비	내부인건비(현물)	0	1,000,000	1000000	1,000,000	지출>산학협력연구	운영비용>산학협력	
국고	간접비	간접비	100,000,000	100,000,000	100000000			운영비용>일반관리	
국고	부가세	부가세	50,000,000	50,000,000	50000000			유동부채>부가세	
국고	직접비-1	내부강사료(보조_교육인건비	100,000,000	100,000,000	199900000	199,900,000	123	교육운영비>인건비	교육운영비>인건비
국고	직접비-1	회의비(보조_기타보조사업비	100,000,000	100,000,000	100000	100,000	321	연구비>연구제경비	연구비>연구제경비
국고	직접비-1	사업운영비(보조_기타보조사	150,000,000	150,000,000	150			운영비용>기타지원	
산업체	부가세	부가세	50,000,000	50,000,000	500			유동부채>부가세	
산업체	직접비-1	제잡비 등(보조_기타보조사	450,000,000	450,000,000	450000000	450,000,000		지출>산학협력연구	운영비용>산학협력
합계			1,500,000,000	1,501,000,000	현금 현물	1,500,000,000 1,000,000			
미편성 예산액						현금	0		
						현물	0		

**변경후 : 운영비용 > 교육운영비 > 인건비**

**변경전 : 운영비용 > 산학협력연구비 > 제경비**



# 1) 승인된 결의서의 비목을 변경하고 싶어요.(3)

과제담당자가 승인건저장으로 비목을 변경하고, **일반대체결의로 분개 내역**을 변경합니다.

\* 연계전송(이지바로,RCMS 등) 과제에서는 승인건저장 불가

계정과목이 보통예금, 단기금융상품, 현금성자산, 장기금융 상품일 때는 [거래처/계좌번호]란에 반드시 계좌번호로 선택해야 합니다. (미선택 시 계좌잔액 관리불가)

처리유형\* 대체

선택	No	차대 *	예산반영	예산항목	계정과목 *	거래처/계좌번호 *	금액 *
				적요*	대체과제 *		
<input type="radio"/>	1	차변	<input type="checkbox"/>		연구제경비		-100
				승인건저장에 따른 분개처리	(연차:2)	연구비과제 테스트	국고
<input type="radio"/>	2	차변	<input type="checkbox"/>		인건비		100
				승인건저장에 따른 분개처리	(연차:2)	연구비과제 테스트	국고
차변금액 합계							0

**변경전**

**변경후**

**분개내역**

차변		대변	
계정과목	금액	계정과목	금액
적요			
운영비용>산학협력연구비>연구제경비	-100		0
승인건저장에 따른 분개처리			
운영비용>교육운영비>인건비	100		0
승인건저장에 따른 분개처리			
계	0	계	0

# 1) 승인된 결의서의 비목을 변경하고 싶어요.(4)

과제담당자가 승인건저장으로 비목을 변경하고, **일반대체결의로 분개 내역을 변경합니다.**  
 \* 연계전송(이지바로,RCMS 등) 과제에서는 승인건저장 불가

지출관리 > 일반/카드청구  
 지출관리 > 일반대체결의

## [변경전 : 일반/카드청구]

차변		대변	
계정과목	금액	계정과목	금액
운영비용>산학협력연구비>연구제경비	100	당좌자산>현금및현금성자산 산업은행 123987456	100
계	100	계	100

## [변경후 : 일반대체결의서]

차변		대변	
계정과목	금액	계정과목	금액
적요		적요	
운영비용>산학협력연구비>연구제경비	-100		0
승인건저장에 따른 분개처리			
운영비용>교육운영비>인건비	100		0
승인건저장에 따른 분개처리			
계	0	계	0

## [정리]

차변		대변	
계정과목	금액	계정과목	금액
운영비용>산학협력연구비>연구제경비	100	당좌자산>현금성자산	100
운영비용>산학협력연구비>연구제경비	-100		
운영비용>교육운영비>인건비	100		
계	100	계	100

## 2) 이자 수입결의를 했는데 예산 변경에서 보이지 않아요.(1)

연차과제관리에서 **발생이자처리구분을 재투자** 로 설정합니다.

과제관리 > 과제예산신청  
과제관리 > 과제정보

### [수입결의하여 자금현황에 이자액 반영]

▶ 총괄		*재원 국고		항목별집행현황		지출일자별 지출부	
협약액	10,000,000	입금액(공급가액)	5,000,000	입금액(부가세)	0	입금잔액	5,000,000
입금액(+)	5,000,000	전기이월(+)	0	차기이월(-)		<b>이자액(+)</b>	<b>5,200</b>
대체입(+)	3,300	대체출(-)	0	반납액(-)	0	승인액(-)	400,000
환수액(+)	0	미승인액(-)	0	선집행금액(+)	-4,500 (-4,500-0)	청구가능액	4,504,000

### [예산탭에서는 조회 불가]

과제예산							
※ 협약금액은 연차과제정보의 기관별연구비에서 변경 가능 ※ 이자발생액은 연차과제정보의 발생이자처리구분이 재투자일때 예산총액의 이자발생액에 표시, 예산에 포함하지 않으려면 발생이자처리구분을 반납이나 해당없음으로 변경.							
▶ 예산총액							
재원명	협약금액(현금)	협약금액(현물)	이자발생액	전기이월액	예산액(현금)	예산액(현물)	
국고	10,000,000	1,200,000	0	0	10,000,000	1,200,000	
산업체	10,000,000	0	0	0	10,000,000	0	

## 2) 이자 수입결의를 했는데 예산 변경에서 보이지 않아요.(2)

연차과제관리에서 **발생이자처리구분**을 **재투자**로 설정합니다.

과제정보

과제기본정보

지원기관*	박 [검색]	지원사업*	[ ] 연구사업
과제번호	20 [ ]	차수*	[ ] 1
과제명*	박 [ ]		
과제책임자*	박 [검색]	과제별칭(비고)	[ ]
카드연계구분*	자체법인카드 [v]	지원기관 과제번호(*)	[ ]
계약일자*	2017-08-01 [캘린더]	연구기간*	2017-08-01 [캘린더] ~ 2018-07-31 [캘린더]
진행상태*	진행 [v]	종료 일자	
비목분류적용*	공통관리 비목 [v] [검색]	수익사업구분*	비수익 [v]
<b>발생이자처리구분*</b>	<b>재투자</b> 반납 해당없음	연구비중앙관리*	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
보안구분*			
집행종료일*	[ ] [캘린더]		

### 3) 예산에 있는데, 자금현황에서 보이지 않아요.(1)

과제환경설정의 내부인건비미포함과제를 '아니오'로 설정합니다.  
또는 비목관리의 비목성격을 일반으로 설정합니다.

\* 내부인건비 미포함과제의 의미 : 비목성격이 내부인건비인 금액을 자금현황에 표시하지 않겠습니까?

#### 과제환경설정

과제책임자 /과제명\*

과제책임자	<input type="text"/>	과제명	<input type="text"/>
-------	----------------------	-----	----------------------

#### 과제설정정보

▶ 과제 환경설정그룹

#### ▶ 과제 통제정보

참여율통제여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	연구기간내집행통제여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
<b>내부인건비미포함과제</b>	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	플링제적용여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
참여인력 최소참여율	<input type="text" value="1.00"/>	회의록외부참석자표시여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
플링제구분	<input type="text" value=""/>	과제예산 전용승인 사용여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
기자재 구입 통제	<input type="text" value="해당없음"/>	신설비목추가 통제	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
회의록 한도체크여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	회의록 한도금액	<input type="text" value="0"/>

### 3) 예산에 있는데, 자금현황에서 보이지 않아요.(2)

과제환경설정의 내부인건비포함과제를 아니오로 설정합니다.  
또는 비목관리의 비목성격을 일반으로 설정합니다.

#### 비목관리

비목분류: 외부연구비관리규정(7대비목)    검색:    활동여부: 전체

#### 비목내역

비목코드	비목명	활동여부
1005	외부연구비관리규정(7대비목)	Y
1005100	학생인건비	Y
1005101	인건비	Y
1005102	연구장비/재료비	Y
1005103	연구활동비	Y
1005104	연구수당	Y
1005105	연구과제추진비	Y
1005106	간접비	Y
1005107	연구활동비(여비)	Y
1005108	연구활동비(수용비)	Y
1005109	연구활동비(전산처리비)	Y
1005110	연구활동비(조사비)	Y
1005111	연구활동비(기술정보활동비)	Y
1005112	연구활동비(회의비)	Y
1005113	연구활동비(임차료 및 대여료)	Y
1005114	연구활동비(교통통신비 및 공공요금)	Y
1005115	연구활동비(기관지원금)	Y
1005116	부가세	Y

#### 비목정보

상위분류명\* 외부연구비관리규정(7대비목)    비목코드\* 1005103    비목명\* 연구활동비

연계구분\*    부처별 사업명    항목구분\*    비목분류\*    비목구분\*    분류    항목

비목성격\*    기본예산항목    기본계정과목    R&D 비목    부가증빙성격    R&D 비목    출력순서    현물여부    활동여부\*

출력순서: 1    Y    N     활동     비활동

선택

- 일반
- 내부인건비
- 간접비
- 학생인건비
- 지적재산권
- 부가세

비목성격\* →

## 4) 예산 변경 신청 시 잔액이 남아요. (국고의 예산액보다 실행예산 신청액이 적습니다.)

발생이자 또는 전기이월액을 아직 예산에 편성하지 않은 경우입니다. 과제관리 > 과제예산신청

▼ **과제예산**

※ 협약금액은 연차과제정보의 기관별연구비에서 변경 가능  
 ※ 이자발생액은 연차과제정보의 발생이자처리구분이 재투자일때 예산총액의 이자발생액에 표시, 예산에 포함하지 않으려면 발생이자처리구분을 반납이나 해당없음으로 변경.

**▶ 예산총액**

자원명	협약금액(현금)	협약금액(현물)	이자발생액	전기이월액	예산액(현금)	예산액(현물)
국고	10,000,000	1,200,000	5,500	100,000	10,105,500	1,200,000

**▶ 비목정보**

비목분류	연계구분	자체법인카드

**▶ 예산내역** ※산출내역에 특수문자를 입력하면 자동계

자원*	상위분류	비목*	잔액	변경후*	기청구총액
국고	박유민_비수익	내부인건비		1,200,000	0
국고	박유민_비수익	연구활동비	10,000,000	10,000,000	661,000
합계			11,200,000	11,200,000	

[이만큼 더 편성해야 합니다.]

미편성 예산액		잔액
현금		105,500
현물		0

**웹 페이지 메시지** ✕

국고의 예산액보다 실행예산신청액이 적습니다.

확인

# 5) 예산에서 내부인건비 현물 등록 방법을 알려주세요.(1)

과제관리 > 연차과제관리  
과제관리 > 비목관리  
**협약액**의 현물 금액을 설정합니다.  
 현물로 등록할 비목의 **비목성격을 내부인건비**, **현물여부 Y**로 설정합니다.  
 연차과제관리의 기관별연구비의 현물을 설정합니다.

## [연차과제관리]

기관별연구비

<input type="checkbox"/>	NO	세부지원기관*	재원*	대응자금	입금처 재원	현금*	공급가액	부가세	현물	총연구비
<input type="checkbox"/>	1	연구재단	국고	<input type="checkbox"/>	국고	10,000,000	0	0	1,200,000	11,200,000
<input type="checkbox"/>	2	연구재단	산업체	<input type="checkbox"/>	산업체	10,000,000	0	0	0	10,000,000
합계정보						20,000,000	0	0	1,200,000	21,200,000

## [비목관리]

비목정보 전체비목보기

상위분류명\* 외부연구비관리규정(7대비목)  최상위

비목코드\* 1005103

비목명\* 연구활동비

연계구분\*

부처별 사업명

항목구분\*  분류  항목

비목분류\* 외부연구비관리규정(7대비목)

비목구분  직접비  인건비  연구수당  간접비

이지바로비목종류\*

비목성격\* → 내부인건비

기본예산항목

기본계정과목

R&D 비목

부가증빙성격

R&D 비목

출력순서

현물여부  Y  N

# 5) 예산에서 내부인건비 현물 등록 방법을 알려주세요.(2)

협약액의 현물 금액을 설정합니다.

현물로 등록할 비목의 비목성격을 내부인건비, 현물여부 Y로 설정합니다.

과제예산신청에서 **현물 금액**을 입력합니다.

**[과제예산신청]**

**예산총액**

재원명	협약금액(현금)	협약금액(현물)	미자발생액	전기미월액	예산액(현금)	예산액(현물)
국고	10,000,000	1,200,000	0	0	10,000,000	1,200,000
산업체	10,000,000	0	0	0	10,000,000	0

**비목정보**

비목분류: (1984)박유민\_비수익      연계구분:      자체법인카드

**예산내역** \*산출내역에 특수문자를 입력하면 자동계산 기능이 지원되지 않습니다.

재원	상위분류	비목	예산 및 산출내역	산출액	예산항목	계정과목
			산출내역(근거)*			
국고	박유민_비수익	내부인건비	1200000	1,200,000	출>연구비>인건비	운영비용
국고	박유민_비수익	외부인건비	2400000	2,400,000	지출>연구비>인건	운영비용
국고	박유민_비수익	학생인건비	2400000	2,400,000	지출>연구비>학생	운영비용
국고	박유민_비수익	연구장비재료비	1000000	1,000,000	지출>연구비>연구	운영비용
국고	박유민_비수익	연구활동비	900000	900,000	지출>연구비>연구	운영비용
국고	박유민_비수익	연구과제추진비	1300000	1,300,000	지출>연구비>연구	운영비용
국고	박유민_비수익	간접비	2000000	2,000,000	수입>연구수익(지	운영수익
산업체	박유민_비수익	연구장비재료비	2600000	2,600,000	지출>연구비>연구	운영비용
산업체	박유민_비수익	연구활동비	2100000	2,100,000	지출>연구비>연구	운영비용
산업체	박유민_비수익	연구과제추진비	1300000	1,300,000	지출>연구비>연구	운영비용
산업체	박유민_비수익	연구수당	3000000	3,000,000	지출>연구비>연구	운영비용
산업체	박유민_비수익	위탁연구개발비	1000000	1,000,000	지출>연구비>위탁	운영비용
합계				20,000,000		
			현물	1,200,000		
			미편성 예산액	0		
			현물	0		

## 6) 예산항목과 계정과목이 빈칸이에요.

과제환경설정에서 **비목 기본계정** 사용여부를 체크해야 합니다. 과제관리 > 과제예산신청  
과제관리 > 과제환경설정

### [과제예산신청]

▶ 예산내역 ※산출내역에 특수문자를 입력하면 자동계산 기능이 지원되지 않습니다.

재원*	상위분류	비목*	예산 및 산출내역				변경사유	예산항목	계정과목
			당초	변경전	산출내역(근거)*	변경후*			
국고	외부연구비	인건비	33,000,000	33,000,000	33000000	33,000,000			
국고	외부연구비	연구활동비	6,000,000	6,000,000	6000000	10,141,030	이월		
국고	외부연구비	연구활동비(기관지원금)	1,000,000	1,000,000	1000000	1,000,000	이월		
합계			40,000,000	40,000,000	현금	44,141,030			
						미편성 예산액	현금	0	

### [과제환경설정]

▶ 예산/회계/세무 연동

- 산학협력단 회계에 포함되지 않는 과제는 회계연동에 체크할 필요 없습니다.
- 과제예산을 편성하지 않는 경우에는 계정과목등록 시점에 영향을 받지 않습니다.

회계연동	<input checked="" type="checkbox"/>	사업장*	웹케시(주)	회계단위*
<b>비목 기본계정사용</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	근로소득신고사업장	웹케시(주)	기타소득신고사업
		예산단위*	테스트	예산기준
사업 부문	(0000000150)201 702210001-유망TEST2(1)-박유민-박유민			부가세신고사업장

# 7) 예산 및 참여인력 탭이 안보여요.

과제환경설정을 아직 하지 않았거나 예산기준이 해당없음일 때 나타나는 현상입니다.  
 과제환경설정의 예산기준을 **과제예산**으로 설정합니다.

[과제관리 > 과제정보](#)  
[과제관리 > 과제환경설정](#)

## [과제정보]

과제책임자/과제명									
과제책임자	박유민(도시공학과/교수)				과제명	(201702210001)유망TEST2 - 연차:1			
기본정보	청구(결의)서	지출현황	카드	자금현황	부가증빙	매입/매출증빙	성과내역	기안문서	<b>예산 / 참여인력</b>
<div style="background-color: #e0f2f1; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span>▼</span> 기본정보             </div> <div style="background-color: #e0f2f1; padding: 5px;"> <span>▶</span> 과제개요             </div>									

## [과제환경설정]

사업장*	웹케시(주)	회계단위*	웹케시(주)
근로소득신고사업장	웹케시(주)	기타소득신고사업장*	웹케시(주)
예산단위*	테스트	예산기준	<b>과제예산</b>
201702210001-유망TEST2(1)-박유민-박유민		부가세신고사업장	해당없음

# 8) 소득성 경비 청구 시, '참여인력통제가 되는 과제입니다.'

과제관리 > 과제환경설정  
과제관리 > 비목관리

과제환경설정의 참여인력지급통제 '예'로 설정되어 있습니다.  
비목관리의 참여인력만 인건비지급 '예'로 설정되어 있습니다.

**[비목관리]**

비목코드	비목명	활동여부
1984	박유민_비수익	Y
19840001	내부인건비	Y
19840002	외부인건비	Y
19840003	학생인건비	Y
19840004	연구장비재료비	Y
19840005	연구활동비	Y
19840006	연구과제 추진비	Y
19840007	연구수당	Y
19840008	위탁연구개발비	Y
19840009	간접비	Y

**비목정보**

상위분류명\*  
비목코드\*  
비목명\*  
연계구분\*  
부처별 사업명  
항목구분\*  
비목분류\*  
비목구분  
이지바로비목종류\*  
비목성격\*  
기본예산항목  
기본계정과목  
R&D 비목  
부가증빙성격  
R&D 비목  
출력순서  
현물여부  
활동여부\*  
비고

**웹 페이지 메시지**

 참여인력통제가 되는 과제입니다.  
인건비 선택시 지급처는 참여인력만 선택이 가능합니다.

**확인**

**[과제환경설정]**

참여인력지급통제	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
과제예산변경통제	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
연구기간내 참여인력지급계획통제	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
세목사용여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
회의록 참여인력 필수여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
참여인력인건비지급계획생성여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오

**통제기준**

참여인력만 여비지급  예  아니오  
 참여인력만 인건비지급  예  아니오

# 9) 참여인력 현황을 한 눈에 보고 싶어요.

통계메뉴의 **연구인력현황조회**를 확인합니다. 통계 > 연구인력현황조회

## 연구인력현황조회

파일저장

담당자  
 지원기관

학위과정  전체 
 지원사업명

연구기간  2017-12-04  ~ 2018-12-04 
 시작기준  진행기준

참여인력성명 
 과제 조회분류  전체

국가 R&D  전체  국가 R&D  일반과제

- 참여인력
- 월별참여율
- 월별인건비
- 월별참여율 및 인건비
- 개인별/월별참여율

No	연구원번호	참여인력성명	참여인력구분	역할	주민번호	소속구분	소속	학위과정	재직상태	직급	참여기간시	참여기간종	bk21지도교수	담당자	지원기관	지원사업	지원
합계																	

현재 0 건 / 총 0 건

연구과제 참여확인서

# 10) 참여인력 변경신청시 '정기인건비 청구 중입니다.!(1)

참여인력인건비일괄청구의 **지급확정, 신청, 요구승인, 결의승인 상태**임을 확인합니다.

[지출관리](#) > [참여인력인건비일괄청구](#)

## 과제정보

과제책임자/과제명  Q 조회

과제책임자  과제명 (201701080001)현대 연구) - 연차:1 과제구분 면세

기본정보 예산 **참여인력** 청구(결의)서 지출현황 카드 자금현황 부가증빙 매입/매출증빙 성과내역 기안문서

최종승인내역 : 차수 2 신청일자 : 정기인건비 청구 중입니다. 지출 후 진행하세요. 내용 : 기타소득 필요경비 비율 변경

참여인력내역 (총등록인원:1명, 현재참여인원:0명) 인건비예정현황 연구과제참여확인서

No	구분	역할	성명	주민등록번호	지급기간	지급한도액	참여율	월 지급금액	소득구분	학적상태
1	[조회]	참여연구원	책임연구원		2017-12 ~ 2018-11	0	100,00	400,000	기타소득	재학(재)
								₩ 0	₩ 400,000	

인건비예정현황

지급예정총액(A)	4,800,000	기지급액(B)	4,000,000	당월지급예정액(C)	400,000	잔액(A-B-C)	400,000
-----------	-----------	---------	-----------	------------	---------	-----------	---------

참여인력신청내역

신청내역

차수	상태	신청자	신청일자	승인일자	내용	의견	첨부파일
2	승인		2018-03-30	2018-03-30	기타소득 필요경비 비율 변경		
1	승인		2017-12-13	2017-12-19	참여인력 신청		

변경신청서작성
상세조회
삭제
참여인력신청서출력(가로)
참여인력신청서출력(세로)

# 10) 참여인력 변경신청시 '정기인건비 청구 중입니다.'(2)

지출관리 > 참여인력인건비일괄청구

참여인력인건비일괄청구의 **지급확정**, **신청**, **요구승인**, **결의승인** 상태를 확인합니다.

**지급확정** 상태일 때 : 신청하여 지출한 후에 참여인력 변경 신청가능 또는 **확정취소**하여 참여인력 변경 신청가능

**신청** 상태일 때 : 지출한 후에 참여인력 변경 신청가능 또는 **개인결재함에서 과제담당자가 반송**하고 지급확정에서 **확정취소**하여 참여인력 변경 신청가능

## 참여인력인건비일괄청구

지급대상 \* 정기지급  
 지급예정년월 \* 2018 01 ~ 2018 12 미지급 일괄 조회  
 과제담당자 \* 초기화(master용) 과제책임자  
 과제명 \* 소득구분 전체   
 과제카드구분 전체 AROMI과제 이지바로 그외 과제분류 전체

지급예 **지급확정** 신청 지급완료

### 과제별 정보

일괄체크: AROMI과제 이지바로 그외

**선택버튼을 클릭후 세부내역이 조회됩니다.**

<input checked="" type="checkbox"/>	No	과제번호	과제명	과제카드구분	과제책임자	과제담당자	건수	지급총액
<input checked="" type="checkbox"/>	1	20170	현대	자체법인카드	오	우	1	400,000

### 참여인력인건비 일괄청구

지출예정일자 \* 2018-12-05  대표적요 \* 2018년 12월 정기지급

<input type="checkbox"/>	No	과제번호	과제명	과제책임자	연차	성명	주민등록번호	소속	학적변동	지급예정년월	지급상태
<input type="checkbox"/>	1	20170	현대		1		600 ***	중어중문학과		201810	지급확정

# 11) 예산 비목에 잔액이 있으나, 신청시 청구가능액이 부족해요.

수입결의를 하지 않았을 때      지출관리 > 수입결의, 자금대체결의  
 대체출 금액이 있을 때      과제관리 > 과제정보

▶ **총괄**      \*재원 **전체**      항목별진행현황      지출일자별 지출부      지출계좌 잔액확인

협약액	21,200,000	입금액(공급가액)	5,000,000	입금액(부가세)	0	입금잔액	16,200,000
입금액(+)	5,000,000	전기미월(+)	0	차기미월(-)	100,000	이자액(+)	5,200
대체입(+)	13,630	대체출(-)	10,011	반납액(-)	0	승인액(-)	3,304,060
환수액(+)	50	미승인액(-)	911,500	선집행금액(+)	0	<b>청구가능액</b>	<b>693,309</b>

## 실제 연구비계좌의 잔액

▶ **구매계약현황**      구매계약상세현황

구매요구총액	0	미계약총액	0	계약총액(A)	0	조달수수료총액(B)	0
지체상금총액(C)	0	총취득액(D=A+B-C)	0	청구총액(E)	0	미청구잔액(F=D-E)	0

## 연구책임자가 확인하고 청구하는 금액

▶ **비목별 잔액**

순번	재원	비목	예산액(A)	승인액(B)	승인전청구액(C)	예산잔액(A-B-C)	청구가능액	집행비율(%)	상위
1	국고	내부인건비	1,200,000	605,000	0	595,000	595,000	50.4	
2	국고	외부인건비	3,000,000	1,939,000	506,500	554,500	554,500	64.6	^
3	국고	학생인건비	2,400,000	200,000	0	2,200,000	2,200,000	8.3	
4	국고	연구장비재료비	1,100,000	250,010	2	849,988	849,988	22.7	v
<b>합계</b>			<b>₩ 21,200,000</b>	<b>₩ 3,304,010</b>	<b>₩ 911,502</b>	<b>₩ 16,984,488</b>	<b>₩ 16,984,488</b>		

## 12) 자금현황이 맞지 않습니다.(1)

자금현황은 화면에 보이는 대로 계산됩니다.  
 아무리 찾아봐도 맞지 않을 때는 자금대체결의서(기타전표/과제자금 미반영), 구매계약, 일상감사 확인해야 합니다.

$$\text{입금액} + \text{전기이월} + \text{이자액} + \text{대체입} + \text{환수액} + \text{선집행금액} - \text{차기이월} - \text{대체출} - \text{반납액} - \text{승인액} - \text{미승인액} = \text{청구가능액}$$

(반납결의)
(잔액반납)
(신청)

<span style="font-size: 1.2em;">▼</span> <span style="font-weight: bold;">자금현황</span>								
<span style="color: #0070C0;">▶</span> <span style="font-weight: bold;">총괄</span>		*재원		<span style="border: 1px solid #ccc;">전체</span>	<span style="border: 1px solid #ccc;">▼</span>	<span style="border: 1px solid #ccc;">항목별집행현황</span>	<span style="border: 1px solid #ccc;">지출일자별 지출부</span>	<span style="border: 1px solid #ccc;">지출계좌 잔액확인</span>
협약액	21,200,000	입금액(공급가액)	5,000,000	입금액(부가세)	0	입금잔액	16,200,000	
입금액(+)	5,000,000	전기이월(+)	0	차기이월(-)	100,000	이자액(+)	5,200	
대체입(+)	13,630	대체출(-)	10,011	반납액(-)	0	승인액(-)	3,304,060	
환수액(+)	50	미승인액(-)	911,500	선집행금액(+)	0 (0-0)	청구가능액	693,309	
<span style="color: #0070C0;">▶</span> <span style="font-weight: bold;">구매계약현황</span>		<span style="border: 1px solid #ccc;">구매계약상세현황</span>						
구매요구총액	0	미계약총액	0	계약총액(A)	0	조달수수료총액(B)	0	
지체상금총액(C)	0	총취득액(D=A+B-C)	0	청구총액(E)	0	미청구잔액(F=D-E)	0	

## 12) 자금현황이 맞지 않습니다.(2)

자금현황은 화면에 보이는 대로 계산됩니다.

아무리 찾아봐도 맞지 않을 때는 자금대체결의서(기타전표/과제자금 미반영), 구매계약, 일상감사 확인해야 합니다.

▶ <b>총괄</b>		*재원		전체	항목별집행현황	지출일자별 지출부	지출계좌 잔액확인		
협약액	21,200,000	입금액(공급가액)	5,000,000	입금액(부가세)	0	입금잔액	16,200,000		
입금액(+)	5,000,000	전기미월(+)	0	차기미월(-)	100,000	이자액(+)	5,200		
대체입(+)	13,630	대체출(-)	10,011	반납액(-)	0	승인액(-)	3,304,060		
환수액(+)	50	미승인액(-)	911,500	선집행금액(+)	0 (0-0)	청구가능액	693,309		
▶ <b>구매계약현황</b>		구매계약상세현황							
구매요구총액	0	미계약총액	0	계약총액(A)	0	조달수수료총액(B)	0		
지체상금총액(C)	0	총취득액(D=A+B-C)	0	청구총액(E)	0	미청구잔액(F=D-E)	0		
▶ <b>비목별 잔액</b>									
순번	재원	비목	예산액(A)	승인액(B)	승인전청구액(C)	예산잔액(A-B-C)	청구가능액	집행비율(%)	상위
1	국고	내부인건비	1,200,000	605,000	0	595,000	595,000	50.4	^ ▾
2	국고	외부인건비	3,000,000	1,939,000	506,500	554,500	554,500	64.6	
3	국고	학생인건비	2,400,000	200,000	0	2,200,000	2,200,000	8.3	
4	국고	연구장비재료비	1,100,000	250,010	2	849,988	849,988	22.7	
합계			₩ 21,200,000	₩ 3,304,010	₩ 911,502	₩ 16,984,488	₩ 16,984,488		

### 13) 참여인력을 복사할 수 있나요?

참여인력 신규신청시 전차년도 마지막 차수의 참여인력을 복사할 수 있습니다.

과제관리 > 참여인력멀티신청

#### 참여인력멀티신청

과제책임자 /과제명*	???	조회					
과제책임자	박 /교수)	과제명	( 201702	년차 : 2			
신청정보	차수 : 1 시스템관리자	대표적요*					
승인정보	임시저장	의견					
<b>참여인력내역</b>							
No	구분	역할	성명	주민등록번호	재	학석명동여부	참여구분
현재 0 건 / 총 0 건							
<b>기본정보</b>					인적정보반영 초기화 저장 삭제		
소속구분*	분교	주민번호*					
직번/학번		신분구분*	교수				
직급	총장	재직상태*	재학(재직)				
국적*	한국	거주자여부	<input type="checkbox"/>	타기관소속명			
연구자등록번호		연구자등록번호검증					
계좌정보*	기업은행	참여인력정보					
주소		E-mail					
휴대폰							

웹 페이지 메시지

참여인력복사 하시겠습니까?

확인 취소

참여인력복사

# 14) 표시비목명을 변경하고 싶어요.

예산탭에서 표시비목명 변경후 승인건저장 합니다.  
 예산, 자금현황의 비목별 잔액, 출력물, 결재 등 반영됩니다.

**예산총액**

재원	협약금액(현금)	협약금액(현물)
국고	11,200,000	0
산업체	10,000,000	0
합계	₩ 21,200,000	₩ 0

현재 2건 / 총 2건

**예산내역**

No	재원	현물여부	비목
1	국고		내부인건비
2	국고		외부인건비
3	국고		협생인건비
4	국고		연구장비재료비
5	산업체		연구장비재료비
6	산업체		연구활동비
7	국고		연구활동비
8	국고		연구과제추진비
9	산업체		연구과제추진비
10	산업체		연구수당
	합계		

현재 12건 / 총 12건

예산신청내역  
 신청내역

**과제명** 2018 연구행정통합관리시스템 테스트 과제 **차수** 57

**재원\*** 국고

**비목분류** (1984)박고육\_비수익

**비목성격/구분** 일반/직접비

**표시비목\*** 연구장비재료비

**당초예산액** 1,000,000

**전차수예산액** 1,000,000

**산출내역\***

항목*	산출내역*	금액*
<input type="checkbox"/> 연구장비재료비	1000000	1,100,000

**예산액** 1,100,000

**변경사유** 변경신청 테스트

**예산항목** 지출>연구비(지원금)>연구장비재료비

**계정과목** 운영비용>연구비(지원)>연구장비재료비

승인건저장

# 15) 세목을 선택하고 싶지 않습니다.

과제환경설정의 세목사용여부를 '아니오' 로 선택합니다. 과제관리 > 과제환경설정

▶ 청구
[과제환경설정]

일반청구

인건비(소득성 경비)

지출예산*	<input type="text" value="연구장비재료비(시약)"/>	<input type="button" value="선택"/>	<input type="button" value="선택"/>	
증빙구분*	<input type="text" value="선택"/>			
증빙일자*	<input type="text" value="2018-12-06"/>			
지급처구분*	<input type="text" value="거래처"/>			
입금계좌정보*	<input type="text" value="해당없음"/>			
청구액*	<input type="text"/>			
부가세	<input type="text"/>			
부가증빙등록*	<input type="text" value="없음"/>			

참여인력지급통제	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
과제예산변경통제	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
연구기간내참여인력지급계획통제	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
세목사용여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
회의록 참여인력 필수여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
참여인력인건비지급계획생성여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
연구기간외 부가증빙 첨부 가능여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오

# 연구행정통합시스템

## 자주 묻는 질문 ( F A Q )

### 3. 청구 및 결의

- 1) 청구 및 결의서를 삭제해주세요.
- 2) 간접비 징수결의할 때, 간접비 금액이 보이지 않아요.
- 3) 수입결의(계좌거래,RCMS등) 내역이 보이지 않아요.
- 4) 일반청구할 때 청구서복사 버튼이 안보여요.
- 5) 대표적요를 변경해주세요.
- 6) 수입결의 가능금액을 초과하였습니다.
- 7) 인건비일괄청구에서 특정 연구원의 지급계획이 안보입니다.
- 8) 거래처, 참여인력 등록 또는 전문가활용비 청구시 주소검색창이 조회되지 않습니다.

# 연구행정통합시스템

## 자주 묻는 질문 ( F A Q )

### 3. 청구 및 결의

- 9) 근로소득일괄청구 화면에서 중복으로 보여요.
- 10) 승인전청구액이 청구서탭에서 아무리 찾아도 없습니다.
- 11) 반납결의 대상이 보이지 않아요.
- 12) 두 개의 재원을 한 청구서에서 작성 가능할까요.
- 13) 수입결의서를 삭제해주세요.
- 14) 부가세 분리청구 과제에서 청구가능액이 부족하여 신청이 불가능합니다.

# 1) 청구 및 결의서를 삭제해주세요.

최종결재자의 결재함에서 승인취소 할 수 있습니다.  
단, 실제로 이체하기 전에만 가능합니다.

**상세보기**

결재정보 | 청구서(통합) | 청구서(비목별) | 과제 | **승인취소** | 접수

기안자	사무원
2017-11-08 시스템관리자	2017-11-08 시스템관리자

**청구서(카드)**

문서번호 : 201702220002-20171108-6 (사업장 : 웹케시 e / 회계단위 : )

작성일자	2017-11-08	작성자	시스템관리자	지출예정일자	2013-01-
과제명	(201702220002/고교수/지원기관1)최지수 연구비과제 테스트 : 2년차				
청구정보	2 2017-11-08 시스템관리자 201702220002-20171108-6	대표적요	도서(카드)		
승인정보	승인 2017-11-08 시스템관리자	의견			

**현황**

입금액(+)	10,000,000	전기미월(+)	0	차기미월(-)	
대체입(+)	500	대체출(-)	500	반납액(-)	
환수액(+)	0	미승인액(-)	0	선집행금액(+)	0 (0-0)
				청구가능액	4,787,819

**비목별 잔액**

순번	재원	비목	예산액(A)	승인액(B)	승인전청구액(C)	예산잔액(A-B-C)	청구가능액	금회청구액
1	국고	원고료(보조_교육과정개발비)	200,000,000	4,950,000	36,030	195,013,970	194,763,970	250,000
2	국고	외부인건비	500,000,000	2,181	327,775	499,670,044	499,670,044	0

**승인취소**

'반려'상태로 반송    '신청'상태로 반송  
→ **보완요청**

최종승인자료입니다. 승인을 취소하시겠습니까?

**확인**   **취소**

✕ CLOSE

## 2) 간접비 징수결의할 때, 간접비 금액이 보이지 않아요.(1)

비목관리에서 간접비의 **비목성격을 간접비**로 변경해야 보입니다. 과제관리 > 비목관리

### 자금현황

현황

협약액	19,800,000	입금액(공급가액)	19,800,000	입금액(부가세)	
입금액(+)	19,800,000	전기미월(+)	0	차기미월(-)	
대체입(+)	0	대체출(-)	0	반납액(-)	
환수액(+)	0	미승인액(-)	0	선집행금액(+)	0

입금내역 \* 입금내역을 클릭하면 입금상세내역을 조회할 수 있습니다.

징수대상예산 \* 비목성격이 간접비, 학생인건비 실행예산내역만 조회 됩니다.

No	자원	비목	예산액	징수액	청구액	잔액	금회징수액
1	국고	간접비(과세)	1,018,561	0	0	1,018,561	0
			₩ 1,018,561	₩ 0	₩ 0	₩ 1,018,561	₩ 0

## 2) 간접비 징수결의할 때, 간접비 금액이 보이지 않아요.(2)

비목관리에서 간접비의 **비목성격**을 **간접비**로 변경해야 보입니다. 과제관리 > 비목관리

### 비목내역

비목코드	비목명
1005	외부연구비관리규정(7대비목)
1005100	학생인건비
1005101	인건비
1005102	연구장비/재료비
1005103	연구활동비
1005104	연구수당
1005105	연구과제초지비
1005106	간접비
1005107	연구활동비(대비)
1005108	연구활동비(수용비)
1005109	연구활동비(전산처리비)
1005110	연구활동비(조사비)
1005111	연구활동비(기술정보활동비)
1005112	연구활동비(회의비)
1005113	연구활동비(임차료 및 대여료)
1005114	연구활동비(교통통신비 및 공공요금)
1005115	연구활동비(기관지원금)
1005116	부가세

### 비목정보

[전체비목보기](#)

상위분류명\* 외부연구비관리규정(7대비목)  최상위

비목코드\* 1005106

비목명\* 간접비

연계구분\*

부처별 사업명

항목구분\*  분류  항목

비목분류\* 외부연구비관리규  직접비  인건비  연구수당  간

비목구분\*  선택  일반  내부인건비  간접비  학생인건비  지적재산권  금수  (간접)  부가세

이지바로비목종류\*

비목성격\*  선택없음

기본예산항목

기본계정과목

R&D 비목

부가증빙성격

R&D 비목

출력순서 1

현물여부  Y  N

활동여부\*  활동  비활동

### 3) 수입결의(계좌거래,RCMS등) 내역이 보이지 않아요.(1)

사업장을 확인합니다.  
계좌가 상태가 비활동계좌인지 확인합니다.

#### 수입결의(계좌거래)

수입결의   반영내역

입금일자   2017-11-05 ~ 2017-12-05   검색  

계좌번호         **사업장\***          확인제외건 포함    RCMS과제 포함

No	거래일자	입금은행	계좌번호	입금액	결의잔액	통장적요	확인제외여부	회계단위
----	------	------	------	-----	------	------	--------	------

현재 0 건 / 총 0 건

확인제외   확인제외취소

신청정보  
승인정보  
대표적요

#### 사업장조회

검색     

NO	사업장명	사업자번호
<input type="radio"/> 1	웹케시 e	1078527739
<input type="radio"/> 2	DDD	1111111111
<input type="radio"/> 3	웹케시(주)	2148635102

### 3) 수입결의(계좌거래,RCMS등) 내역이 보이지 않아요.(2)

사업장을 확인합니다.  
계좌가 상태가 **비활동계좌**인지 확인합니다.

입출계좌관리 파일저장

사업장   비활동포함

계좌번호  계좌별칭

<input checked="" type="checkbox"/>	사업장	사업자번호	은행	계좌번호	계좌별칭	거래처	해지일자	활동여부
<input checked="" type="checkbox"/>	웹케시(주)	2148635102	산업은행	123987456				Y

#### 입출금계좌 등록/수정

사업장*	웹케시(주) <input type="button" value="v"/>	사업자번호	2148635102
입금계좌정보*	산업은행 <input type="button" value="v"/>	<input type="text" value="123987456"/>	
고객명*	이 <input type="text"/>	계좌별칭	<input type="text"/>
신규일자*	2013-09-12 <input type="button" value="calendar"/>	만기일자	<input type="text"/> <input type="button" value="calendar"/>
해지일자	<input type="text"/> <input type="button" value="calendar"/>		
계정코드	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>	거래처* <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>
사용여부	활동 <input type="button" value="v"/>	※거래처 체크상태에서 입출금계좌 등록시 거래처,계좌거래처가 자동등록됩니다.	

# 4) 일반청구할 때 청구서복사 버튼이 안보여요.(1)

총괄과제에서 **간접비과제**로 설정해야 합니다. 과제관리 > 총괄과제관리  
과제관리 > 과제정보

## 과제정보

과제책임자/과제명  Q 조회

과제책임자 박 시공학과/교수      과제명 (2017 TEST - 연차:1      과제구분 면세

▼ 결의서

신청일자  ~       1개월   3개월   6개월      진행구분      전체      ▼

결의서구분       전체    일반    카드    대량    인건비일괄    반납    자금대체    일반대체    징수      Q 조회

내용     

\* 결의서의 대표적요를 검색합니다.

▶ 결의서내역

**청구서복사**    연구비자금신청서    파일저장    상세조회/변경    삭제

No	결의서구분	결의번호	내용	금액	진행구분	신청일자	지출예정일자	문서번호	신청순번	회계전송(예정)일	간편청구
1	참여인력인건비일괄...	1	2017년 11월 정기지급	400,000	승인	2017-11-28	2017-11-28	인건비일괄-20171128-1	5		<a href="#">일반</a>

#### 4) 일반청구할 때 청구서복사 버튼이 안보여요.(2)

총괄과제에서 **간접비과제**로 설정해야 합니다.

[과제관리 > 총괄과제관리](#)  
[과제관리 > 과제정보](#)

### 총괄과제관리

#### 총괄과제기본정보

##### 협약정보

과제번호	20170219	과제신청번호	
과제명*	<input type="text"/>		
과제영문 명	<input type="text"/>		
지원기관*	<input type="text" value="박"/> <input type="button" value="Q"/>	지원사업*	<input type="text" value="연구사업"/>
협약기관	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>	세부지원기관	<input type="text"/>
계약일자	<input type="text"/> <input type="button" value="Calendar"/>	총 연구기간*	<input type="text" value="2017-08-01"/> <input type="button" value="Calendar"/> ~ <input type="text"/>
과제책임자*	<input type="text" value="박"/> <input type="button" value="Q"/>		
진행상태*	<input type="text" value="진행"/> <input type="button" value="V"/>	종료일자	<input type="text"/>
관리기관*	<input type="text" value="연구비 지원팀"/> <input type="button" value="Q"/>	수행기관*	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>
과제분류*	<input type="text" value="연구비과제"/> <input type="text" value="간접비과제"/> <input type="text" value="인건비출임과제"/> <input type="text" value="교내과제"/>	과제유형*	<input type="text" value="총괄과제"/> <input type="button" value="V"/>
국가 RND 과제 여부		비고	<input type="text"/>

# 5) 대표적요를 변경해주세요.

결재자가 결재 할 때 **대표적요 변경** 버튼을 눌러 수정합니다. 전자결재 > 개인결재함

상세보기

결재정보 청구서(통합) 청구서(비목별) 과제정보

결재선변경 접수 결재처리

기안자: 사무원

2017-12-05 시스템관리자

## 청구서

문서번호 : 201702140002-20171205-1 (사업장 : 웹케시(주) / 회계단위 : 웹케시(주))

작성일자	2017-12-05	작성자	시스템관리자	지출예정일자	
과제명	( ) : 2				
청구정보	2 2017-12-05 시스템관리자 201702140002-20171205-1				
승인정보	신청	의견			11

현황

청구가능액					28,509,091
입금액(+)	30,000,000	전기이월(+)	0	차기이월(-)	0
				이자액(+)	0

대표적요 변경 - Internet Explorer

[http://dev-rndbiz.webcash.co.kr:8199/rappr\\_0002\\_02.act](http://dev-rndbiz.webcash.co.kr:8199/rappr_0002_02.act)

대표적요 변경

대표적요

✕

수정
취소

CLOSE

# 6) 수입결의 가능금액을 초과하였습니다.(1)

자금현황의 입금잔액만큼 결의 가능합니다. 과제관리 > 자금현황  
지출관리 > 수입결의

## 수입결의(수기)

신청정보	68 2018-12-06	전표일자	2018-12-06
승인정보	임시저장 2018-12-06	의견	
대표적요			

### 결의등록

과제명*	(201702190001)2018 연구행정통합관리시스템 테스트 과제-1연차	재원*	국고	[지출계좌] 기업은행 12345678
처리유형*	입금	처리구분*	수입	
거래처*	박교육연구재단	예산항목*	선택 42101	정부연구수익
계정과목*	선택 4210001	결의금액*	20,000,000	
공급가액				
증빙정보				
첨부문서				

**웹 페이지 메시지**

**결의금액이 과제의 협약금액을 초과할수 없습니다.**

이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음

**확인**

### 결의내역

1	처리구분 : 수입	과세구분 : 과세	거래처 : 박교육연구재단	입금계좌 : 기업은행 12345678	<a href="#">[삭제]</a>
	결의금액	결의금액 : 20,000,000 공급가액 : 20,000,000 세액 : 0			
	예산항목	정부연구수익			
	적요	과제 : 2018 연구행정통합관리시스템 테스트 과제-1연차 처리유형 : 입금			

## 6) 수입결의 가능금액을 초과하였습니다.(2)

자금현황의 **입금잔액**만큼 결의 가능합니다. 과제관리 > 자금현황  
지출관리 > 수입결의

### ▼ 자금현황

▶ **총괄** \*재원  ▼

협약액	21,200,000	입금액(공급가액)	5,000,000	입금액(부가세)	0	<b>입금잔액</b>	<b>16,200,000</b>
입금액(+)	5,000,000	전기미월(+)	0	차기미월(-)	100,000	이자액(+)	5,200
대체입(+)	13,630	대체출(-)	10,011	반납액(-)	0	승인액(-)	3,304,060
환수액(+)	50	미승인액(-)	911,500	선집행금액(+)	0 (0-0)	청구가능액	693,309

# 7) 인건비일괄청구에서 특정 연구원의 지급계획이 안보입니다.(1)

지급방법이 해당없음으로 되어 있으므로, 정기지급으로 변경해야 합니다.

지출관리 > 인건비일괄청구  
과제관리 > 참여인력

참여인력인건비일괄청구

지급대상 \* 정기지급

과제담당자 \* 초기화(master용)

과제명 2018 연구행정통합관리시스템 테스트 과제

과제카드구분 전체 RCMS과제 미지바로 그외

지급예정년월 \* 2017 08 ~ 2017 08 미지급 일괄 조회

과제책임자

소득구분 전체

과제분류 전체

조회

지급예정 | 지급확정 | 신청 | 지급완료

과제별 정보

No	과제번호	과제명	과제카드구분	과제책임자	과제담당자	건수	지급총액
<input checked="" type="checkbox"/>	201702190001	2018 연구행정통합관리시스템 테스트 과제	자체법인카드	박교욱	유망과제담당	1	200,000
							₩ 200,000

현재 1 건 / 총 1 건

참여인력인건비 일괄청구

No	과제번호	과제명	과제책임자	연차	성명	주민등록번호	소속	학적변동	학적상태	현학적상태	지급예정년월	지급상태	처리일자	재원
<input type="checkbox"/>	1	201702190001	2018 연구행정통합관리시스템 테스트 과제	1	김테스트	111111111111111111	산업경영공학과		재학(재직)	재학(재직)	201708	미지급		국고

# 7) 인건비일괄청구에서 특정 연구원의 지급계획이 안보입니다.(2)

지급방법이 해당없음으로 되어 있으므로, 정기지급으로 변경해야 합니다.

지출관리 > 인건비일괄청구  
과제관리 > 참여인력

### 참여인력멀티신청

과제책임자 /과제명\*  Q 조회

---

과제책임자 박교육(도시공학과/교수)      과제명 ( 201702190001 ) 2018 ?????????????? ??? ?? 년차 : 1

---

신청정보 차수 : 7 2018-10-31 시스템관리자      대표적요\*

---

승인정보 승인      의견

### ▶ 참여인력내역

No	구분	역할	성명	주민등록번호	재직상태	학위과정	학번	소속구분	소속	참여기간	학적변동여부	참여구분
<input type="checkbox"/>	1	참여연구원	책임연구원	박	-2*****	재학(재직)	해당없음	19	본교	도시공학과	2017-08-01 ~ 2018-07-31	종료
<input checked="" type="checkbox"/>	2	참여연구원	책임연구원	우	-2*****	재학(재직)	해당없음	19	본교		2017-08-01 ~ 2020-06-30	계속
<input type="checkbox"/>	3	참여연구원	보조연구원	박사	23344	재학(재직)	박사후	11	본교	조선해양...	2018-03-01 ~ 2018-04-30	종료
<input type="checkbox"/>	4	참여연구원	보조연구원	양	-2*****	재학(재직)	해당없음	19	본교		2018-04-01 ~ 2018-05-31	종료
<input type="checkbox"/>	5	참여연구원	보조연구원	양	-1*****	해당없음	해당없음	19	기타		2017-08-01 ~ 2018-07-31	종료

현재 6건 / 총 6건

### ▶ 인건비지급계획

이 지급완료로 변경됩니다. 지급완료 처리 후에는 상태변경이 처리하기 바랍니다.

인건비지급계획생성 수정

No	지급월	처리구분	처리일자	자원	지급비목	소속구분	학위과정	지급한도액	참여율	지급금액	국민연금	고용보험	건강보험	장기요양보험	기타공제	기타공제
<input type="checkbox"/>	2017-08	미지급		국고	외부인건비	기타소득	해당없음	1,000,000	1	10,000	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	2017-09	지급	2018-10-31	국고	외부인건비	사업소득	해당없음	1,000,000	1	10,000	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	2017-10	지급	2018-10-31	국고	외부인건비	퇴직소득	해당없음	1,000,000	1	10,000	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	2017-11	지급	2018-10-31	국고	외부인건비	일용근로자	해당없음	1,000,000	1	10,000	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	2017-12	지급	2018-10-31	국고	외부인건비	장학금	해당없음	1,000,000	1	5,000	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	2018-01	지급	2018-10-31	국고	외부인건비	신고양음	해당없음	1,000,000	1	4,000	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	2018-02	미지급		국고	내부인건비	기타소득	해당없음	1,000,000	1	10,000	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	2018-03	미지급		국고	내부인건비	기타소득	해당없음	1,000,000	1	10,000	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	2018-04	미지급		국고	내부인건비	기타소득	해당없음	1,000,000	1	10,000	0	0	0	0	0	0
										₩ 35,000,000		₩ 339,000				

현재 35건 / 총 35건

# 8) 거래처, 참여인력 등록 또는 전문가활용비 청구시 주소검색창이 조회되지 않습니다.

인터넷창-도구-인터넷옵션-보안탭-신뢰할 수 있는 사이트(www.bizplay.co.kr) 추가-달기-적용-확인

The image shows a Windows Internet Options dialog box with the '보안' (Security) tab selected. The '신뢰할 수 있는 사이트' (Trust sites) section is highlighted with a red box, indicating the process of adding a trusted site. The '인터넷 옵션' (Internet Options) window is also shown with the '보안' tab selected and the '신뢰할 수 있는 사이트' section highlighted.

**도구(T) 도움말(H)**

- 검색 기록 삭제(D)... Ctrl+Shift+Del
- InPrivate 브라우징(I) Ctrl+Shift+P
- 추적 방지 켜기(K)
- ActiveX 필터링(X)
- 연결 문제 진단(C)...
- 마지막 검색 세션 다시 열기(S)
- 앱 뷰에 사이트 추가(A)

---

다운로드 보기(N) Ctrl+J

팝업 차단(P) >

Windows Defender SmartScreen(T) 필터 >

미디어 라이선스 관리(M)

추가 기능 관리(A)

---

호환성 보기 설정(B)

---

이 피드에 가입(F)...

피드 검색(E) >

---

성능 대시보드 Ctrl+Shift+U

F12 개발자 도구(L)

---

OneNote 연결된 노트(K)

OneNote로 보내기(N)

---

웹 사이트 문제 보고(R)

**인터넷 옵션(O)**

---

**인터넷 옵션** ? X

일반 보안 개인 정보 내용 연결 프로그램 고급

홈 페이지

홈페이지 탭을 만들려면 한 줄에 하나씩 주소를 입력하십시오(R).

현재 페이지(C) 기본값 사용(F) 새 탭 사용(U)

시작 옵션

마지막 세션의 탭으로 시작(B)

홈 페이지로 시작(H)

탭

탭 사용에 관련된 옵션을 변경합니다. 탭(T)

검색 기록

임시 파일, 열어본 페이지 목록, 쿠키, 저장된 암호 및 웹 양식 정보를 삭제합니다.

종료할 때 검색 기록 삭제(W) 삭제(D)... 설정(S)

모양

색(O) 언어(L) 글꼴(N) 접근성(E)

확인 취소 적용(A)

# 8) 거래처, 참여인력 등록 또는 전문가활용비 청구시 주소검색창이 조회되지 않습니다.

인터넷창-도구-인터넷옵션-보안탭-신뢰할 수 있는 사이트(www.bizplay.co.kr) 추가-닫기-적용-확인

인터넷 옵션

일반 보안 개인 정보 내용 연결 프로그램 고급

보안 설정을 보거나 변경할 영역을 선택하십시오.

인터넷 로컬 인트라넷 **신뢰할 수 있는 사이트** 제한된 사이트

**신뢰할 수 있는 사이트** 사이트(S)

이 영역에는 사용자 컴퓨터나 파일을 손상시키지 않을 것으로 신뢰되는 웹 사이트가 포함됩니다.

이 영역에 웹 사이트가 있습니다.  
이 영역에 적용할 보안 수준(L)

**사용자 지정**  
사용자 지정 설정  
- 설정을 변경하려면 [사용자 지정 수준]을 클릭하십시오.  
- 권장 설정을 사용하려면 [기본 수준]을 클릭하십시오.

보호 모드 사용(Internet Explorer를 다시 시작해야 함)(P)

사용자 지정 수준(C)... 기본 수준(D)

모든 영역을 기본 수준으로 다시 설정(R)

확인 취소 적용(A)

신뢰할 수 있는 사이트

이 영역에 웹 사이트를 추가하거나 제거할 수 있습니다. 추가한 모든 웹 사이트에는 이 영역의 보안 설정이 적용됩니다.

영역에 웹 사이트 추가(D):  
www.bizplay.co.kr **추가(A)**

웹 사이트(W):  
 **제거(R)**

이 영역에 있는 모든 사이트에 대해 서버 검증(https:) 필요(S)

**닫기(C)**

### 9) 근로소득일괄청구 화면에서 중복으로 보여요.

기관부담금 계좌가 2개 등록되어 있어서 나타나는 현상이므로, 1개는 삭제해야 합니다. [지출관리 > 근로소득일괄청구](#)

### 10) 승인전청구액이 청구서탭에서 아무리 찾아도 없습니다.

구매계약하여 검수처리완료 상태입니다. [과제관리 > 과제정보](#)  
[구매자산 > 구매진행관리](#)

### 11) 반납결의 대상이 보이지 않아요.

원 결의서가 승인완료 되어야 반납결의 대상에서 조회할 수 있습니다. [과제관리 > 과제정보](#)

### 12) 두 개의 재원을 한 청구서에서 작성 가능할까요.

불가능합니다. 한 개의 재원에서만 청구 가능하므로 각각 작성해야 합니다. [지출관리 > 일반/카드청구](#)

### 13) 수입결의서를 삭제해주세요.

승인된 수입결의서의 반대 분개로 일반대체결의서를 작성하여 처리해야 합니다. [지출관리 > 수입결의](#)  
[지출관리 > 일반대체결의](#)

### 14) 부가세 분리청구 과제에서 청구가능액이 부족하여 신청이 불가능합니다.

부가세 분리청구 과제의 경우 청구가능액에서 부가세를 차감하여 제어합니다. [지출관리 > 일반/카드청구](#)  
신청액에 부가세가 포함되어 있을 경우 '부가세포함'에 체크 후 신청할 수 있습니다. (자금대체 동일) [지출관리 > 자금대체](#)

# 연구행정통합시스템

## 자주 묻는 질문 ( F A Q )

### 4. 결재함

- 1) 제가 신청한 문서가 결재함에서 보이지 않아요.
- 2) 결의서 상태가 요구승인인데 결재 취소 방법은?
- 3) 청구 및 결의서 출력시 결재라인이 맞지 않습니다.
- 4) 결재시 계좌별 지출현황이 두 개가 보입니다.
- 5) 신청한 문서의 결재선을 변경하고 싶어요.

# 1) 제가 신청한 문서가 결재함에서 보이지 않아요.

결의서를 상신한 신청자는 전자결재의 **MY 신청함 메뉴**에서 조회할 수 있습니다.  
 신청일자를 앞으로 당겨서 조회합니다.

**MY신청함** 파일저장

신청일자 \* 2017-11-05 ~ 2017-12-05

과제명

상태 \* 전체

업무구분 \* 전체

과제연계구분 전체

결의서구분  전체  요구서  결의서

Q 조회

순번	과제담당자	업무구분	결의서구분	수행기관	과제책임자	과제명	금액	비고	신청자	신청일시	상태	지출결의서상태	출력여부
1	박담당	청구서작성		연구비 지원팀			1,500,000	1111	시스템관리자	2017-12-05 17:25:27	결재진행		
2	과제담당	일반대체결의서		유망학과			100,000	미월	시스템관리자	2017-12-04 18:49:50	결재완료		
3	과제담당	일반대체결의서		유망학과			5,500	발생이자	시스템관리자	2017-12-04 18:46:43	결재완료		
4	과제담당	일반대체결의서		유망학과			-4,500	선집행 마이너스 테스트	시스템관리자	2017-12-04 18:24:47	결재반송		
5	과제담당	일반대체결의서		유망학과			50,000	선집행 정산	시스템관리자	2017-12-04 18:22:48	결재완료		
6	과제담당	일반대체결의서		유망학과			50,000	선집행테스트	시스템관리자	2017-12-04 18:20:37	결재완료		
7		수입결의서					30,000,000	수입	시스템관리자	2017-12-04 16:49:02	결재완료		
8		수입결의서					5,200	발생이자	시스템관리자	2017-12-04 08:13:25	결재완료		
9	김담당	청구서작성		연구비 지원팀			100	10	시스템관리자	2017-12-02 20:55:22	결재진행		
10	김담당	일반대체결의서		연구비 지원팀			30,000	선집행외 1건	시스템관리자	2017-12-02 18:44:33	결재완료		C
11	김담당	일반대체결의서		연구비 지원팀			10,000	11외 1건	시스템관리자	2017-12-02 18:40:52	결재완료		
12	과제담당	참여인력		유망학과			0	참여인력 신청	시스템관리자	2017-11-28 18:02:45	결재진행		
13	과제담당	참여인력인건비...		유망학과			400,000	2017년 11월 정기지급	시스템관리자	2017-11-28 17:47:30	결재완료		
14	과제담당	참여인력		유망학과			0	참여인력 신청	시스템관리자	2017-11-28 17:45:26	결재완료		
15	김담당	인건비풀		사업비 지원팀			0	인건비풀지급계획등록	시스템관리자	2017-11-21 15:18:22	결재완료		
16	김담당	인건비풀		사업비 지원팀			0	인건비풀지급계획등록	시스템관리자	2017-11-21 14:18:19	결재완료		
17	과제담당	참여인력		유망학과			0	참여인력 신청	시스템관리자	2017-11-17 15:38:03	결재완료		
18	김담당	청구서작성 대항...		건축학부			4,950,000		시스템관리자	2017-11-15 19:46:31	결재완료		C
19	박담당	구매관리		연구비 지원팀			0	오오오	시스템관리자	2017-11-14 10:44:40	결재완료		

## 2) 결의서 상태가 요구승인인데 결재 취소 방법은?

회계담당자가 전자결재의 결의서작성 화면에서 **반송**합니다. 전자결재 > 결의서작성

결의서작성

미처리 | 처리

신청일자 \* 2011-11-28 ~ 2017-12-05

과제명

지출예정일자

순번	과제담당자	업무구분	수행기관	과제책임자	과제명
<input type="checkbox"/>	1	참여인력인건비일괄...	산학협력단	김교수	과제담당자 테스트 과제
<input type="checkbox"/>	2	참여인력인건비일괄...	산학협력단	김교수	과제담당자 테스트 과제

※ 결의서 신청자 또는 결재선에 포함된 결재자가 반려가능

상세보기

결재정보 | 지출요구결의서 | 인건비확정대상 | 접수 | ◎ 결재선 : 결의서결재선

기안자

관리자(시스템)

참여인력인건비일괄

결재

문서번호 : 인건비일

작성일자

청구정보

승인정보

지급내역

No	과제번호
1	201795670001
2	201795670001
3	201795670001
4	201795670001

완료
  반송
  담당자반송

의견
   
보완요청
신청

파일첨부

첨부 | 삭제

완료 | 취소

CLOSE

### 3) 청구 및 결의서 출력시 결재라인이 맞지 않습니다.

총괄과제관리의 관리기관에 입력한 부서에 따라 설정된 결재선이 보입니다. ※ 관리기관 확인필요 과제관리 > 총괄과제관리

**총괄과제관리** 파일저장

▼ **총괄과제기본정보**

▶ **협약정보**

과제번호	20170214	과제신청번호				
과제명*	김주영 과제 테스트					
과제영문 명						
지원기관*		지원사업*	TEST			
협약기관		세부지원기관				
계약일자		총 연구기간*	2017-01-01 ~ 2030-12-31			
진행상태*	진행	종료일자				
<b>관리기관*</b>	<b>사업비 지원팀</b>	연구비 지원팀	수행기관담당자			
과제분류*	연구비과제	과제유형*	총괄과제			
국가 RND 과제 여부	<input type="checkbox"/>	비고				
상위과제정보						
구분	국고	지자체	산업체	대학(병원)	기타	합계
현금	1,000,000,000	0	0	0	0	1,000,000,000
현물	0	0	0	0	0	0
합계	1,000,000,000	0	0	0	0	1,000,000,000

# 4) 결재시 계좌별 지출현황이 두 개가 보입니다.(1)

동일한 지출계좌가 있으므로 , 1건만 남기고 삭제해야 합니다.

전자결재 > 개인결재함  
과제관리 > 연차과제관리

문서번호 : 201702190001-20181207-0001 (사업장 : 웹케시(주) / 회계단위 : 웹케시(주)) ※ 지출예정일자가 없을 경우 최종결재일자가 입력됩니다.

작성일자 2018-12-07    작성자 시스템관리자    지출예정일자     전표반영여부

과제명 (201702190001/박교육/박교육지원기관)2018 연구행정통합관리시스템 테스트 과제 : 1년차 과세

청구정보 22 2018-12-07 시스템관리자 201702190001-20181207-0001    대표적요 [\[변경\]](#)    사무용품

승인정보 신청    의견

비목별 잔액

순번	자원	비목	예산액(A)	승인액(B)	승인전청구액(C)	예산잔액(A-B-C)	청구가능액	금회청구액
1	국고	연구과제추진비	1,000,000	0	265,000	735,000	705,000	30,000
2	국고	내부인건비	1,200,000	605,000	0	595,000	595,000	0
3	국고	외부인건비	3,000,000	1,939,000	506,500	554,500	554,500	0
4	국고	학생인건비	2,400,000	200,000	0	2,200,000	2,200,000	0
5	국고	연구장비재료비(시약)	1,100,000	250,010	2	849,988	849,988	0
합계			₩ 11,205,200	₩ 3,304,010	₩ 911,502	₩ 6,989,688	₩ 6,959,688	₩ 30,000

현재 8 건 / 총 8 건

계좌별 지출현황 빙킹연계이체

지출계좌	계좌이체		현금지로		자동이체		수기이체		합계
산업은행 112233	0건	0원	1건	30,000원	0건	0원	0건	0원	1건 30,000원
산업은행 112233	0건	0원	1건	30,000원	0건	0원	0건	0원	1건 30,000원

청구내역 정렬순서변경 부분반려

<input type="checkbox"/>	1	2018-12-07 산업은행 112233 자원명:국고 비목명:연구과제추진비 예산명 : 지출>연구비(지원금)>연구과제추진비 <a href="#">[예산항목변경]</a> 계정명 : 운영비용>연구비(지원)>연구과제추진비 <a href="#">[계정과목변경]</a>	<a href="#">[첨부분서 관리]</a> <a href="#">[입금통장적요]</a>
		입금처 사무용품 현금/지로 지급처구분:미등록지급처	
		청구액 30,000 (30,000/0)	

# 4) 결재시 계좌별 지출현황이 두 개가 보입니다.(2)

동일한 지출계좌가 있으므로, 1건만 남기고 삭제해야 합니다.

전자결재 > 개인결재함  
과제관리 > 연차과제관리

**간접비배분내역** ※비율을 입력한 뒤 엔터를 치거나 금액계산 버튼을 클릭하면 금액이 비율에 따라 자동계산됩니다. 금액계산

총액	2,120,000 원	간접비비율	10%
----	-------------	-------	-----

구분	관리기관(산학협력단)	수행기관(연구소)	집행기관(연구책임자)	합계
비율	100%	0%	0%	100%
금액	2,120,000 원	0 원	0 원	2,120,000 원

**과제 관리 계좌** + -

<input type="checkbox"/>	순번	재원	계좌구분*	계좌내역*	비고
<input type="checkbox"/>	1	국고	지출계좌	산업은행 112233 테스트1	
<input type="checkbox"/>	2	국고	카드결제계좌	기업은행 12345678	
<input type="checkbox"/>	3	국고	예수금	산업은행 1234 한국회사	
<input type="checkbox"/>	4	국고	예수금4대보험	산업은행 1234 한국회사	
<input type="checkbox"/>	5	산업체	지출계좌	기업은행 12345678	
<input type="checkbox"/>	6	산업체	카드결제계좌	기업은행 12345678	
<input type="checkbox"/>	7	산업체	예수금	산업은행 1234 한국회사	
<input type="checkbox"/>	8	산업체	예수금4대보험	산업은행 1234 한국회사	
<input type="checkbox"/>	9	국고	기타공제	산업은행 123123 test	
<input type="checkbox"/>	10	국고	기타공제(2)	산업은행 123123 test	
<input type="checkbox"/>	11	국고	지출계좌	산업은행 112233 테스트1	

\* 지출계좌 중 순번이 높은 지출계좌가 참여인력

**첨부분서** + -

<input type="checkbox"/>	No	증빙구분	파일명	내용	비고
<input type="checkbox"/>	1	증빙문서	oz_err.png [삭제]	111	1111

# 5) 신청한 문서의 결재선을 변경하고 싶어요.

신청 시점에 결재선이 생성됩니다.  
 과제담당자가 결재할 때, 결재선 수정이 가능합니다.

결재선변경
접수

기안자	팀장
2018-12-07 시스템관리자	시스템관리자

---

### 청구서

: 웹케시(주)) ※ 지출예정일자가 없을 경우 최종결재일자가 입력

지출예정일자	<input type="text"/>		전표반영여부
--------	----------------------	--	--------

통합관리시스템 테스트 과제 : 1년차

대표적요 <span style="color: blue; text-decoration: underline;">[변경]</span>	사무용품
의견	

결재선 선택 - Internet Explorer

http://dev-rndbiz.webcash.co.kr:8199/appr0043\_14.act

### 결재선 선택

조직도

▶ 결재권자

내부서  
  부서  
  전체사용자  
 성명

	성명	소속부서	직급
<input type="checkbox"/>	테	사업비 지원팀	연구책임자
<input type="checkbox"/>	김	산업경영공학과	
<input type="checkbox"/>	오	산업경영공학과	연구책임자
<input checked="" type="checkbox"/>	두	산업경영공학과	연구책임자
<input type="checkbox"/>	차	산업경영공학과	연구책임자
<input type="checkbox"/>	장	산학협력단	연구책임자
<input type="checkbox"/>	권	산학협력단	연구책임자
<input type="checkbox"/>	구	산학협력단	사무원
<input type="checkbox"/>	박	산학협력단	연구책임자
<input type="checkbox"/>	박	산학협력단	연구책임자
<input type="checkbox"/>	사회과	장 산학협력실	팀장
<input type="checkbox"/>	과제	연구비 지원팀	연구책임자
<input type="checkbox"/>	김	연구비 지원팀	부단장

→  
←

	순서	직급	결재방법	결재자
<input type="checkbox"/>	2	팀장	결재	시스템관리자

확인

# 연구행정통합시스템

## 자주 묻는 질문 ( F A Q )

### 5. 연구비카드

- 1) 카드사용내역이 보이지 않아요.
- 2) 카드청구 할 때 미청구 내역중 청구액이 보이지 않아요.
- 3) 과제카드 등록시 과제조회가 안됩니다.
- 4) 카드청구건이 지급대상전송에서 계좌이체 하도록 조회됩니다.

# 1) 카드사용내역이 보이지 않아요.

카드사에서 매입한 사용내역만 조회됩니다.

연계과제(이지바로, RCMS, RND-BC, RND-신한) 과제는 해당 사이트에서 조회되는지 확인해야 합니다.

조회되기까지 국내 결제는 최소2일 ~ 최대7일, 해외 결제는 최소7일 ~ 최대 1개월 소요됩니다.

과제책임자	고교수(기계공학과/총장)	과제명	(201702140002)김주영 과제 테스트 2 (결의서테스트) - 연차:2				과제구분	과제					
기본정보	예산	참여인력	청구(결의)서	지출현황	카드	자금현황	부가증빙	매입/매출증빙	성과내역	기안문서			
▼ 카드정보													
사용일자	2017-09-05	~	2017-12-05	1개월	3개월	6개월	카드번호	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 미청구	<input type="radio"/> 청구	<input type="radio"/> 취소	<input type="radio"/> 사비입금	Q 조회
▶ 카드사용내역 ※ 지출관리 > 과제카드등록 메뉴에서 카드를 등록하신 후에 카드사용내역을 조회 가능합니다.													
카드구분	카드번호	사용자	결제예정일자	사용일	사용일시	승인번호	가맹점	가맹점업종	가맹점전화번호	사용액			
<b>※ 사용 내역이 카드사에 매입되었는지 확인</b> <b>결제 = 승인</b> <b>카드사 수취 = 매입</b>													
< <input type="text"/> >													
현재 0 건 / 총 0 건													

## 2) 카드청구 할 때 미청구 내역중 청구액이 보이지 않아요.

과제관리 > 과제정보

**임시저장** 되어 있는 내역이 있습니다.

체크후 상세조회를 하면 청구내역을 확인 할 수 있습니다.

### 과제정보

과제책임자/과제명

Q 조회

과제책임자 김

과제명

과세구분 면세

기본정보 | 예산 | 참여인력 | 청구(결의)서 | 지출현황 | **카드** | 자금현황 | 부가증빙 | 매입/매출증빙 | 성과내역 | 기안문서

### 카드정보

사용일자

2017-09-05

~

2017-12-05

1개월

3개월

6개월

카드번호

미청구  청구  취소  사비입금

Q 조회

### 카드사용내역

청구서 작성 상세조회 취소 다운로드

<input type="checkbox"/>	카드구분	카드번호	사용자	결제예정일자	사용일	사용일시	승인번호	가맹점	가맹점업종	가맹점전화번호	사용액	청구액	반납액	사비입금	잔액
<input checked="" type="checkbox"/>	RND-신한카드			2017-12-23	2017-11-29	191807		낙산	한식		220,000	20,000	0	0	220,000

### 3) 과제카드 등록시 과제조회가 안됩니다.

연차과제관리의 카드연계구분이 **자체법인카드, 전담기관미연계만** 보입니다. 지출관리 > 과제카드등록(자체법인카드 매핑)

※ 과제가 조회되지 않는 경우 연차정보관리 > 과제카드연계구분을 확인하세요.

과제책임자     
 수행기관     
 진행상태

과제분류     
 과제번호    
 과제담당자     
Q 조회

▶ 과제내역

No	과제책임자	과제번호	차수	과제명	수행기관	지원기관	지원사업	연구비(현금합계)	연구시작일자	연구종료
1	고교수	201702140002	2	김주영 과제 테스트 2 (결... 연구비 지원팀	박유민연구재단	TEST	30,000,000	2017-11-01	2018-1	

▶ 카드정보

카드번호	사용자	결제일자	은행명	계좌번호	발급일자	유효기간
<input type="checkbox"/>		23	우체국		2011-01-13	2015/12
<input type="checkbox"/>		23	우체국		2011-01-13	2015/12
<input type="checkbox"/>		23	농협		2011-02-15	2014/08
<input type="checkbox"/>		23	농협		2011-09-21	2016/08
<input type="checkbox"/>		23	농협		2011-10-06	2014/07
<input type="checkbox"/>		23	농협		2011-12-16	2016/11
<input type="checkbox"/>		25	농협		2011-01-11	2015/12
<input type="checkbox"/>		25	농협		2011-01-14	2015/12

## 4) 카드청구건이 지급대상전송에서 계좌이체하도록 조회됩니다.

과제 지출계좌와 카드지출계좌가 **다르면** 계좌이체 데이터로 생성됩니다. 지출관리 > 카드청구

▼ 미청구 카드내역 ※ 카드 사용 후 영업일 2~3일 이후 조회 가능합니다. (해외는 7일이상 소요) [사업자과세유형 바로가기](#)

사용일자  ~  1개월 3개월 6개월
카드번호  사용자  🔍 조회

순번	처리	결제일자	카드구분	카드번호	사용자	사용일자	사용시간	가맹점명	사용액	공급가액	부가세
1	[청구]	2013-02-23	자체법인카드			2013-01-08		옛골토성	50,000	50,000	
2	[청구]	2013-02-23	자체법인카드			2013-01-11		순천만	76,000	69,091	6,909
3	[청구]	2013-02-23	자체법인카드			2013-01-26		(주)한솔미타니아교대...	55,000	55,000	

※ 카드청구 상세내역

지출계좌\*

입금계좌정보\*

지출방법\*

▼ 청구내역 ※ 대표적요 \* 대표적요를 입력하지 않은 경우 상세적요 내용으로 자동 저장됩니다.

대표적요

■ 청구 재원 : 국고

지출예산*	회의비(보조_기타보조사업비)	지출계좌*	[지출계좌] 08205223404038 e-결재테스트59
증빙구분*	과제카드	지출방법*	계좌이체
증빙일자*	2013-01-26	구입처*	(주)한솔미타니아교대역점
입금계좌정보*	[카드결제계좌] 08205223404013 계좌별칭 테스트	결제일자*	2013-02-23
청구액*	55,000	공급가액	55,000

# 연구행정통합시스템

## 자주 묻는 질문 ( F A Q )

### 6. 회계 / 지출

- 1) 부가세 자동분개 방법을 알려주세요.
- 2) 회계자료전송에서 문서가 조회되지 않습니다.
- 3) 이체하는 중에 계좌오류가 발생했어요.
- 4) 지급대상전송에서 내역을 찾을 수 없어요.
- 5) 매입세금계산서 삭제 방법을 알려주세요.
- 6) 가상계좌도 입금 할 수 있나요?
- 7) 회계전송불가 사유를 알려주세요.
- 8) 회계전송하면 안되는 내역을 전송했어요.
- 9) 월별소득내역조회에서 근로소득자가 안보입니다.
- 10) 잘못 연결된 세금계산서 처리방법은?
- 11) 부가세신고자료조정(카드)에서 조회되지 않아요.
- 12) 부가세신고자료조정(카드)에서 승인된 문서가 미청구탭에 있습니다.
- 13) 예수금(본인부담금) 자동분개는 어떻게 설정하나요?
- 14) 국세청 자료 불러올 때 오류가 납니다.

# 1) 부가세 자동분개 방법을 알려주세요.

연차과제관리의 **수익사업구분(비수익/수익)**에 따라 설정됩니다.  
 수익으로 선택하면 부가세가 분개됩니다.

과제기본정보

지원기관*	연구재단	지원사업*	신연구사업
과제번호	201702210001	차수*	1
과제명*	2	수행기관*	유망학과
과제책임자*	박	과제별칭(비고)	
카드연계구분*	자체법인카드	지원기관 과제번호(+)	
계약일자*	2017-08-01	연구기간*	2017-08-01 ~ 2018-07-31
진행상태*	진행	부처별 사업명(+)	중간보고일자
비목분류적용*	비수익	정산완료일	2018-07-31
발생이자처리구분*	재투자	과제담당자*	담당
보안구분*	비보안	면세과제	<input checked="" type="checkbox"/>
집행종료일*	2018-08-01	부가세청구 자동 분리	<input type="checkbox"/>

수익사업구분\* → 비수익  
 수익  
 공통

**[비수익]**

차변		대변	
계정과목	금액	계정과목	금액
운영비용>지원금연구비>연구활동비	55,000	당좌자산>현금성자산	55,000
계	55,000	계	55,000

**[수익]**

차변		대변	
계정과목	금액	계정과목	금액
운영비용>산학협력연구비>연구활동비	50,000	당좌자산>현금성자산	55,000
당좌자산>부가세대금금	5,000		
계	55,000	계	55,000

## 2) 회계자료전송에서 문서가 조회되지 않습니다.

과제환경설정의 **회계연동**에 체크합니다. 과제관리 > 과제환경설정

▶ 과제 환경설정그룹 TEST

▶ 과제 통제정보

참여율통제여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오	연구기간내집행통제여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오	참여인력지급통제	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
내부인건비미포함과제	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오	풀링제적용여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오	과제예산변경통제	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
참여인력 최소참여율	<input type="text" value="0.00"/>	회의록외부참석자표시여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오	연구기간내참여인력지급계획통제	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
풀링제구분	통합관리제	과제예산 전용승인 사용여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	세목사용여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
기자재 구입 통제	해당없음	신설비목추가 통제	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	회의록 참여인력 필수여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
회의록 한도체크여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	회의록 한도금액	<input type="text" value="0"/>	참여인력인건비지급계획생성여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오

▶ 인건비통제금액(직급/학위)

→ 신분이 교수일 경우 직급 한도금액으로 통제되고, 신분이 학생일 경우 학위 한도금액으로 통제됩니다.

직급	한도금액
교수	<input type="text" value="0"/>
부교수	<input type="text" value="0"/>
조교수	<input type="text" value="0"/>
전임강사	<input type="text" value="0"/>
추가교수	<input type="text" value="0"/>

학위	한도금액
학사	<input type="text" value="0"/>
석사	<input type="text" value="0"/>
박사	<input type="text" value="0"/>
박사후	<input type="text" value="0"/>
해당없음	<input type="text" value="0"/>

▶ **예산/회계/세무 연동**

→ 산학협력단 회계에 포함되지 않는 과제는 회계연동에 체크할 필요 없습니다.

→ 과제예산을 편성하지 않는 경우에는 계정과목등록 시점에 영향을 받지 않습니다.

회계연동  사업장\*

<input type="text"/>	회계단위*	<input type="text" value="웰케시(주)"/>
<input type="text"/>	기타소득신고사업장*	<input type="text" value="웰케시(주)"/>
<input type="text"/>	예산기준	<input type="text" value="과제예산"/>
<input type="text"/>	부가세신고사업장	<input type="text"/>

### 3) 이체하는 중에 계좌오류가 발생했어요.(1)

1. 이브랜치에서 삭제
2. 삭제건 포함하여 조회후 **거래내역내보내기**
3. 지급대상전송결과에서 오류상태 확인후 **전송취소**
4. 지급대상전송에서 해당건 체크 후 입금계좌 수정
5. 전송

지출관리 > 지급대상전송  
지출관리 > 지급대상전송결과조회

결재함 | 대금수납 | 대금지급 | 금융관리 | 통합법인카드 | 부가서비스 | 보고서 | 기초정보 | 서비스 Plaza

ERP연계대사이체 x

ERP연계대사이체

등록일자 2017-12-01 2017-12-01

조회조건 삭제건포함

조회 등록

순번	등록일시	거래구분	파일명	등록건수	등록금액	처리결과	ERP전송	처리결과상세	이체일자
1	2017-12-01 16:00:50	대량이체	2016006600020001780001	1	5,830,000	예금주조회삭제	N		

1 건 1 건 5,830,000

거래내역 내보내기

처리결과 가져오기 상세조회

### 3) 이체하는 중에 계좌오류가 발생했어요.(2)

1. 이브랜치에서 삭제
2. 삭제건 포함하여 조회후 거래내역내보내기
3. 지급대상전송결과에서 처리상태 확인후 **전송취소**
4. 지급대상전송에서 해당건 체크 후 입금계좌 수정
5. 전송

#### 지급대상전송결과조회

파일저장

전송일자*	2017-08-02 ~ 2017-08-11	전송상태	전체
지출예정일자	2017-08-02 ~ 2017-08-11	처리상태	전체
결의/문서번호	201700960001-20170719-1	과제분류	전체
청구유형	<input checked="" type="checkbox"/> 일반 <input checked="" type="checkbox"/> 인건비 <input checked="" type="checkbox"/> 장학금 <input checked="" type="checkbox"/> 급여 <input checked="" type="checkbox"/> 인건비공제내역 <input checked="" type="checkbox"/> 수입결의	예금주	

Q 조회

순번	전송상태	집금처리	처리상태	지급구분	전송일자	지출일자	전표일자	결의승인일자	과제명	과제책임자	출금은행	출금계좌	청구금액	입금은행	잔액
1	전송처리완료	Y		집금	2017-08-10	2017-08-10	2017-08-10	2017-08-10			우리	1005402540532	30,000	하나	748
<input checked="" type="checkbox"/> 2	전송처리완료	Y	<b>이체오류</b>	집금	2017-08-10	2017-08-10	2017-08-10	2017-08-10			우리	1005402540532	440,000	신한	10

합계													₩ 470,000
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------

현재 2 건 / 총 2 건

이체일자 **전송취소**

### 3) 이체하는 중에 계좌오류가 발생했어요.(3)

1. 이브랜치에서 삭제
2. 삭제건 포함하여 조회후 거래내역내보내기
3. 지급대상전송결과에서 처리상태 확인후 전송취소
4. 지급대상전송에서 해당건 체크 후 **입금계좌수정**
5. **전송요청**

#### 지급대상전송(e-Branch)

2017-01-01 ~ 2017-08-11
 
전체
 일반
 인건비
 공제내역(인건비)
 장학금
 급여
 공제내역(급여)
 수입결의

전체
 확인
 미확인

전체

순번	결의승인일자	지출예정일자	과제명	출금은행	출금계좌	계좌별칭	청구금액	입금은행	입금계좌	예금주	입금금액	요구서문서번호	결의서문서
1	2017-07-11	2017-06-30	주관	우리		산학연	40,556,000	기업			40,556,000	00001-201707	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	2017-08-10	2-10-	우리		특성	440,000	신한			440,000	201700960001-2017	201700960001-2

**입금계좌수정**    **수기이체전환**

확인    **전송요청**

# 4) 지급대상전송에서 내역을 찾을 수 없어요.(1)

청구서 또는 대체결의서를 작성할 때, 지출방법이 **자동이체**로 설정되어 있습니다.  
수입결의서를 작성할 때, 입금계좌와 지출계좌가 같습니다.

## [일반청구]

▶ 청구

일반청구    인건비(소득성 경비)

지출예산*	연구활동비	지출계좌*	[지출계좌] 12345678 테스트계좌
증빙구분*	기타	지출방법*	자동이체
증빙일자*	2017-12-07	구입처	
지급처구분*	미등록지급처	지급처*	웹캐시
입금계좌정보*	해당없음		(계좌번호) (예금주명)
청구액*	500,000	공급가액	
부가세		적요*	웹캐시
부가증빙등록*	없음		
첨부문서			

첨부    삭제  
순서변경

## 4) 지급대상전송에서 내역을 찾을 수 없어요.(2)

청구서 또는 대체결의서를 작성할 때, 지출방법이 자동이체로 설정되어 있습니다.  
 수입결의서를 작성할 때, **입금계좌와 지출계좌가 같습니다.**

### [수입결의]

계좌 거래내역정보

No	거래일자	입금은행	계좌번호	입금액	결의잔액	통장적요
1	2017-11-30	기업은행	1234567	440,000	0	
				₩ 440,000	₩ 0	

현재 1건 / 총 1건

결의등록

과제명*	(2017)	자원*	산업체	계좌*	[지출계좌] <b>기업은행 1234567</b> <a href="#">계좌보기</a>
처리유형*	입금	처리구분*	수입	예산항목*	선택 42141 기타산학협력수익
거래처*		계정과목*	선택 42500	결의금액*	440,000
공급가액		공급가액	440,000	부가세	0
증빙정보	2017 <a href="#">[선발현증빙조회]</a>	적요*			
첨부문서	산업자문신청서.pdf			첨부	삭제

# 5) 매입세금계산서 삭제 방법을 알려주세요.

매입(세금)계산서관리 메뉴에서 삭제합니다.  
국세청전송 완료건은 불가하며, 임시저장 상태로 지출청구하지 않은 건만 삭제 가능합니다.

## 매입(세금)계산서

파일저장

공급자검색	<input type="text" value="(상호, 사업자번호)"/>	작성일자	<input type="text" value="2017-11-30"/> ~ <input type="text" value="2017-12-07"/>	<input type="button" value="Q 조회"/>
공급받는자검색	<input type="text" value="(상호, 사업자번호)"/>	발행수단	<input type="checkbox"/> taxbill365 <input type="checkbox"/> 종이 <input type="checkbox"/> 전자(타ASP)	
증빙종류	<input type="checkbox"/> 세금계산서 <input type="checkbox"/> 계산서 <input type="checkbox"/> 수정세금계산서 <input type="checkbox"/> 수정계산서	분류	<input type="checkbox"/> 일반 <input type="checkbox"/> 명세 <input type="checkbox"/> 수입	발행구분 <input type="checkbox"/> 정발행 <input type="checkbox"/> 역발행
상태	<input type="checkbox"/> 전체 <input type="checkbox"/> 접수대기 <input type="checkbox"/> 국세청전송대기 <input type="checkbox"/> 접수거절 <input type="checkbox"/> 국세청처리중 <input type="checkbox"/> 국세청정상 <input type="checkbox"/> 국세청오류 <input type="checkbox"/> 정상			

<input type="checkbox"/> 선택	발행상행수단	분류	작성일자	공급자상호	공급자사업자번호	공급받는자상호	공급받는자사업자번호	공급가액	세액	합계액	증빙종류	과세구분	불공제사유

국세청 매입계산서 등록

전자세금계산서 XML 등록 | 전자계산서 XML 등록 | 세금계산서 등록 | 계산서 등록 | 변경 | 상세조회(인쇄) | 삭제

# 6) 가상계좌도 입금 할 수 있나요?

계좌번호와 **금액**을 모두 입력후 예금주조회를 합니다.  
조회한 당일 이체해야 합니다. (입금하는 기관에 따라 상이)

▶ 청구 재원 : 국고

일반청구    인건비(소득성 경비)

지출예산*	기타 연구활동비	지출계좌*	[지출계좌] 2
증빙구분*	기타	지출방법*	계좌이체
증빙일자*	2018-12-09	구입처	
지급처구분*	미등록지급처	지급처*	웹케시
입금계좌정보*	기업은행    12345678901234    가상계좌 <a href="#">[예금주조회]</a> <b>가상계좌</b>		
청구액*	15,000	공급가액	15,000
부가세		적요*	<a href="#">가상계좌로 이체</a>
부가증빙등록*	없음		
첨부문서			<input type="button" value="첨부"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="순서변경"/>

초기화    저장

# 7) 회계전송불가 사유를 알려주세요.

전표전송에서 오류원인 확인(이체일자 반영, 수기이체 이체일자 입력)  
 지급대상전송에서 이브랜치 전송전(아직 이체하지 않은 상태)임을 확인  
 이브랜치에서 거래내역내보내기를 하지 않아서 처리중 상태임

지출관리 > 지급대상전송결과조회  
 지출관리 > 회계자료전송

## 회계전송(결의전표)

파일저장

업무구분 \* 전체  전송구분  전체  전송전  전송후 회계전송상태  전체  전송불가  전송가능  전송완료

과제명(번호)  2018 연구행정통합관리시스템 지출예정일자  2017-01-01 ~  2018-12-10

과제분류 전체  과제담당자  연계구분 전체

사업장  회계단위  확인제외  전체  Y  N

전송가능 일괄체크(500건)

결의전표전송  전표발행현황

순번	문서번호	회계전송상태	업무구분	과제담당자	과제책임자	과제명	청구건수	분개일자 처리대상	분개일자 미처리건	청구금액	승인일자	지출예정일자		
<input type="checkbox"/>	1	인건비일괄-20171128-1	전송불가	참여인력인건비일괄...	박교육	박교육	2018 연구행정통합관리시스템 테스...	2	2	2	400,000	2017-11-28	2017-11-28	2017년 11월
<input type="checkbox"/>	2	인건비일괄-20180823-0003	전송불가	참여인력인건비일괄...	박교육	박교육	2018 연구행정통합관리시스템 테스...	1	1	1	200,000	2018-08-23	2018-08-23	2018년 08월
<input type="checkbox"/>	3	인건비일괄-20181031-0020	전송불가	참여인력인건비일괄...	박교육	박교육	2018 연구행정통합관리시스템 테스...	5	5	5	39,000	2018-10-31	2018-10-31	2018년 10월
<input type="checkbox"/>	4	201702190001-20181031-0...	전송불가	청구서작성 대략 과...	박교육	박교육	2018 연구행정통합관리시스템 테스...	1	1	1	250,000	2018-10-31	2018-10-31	
<input type="checkbox"/>	5	201702190001-20181108-0...	전송불가	징수결의서	박교육	박교육	2018 연구행정통합관리시스템 테스...	1	1	1	50	2018-11-08	2018-11-08	징수테스트
<input type="checkbox"/>	6	201702190001-20181031-0...	전송불가	청구서작성	박교육	박교육	2018 연구행정통합관리시스템 테스...	1	2	2	300,000	2018-10-31	2018-10-31	박보검
<input type="checkbox"/>	7	201702190001-20181031-0...	전송불가	청구서작성	박교육	박교육	2018 연구행정통합관리시스템 테스...	1	1	1	10,000	2018-10-31	2018-10-31	전담기관미
<input type="checkbox"/>	8	201702190001-20181031-0...	전송불가	청구서작성	박교육	박교육	2018 연구행정통합관리시스템 테스...	4	4	4	590,000	2018-10-31	2018-10-31	2018-04 인
<input type="checkbox"/>	9	201702190001-20181031-0...	전송불가	청구서작성	박교육	박교육	2018 연구행정통합관리시스템 테스...	1	1	1	5,000	2018-10-31	2018-10-31	기관부담금
<input type="checkbox"/>	10	201702190001-20181031-0...	전송불가	청구서작성	박교육	박교육	2018 연구행정통합관리시스템 테스...	1	1	1	10	2018-10-31	2018-10-31	타계좌
<input type="checkbox"/>	11	201702190001-20181031-0...	전송불가	자금대체결의서	박교육	박교육	2018 연구행정통합관리시스템 테스...	1	1	1	10	2018-10-31	2018-10-31	전담기관 미
<input type="checkbox"/>	12	201702190001-20180912-0...	전송불가	자금대체결의서	박교육	박교육	2018 연구행정통합관리시스템 테스...	1	1	1	1	2018-09-12	2018-09-12	과제자금미
합계							21건			₩ 3,294,071				

현재 13건 / 총 13건

# 8) 회계전송하면 안되는 내역을 전송했어요.

해당건 체크후 **전표전송취소**를 클릭합니다.

지출관리 > 회계자료전송

★ 이미 전송한 전표는 **SANERP**에서 삭제해야 합니다. (Saas만 해당)

## 회계자료전송(결의전표)

전송가능 일괄체크(500건)

결의전표전송     전표발행현황

업무구분 \* 전체    전송구분  전체    회계전송상태  전체    연계구분 전체

과제명(번호)    지출예정일자 2018-12-01 ~ 2018-12-09    과제분류 전체    과제담당자    확인제외  전체     Y     N

사업장    회계단위

순번	문서번호	회계전송상태	업무구분	과제담당자	과제책임자	과제명	청구건수	분개일자 처리대상	분개일자 미처리건	청구금액	승인일자	지출예정일자	대표적요
<input type="checkbox"/>	8 2017	3-1 전송완료	자금대체결의서				2	2	0	251,537	2018-12-04	2018-12-04	
<input type="checkbox"/>	9 0000	전송완료	수입결의서	방가			4	4	0	88,800	2018-12-03	2018-12-04	[F
<input type="checkbox"/>	10 0000	전송완료	수입결의서	방가			2	2	0	9,979,200	2018-12-03	2018-12-04	[F
<input type="checkbox"/>	11 0000	전송완료	수입결의서	교	)	M	1	1	0	209,000	2018-12-03	2018-12-04	[C
<input type="checkbox"/>	12 0000	전송완료	수입결의서	교	)	M	1	1	0	400,000	2018-12-03	2018-12-04	[C
<input type="checkbox"/>	13 2017	8-3 전송완료	청구서작성	교	)	M	1	1	0	209,000	2018-12-03	2018-12-04	세
<input type="checkbox"/>	14 2017	8-1 전송완료	청구서작성	교	)	M	2	3	0	400,000	2018-12-03	2018-12-04	전
<input type="checkbox"/>	15 0000	전송완료	수입결의서				1	1	0	150,000	2018-11-29	2018-12-04	[E
<input type="checkbox"/>	16 2018	3-1 전송완료	청구서작성				1	1	0	107,000	2018-12-03	2018-12-04	[C
<input type="checkbox"/>	17 2018	3-6 전송완료	청구서작성				1	1	0	40,000	2018-12-04	2018-12-04	[C
<input type="checkbox"/>	18 2018	3-2 전송완료	청구서작성	방가			2	2	0	879,170	2018-12-03	2018-12-04	[F
<input type="checkbox"/>	19 2018	3-1 전송완료	징수결의서		20		1	1	0	500,000	2018-12-03	2018-12-04	공
<input type="checkbox"/>	20 2018	3-1 전송완료	징수결의서		20		1	1	0	500,000	2018-12-03	2018-12-04	공
<input type="checkbox"/>	21 2018	3-1 전송완료	징수결의서		20		1	1	0	500,000	2018-12-03	2018-12-04	공
<input type="checkbox"/>	22 2018	3-1 전송완료	징수결의서		20		1	1	0	500,000	2018-12-03	2018-12-04	공
<input type="checkbox"/>	23 2018	3-1 전송완료	징수결의서		20		1	1	0	500,000	2018-12-03	2018-12-04	공
<input type="checkbox"/>	24 인건	1 전송완료	참여인력인건비일괄...		영		1	2	0	1,600,000	2018-11-29	2018-12-04	20
<input type="checkbox"/>	25 2018	3-1 전송완료	반납요구서				2	2	0	-1,985,000	2018-12-03	2018-12-04	생
<input type="checkbox"/>	26 2018	3-3 전송완료	청구서작성 카드				2	2	0	1,985,000	2018-12-03	2018-12-04	생
합계							35건			₩ 20,295,287			

현재 26 건 / 총 26 건

# 9) 월별소득내역조회에서 근로소득자가 안보입니다.(1)

과제환경설정에서 근로소득신고사업장을 설정해야 합니다. 증빙세무 > 월별소득내역조회

## 월별소득내역조회

사업장: 산학협력단        지출예정일자: 2018-11-01 ~ 2018-11-30

관리기관:        과제명:

소득구분: 전체       세부소득구분: 전체

성명:

과제담당자:        주민등록번호:

과제책임자:

자	과제담당자	지원기관	수행기관	주민등록번호	성명	소득구분	소속(부서명)	외국인구분	소득구분	세부소득구분	비목	일용직근무시작일	일용직근무종료일	지출예정일자	이제일자
교	3)	한	공	-1*****				내국인	기타소득	76 강연료 등	연구활동비			2018-11-23	2018-11-23
교	3)	한	공	-1*****				내국인	기타소득	76 강연료 등	연구활동비			2018-11-23	2018-11-23
교	3)	한	산학	-1*****			창업보육센터	내국인	기타소득	76 강연료 등	업무추진비 및...			2018-11-14	2018-11-14
교	3)	한	산학	-1*****				내국인	기타소득	76 강연료 등	업무추진비 및...			2018-11-14	2018-11-14
교	3)	한	인원	-1*****				내국인	기타소득	76 강연료 등	기술정보활동비			2018-11-30	2018-11-30
교	3)	한	인원	-1*****				내국인	기타소득	76 강연료 등	기술정보활동비			2018-11-30	2018-11-30
교	3)	한국연	태	-1*****			충남대학교	내국인	기타소득	76 강연료 등	기술정보활동비			2018-11-30	2018-11-30
교	3)	한	공	-1*****				내국인	기타소득	76 강연료 등	연구활동비			2018-11-17	2018-11-17
교	3)	한	공	-1*****				내국인	기타소득	76 강연료 등	연구활동비			2018-11-23	2018-11-23
교	3)	한	공	-1*****				내국인	기타소득	76 강연료 등	연구활동비			2018-11-23	2018-11-23
교	3)	한	산학	-1*****		본교	산학협력단	내국인	기타소득	76 강연료 등	마케팅역량강화...			2018-11-23	2018-11-23
교	3)	한국연	태	-2*****				내국인	기타소득	76 강연료 등	연구수당			2018-11-23	2018-11-23
교	3)	한	공	-1*****				내국인	기타소득	0909 컴퓨터프...	외부인건비			2018-11-17	2018-11-17
미	4)	산학	공	-1*****				내국인	사업소득	0600 자문·고문	기타산학협력비			2018-11-23	2018-11-23
중	5)	중소기	공	-2*****				내국인	사업소득		인건비			2018-11-17	2018-11-17
중	5)	중소기	공	-1*****			소프트웨어 개발	내국인	사업소득		인건비			2018-11-17	2018-11-17
중	5)	중소기	공	-1*****				내국인	신고없음		인건비			2018-11-17	2018-11-17
교	3)	한국	문)	-2*****		본교	사회과학연구소	내국인	신고없음		전문인건비			2018-11-17	2018-11-17
미	4)	산학	공	-2*****		본교	산학협력단 미생물...	내국인	신고없음		기타산학협력비			2018-11-17	2018-11-17

# 9) 월별소득내역조회에서 근로소득자가 안보입니다.(2)

과제환경설정에서 **근로소득신고사업장**을 설정해야 합니다. 과제관리 > 과제환경설정

**예산/회계/세무 연동**

→ 산학협력단 회계에 포함되지 않는 과제는 회계연동에 체크할 필요 없습니다.  
 → 과제예산을 편성하지 않는 경우에는 계정과목등록 시점에 영향을 받지 않습니다.

회계연동	<input checked="" type="checkbox"/>	사업장*	[ ] 산학협력단	회계단위*	[ ] 산학협력단(수익)
비목 기본계정사용	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>근로소득신고사업장</b>	[ ] 산학협력단	기타소득신고사업장*	[ ] 산학협력단
		예산단위*	[ ] 산학협력단	예산기준	과제예산
사업 부문	(0000001865)201801			부가세신고사업장	[ ] 산학협력단



# 10) 잘못 연결된 세금계산서 처리방법은?(2)

매입증빙사후등록에서 증빙정보수정 또는 증빙정보삭제 합니다.  
 매출증빙발행에서 증빙정보수정 또는 증빙정보삭제 합니다.

증빙관리 > 매입증빙사후등록  
 증빙관리 > 매출증빙발행

**매출증빙발행**

과제명  전표일자  
 거래처  증빙발행  
 과제담당자  🔍

일자	작성자	작성자 소속부서	과제명	거래처	결의금액
2-03	0	대학본부->산학협...	조사 용역		8,722,555
2-03	0	대학본부->산학협...	조사 용역		1,422,900
2-03	0	대학본부->산학협...	조사 용역		1,014,545

₩ 11,160,000    ₩ 10,145,455    ₩ 1,014,545

현재 3건 / 총 3건

**선발행증빙조회**

거래처  🔍    작성일자 2018-11-09 📅 ~ 2018-12-09 📅    🔍 조회

No	계산서종류	작성일자	사업장	공급가액	세액
----	-------	------	-----	------	----

◀ ▶

확인    선택안함

✕ CLOSE

# 11) 부가세신고자료조정(카드)에서 조회되지 않아요.(1)

과제환경설정에서 부가세신고사업장을 설정합니다.  
 승인 상태만 조회됩니다. (결의승인, 요구승인, 신청, 임시저장 상태는 모두 미청구내역에 포함)

## 부가세신고자료조정(카드)

파일저장 | 관련서식

신고사업장	<input type="text"/>	조회기간	2018-11-09  2018-12-09
카드구분	전체 <input type="button" value="v"/>	카드번호	<input type="text"/>
공제구분	전체 <input type="button" value="v"/>	상태	전체 <input type="button" value="v"/>
금액수정여부	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	과제분류	전체 <input type="button" value="v"/>
과제담당자	<input type="text"/>	과제명/번호	<input type="text"/>
신고부가세 0원 제외 <input type="checkbox"/>		면세과제청구내역 제외 <input type="checkbox"/>	
청구과제명	<input type="text"/>		

Q 조회

청구내역	미청구내역	마감	<a href="#">과세유형조회바로가기</a> <input type="button" value="사용내역 가져오기"/>											
<input type="checkbox"/>	NO	카드구분	카드번호	사용일자	공급자상호	사업자번호	업종	사용금액	공급가액	부가세액	봉사료	사비입금	신고공급가액	신고부가세액
														₩ 0
														₩ 0
														₩ 0
														₩ 0
														₩ 0
														₩ 0

현재 0건 / 총 0건

※ 청구과제수가 20이상일 때는 청구과제정보를 확인 후 공제구분처리 하시기 바랍니다.

# 11) 부가세신고자료조정(카드)에서 조회되지 않아요.(2)

과제환경설정에서 **부가세신고사업장**을 설정합니다.  
 승인 상태만 조회됩니다. (결의승인, 요구승인, 신청, 임시저장 상태는 모두 미청구내역에 포함)

**예산/회계/세무 연동**

→ 산학협력단 회계에 포함되지 않는 과제는 회계연동에 체크할 필요 없습니다.  
 → 과제예산을 편성하지 않는 경우에는 계정과목등록 시점에 영향을 받지 않습니다.

회계연동	<input checked="" type="checkbox"/>	사업장*	[ ] 산학협력단 [Q]	회계단위*	[ ] 산학협력단(수익) [Q]
비목 기본계정사용	<input checked="" type="checkbox"/>	근로소득신고사업장	[ ] 산학협력단 [Q]	기타소득신고사업장*	[ ] 산학협력단 [Q]
		예산단위*	[ ] 산학협력단 [Q]	예산기준	과제예산
사업 부문	(0000001865)201801			부가세신고사업장	[ ] 산학협력단 [Q]

## 12) 부가세신고자료조정(카드)에서 승인된 문서가 미청구탭에 있습니다.

사용내역 가져오기를 하는 시점의 데이터가 조회됩니다. 보험세무 > 부가세신고자료조정

### 부가세신고자료조정(카드)

신고사업장

카드구분 전체

공제구분 전체

금액수정여부  전체  Y  N

과제담당자

신고부가세 0원 제외

청구과제명

#### 사용내역가져오기

과제담당자

2018년   1기 예정  1기 확정  2기 예정  2기 확정

사용일자 2018-12-09  ~ 2018-12-09

※ 주의  
 사용내역이 많은 경우 시간이 오래 걸릴 수 있으니 업무시간 이후에 처리 바랍니다.  
 담당자확인, 담당자마감 건을 제외한 모든 거래내역이 갱신됩니다.  
 (부가세신고금액 변경 건도 갱신 대상에 포함)

청구내역 미청구내역 마감

NO	카드구분	카드번호	사용일자	공급사상호	사업사번호	업종	사용금액	공급가액	부가세액	봉사료	사비입금	신고공급가
<												>
							₩ 0	₩ 0	₩ 0	₩ 0	₩ 0	
현재 0 건 / 총 0 건												

※ 과제정보는 카드와 매핑된 과제 중 하나를 임의로 보여주고 있습니다. 매핑과제수를 클릭하면 연결된 모든 과제를 확인할 수 있습니다.

# 13) 예수금(본인부담금) 자동분개는 어떻게 설정하나요?

과제환경설정에서 **공제금액(본인부담금) 처리 계정**을 설정합니다. 과제관리 > 과제환경설정

**▶ 공제금액(본인부담금) 처리 계정**

→ 처리계정을 등록하면 공제금액(본인부담금)에 대한 내역이 자동 분개됩니다.  
 → 지출계좌와 예수금계좌의 회계단위가 같을 경우에만 처리계정을 등록해야 합니다.

원천세	제세예수금	4대보험	제세예수금
기타공제	제세예수금		

### 분개내역

회계단위 : 산학협력단(수익)      사업장 : 산학협력단

차변		대변	
계정과목	금액	계정과목	금액
산학협력연구비>인건비(산학)	2,067,730	당좌자산>현금및현금성자산 기업은행 57201800504238	1,931,270
	0	유동부채>제세예수금	136,460
산학협력연구비>인건비(산학)	1,772,340	당좌자산>현금및현금성자산 기업은행 57201800504238	1,655,370
	0	유동부채>제세예수금	116,970
계	3,840,070	계	3,840,070

# 14) 국세청 자료 불러올 때 오류가 납니다.(1)

제어판에서 SANPROJECT 파일을 삭제한 후, 재로그인하여 프로그램 설치합니다.

증빙관리 > 매입(세금)계산서관리

The screenshot shows a web application interface with a search bar at the top containing the date range '2018-11-22 ~ 2018-11-22' and a search button labeled '조회'. Below the search bar is a table with columns for '구분', '발행유형', '승인번호', '작성일자', '발행일자', '공급자상호', '사업자번호', '공급가액', '부가가치세액', and '합계액'. A modal window titled '프로세스관리자 (Ver4.0.4.5)' is open, displaying a progress bar at 0% and four process boxes labeled '프로세스1' through '프로세스4'. An error dialog box titled 'texplore' is overlaid on the process manager, showing the message: '[IBBE INFO] 엔진 업데이트 중 오류가 발생하였습니다. (ErrorCode: 8000000A) iBASE 2.0이 설치되어 있지 않습니다. iBASESetup.exe를 먼저 실행하여 주십시오.' with an '확인' button. At the bottom of the page, there is a navigation bar with buttons for '국세청 매입계산서 등록', '전자세금계산서 XML 등록', '전자계산서 XML 등록', '세금계산서 등록', '계산서 등록', '변경', '상세조회(인쇄)', and '삭제'. The '국세청 매입계산서 등록' button is highlighted with an orange box.

# 14) 국세청 자료 불러올 때 오류가 납니다.(2)

제어판에서 SANPROJECT 파일을 삭제한 후, 재로그인하여 프로그램 설치합니다. 중방관리 > 매입(세금)계산서관리

제어판 > 모든 제어판 항목 > 프로그램 및 기능

프로그램 제거 또는 변경

프로그램을 제거하려면 목록에서 선택한 후 [제거], [변경] 또는 [복구]를 클릭하십시오.

이름	게시자	설치 날짜	크기	버전
NVIDIA 그래픽 드라이버 337.88	NVIDIA Corporation	2017-03-31		337.88
OCR Software by I.R.I.S. 13.0	HP	2017-05-29		13.0
Polaris Office 2017	POLARIS OFFICE CORP.	2017-04-02	35.2MB	8.1.170.14301
PowerISO	Power Software Ltd	2018-05-03		7.1
Realtek High Definition Audio Driver	Realtek Semiconductor Corp.	2017-04-01		6.0.1.6482
REPORTX	DigitalZone Co., Ltd	2017-05-29	9.19MB	
Rexpert3D Viewer 1,0,0,447	ClipSoft	2017-05-07		1,0,0,447
SAN_Project 1.0.2.2	WEBCASH Corp.	2018-12-09		1.0.2.2
SecuKIT NX	한국정보인증(주)	2017-09-23		1.0.0.9
Shop for HP Supplies	HP	2017-05-29		13.0
StarCodec		2017-04-02		20161227
TouchEn key with E2E for 32bit	RaonSecure Co., Ltd.	2018-04-04		
TouchEn nxKey with E2E for 32bit	RaonSecure Co., Ltd.	2018-02-07	9.20MB	1.0.0.63
TouchEn nxWeb_32	RaonSecure Co., Ltd.	2018-05-05	4.78MB	1.0.0.6
Veraport(보안모듈 관리 프로그램) G3 - 3,7,1,0	Wizvera	2017-09-17	16.3MB	3,7,1,0
Veraport20(보안모듈 관리 프로그램) - 2,5,8,1-x64	Wizvera	2017-08-20	11.5MB	2,5,8,1
VestCert	Crosscert	2018-10-08		2.5.5.50

# 14) 국세청 자료 불러올 때 오류가 납니다.(3)

제어판에서 SANPROJECT 파일을 삭제한 후, 재로그인하여 프로그램 설치합니다. 증빙관리 > 매입(세금)계산서관리

## 국세청 매입계산서 등록 및 XML생성

- ▶ 등록되지 않은 세금계산서만 선택하여 저장합니다.
- ▶ 선택할 수 없는 항목은 이미 저장된 세금계산서입니다.

구분   발행일자   ~

<input type="checkbox"/>	계산서구분	발행유형	승인번호	작성일자	발행일자	공급자상호	사업자번호	공급가액	부가가치세액	합
									₩ 0	₩ 0

현재 0 건 / 총 0 건

이 웹 사이트에서 'Webcash Co., Ltd'에서 배포한 'SAN\_Project' 추가 기능을 설치하려고 합니다. 위험성(W)

# 연구행정통합시스템

## 자주 묻는 질문 ( F A Q )

### 7. 일반대체 / 자금대체

- 1) 자금대체 처리 유형을 잘못 입력했는데 변경 가능한가요?
- 2) 일반대체/자금대체를 했는데 예산이 증액(감액)되지 않습니다.
- 3) 차년도로 이월을 했는데 금액이 마이너스로 뜹니다. 또는 자금 현황에 이월금이 반영되지 않습니다.
- 4) 일반대체/자금대체 중 예산반영에 체크하면 과제의 예산이 변경 되나요?
- 5) 일반대체/자금대체 결의서를 회계로 전송하지 않는 방법은 무엇인가요?
- 6) 진행중인 과제를 2개로 분할하고 싶은데 지출통장은 동일합니다.
- 7) 대체과제가 선택되지 않아요.
- 8) 대체과제가 조회되지 않아요.
- 9) 예수금 수입 처리시 수입결의/일반대체/자금대체에서 입금으로 처리 했더니, 자금현황에 협약액으로 처리됩니다.

# 1) 자금대체 처리 유형을 잘못 입력했는데 변경 가능한가요?

과제담당자가 '승인견저장' 기능으로 변경할 수 있습니다. 지출관리 > 자금대체결의

▼ 결의내역

지출계좌*	[지출계좌] 12345678 테스트계좌	▼
지급처구분*	거래처	▼
입금계좌정보*	해당없음	
처리유형 *	<div style="background-color: #00bcd4; color: white; padding: 2px;">대체</div> 이월 이자반납 잔액반납 입금 선집행	<a href="#">[변경이력]</a> <input type="text"/> <input type="text"/>
예산반영		
대체과제*		
첨부문서		
적요*	자금대체 테스트	

승인견저장

자금대체결의서 변경이력 조회

순번	변경일시	변경전 처리유형	변경후 처리유형	변경자
1	2017-11-01 19:42:32	입금	대체	과제담당 ( 1004)
2	2017-11-01 19:41:46	대체	입금	과제담당 ( 1004)
3	2017-11-01 19:41:10	대체	대체	과제담당 ( 1004)

< >

## 2) 일반대체/자금대체를 했는데 예산이 증액(감액)되지 않습니다.

대체결의서는 **청구가능액**을 증감 또는 차감하며 과제의 **예산에는 반영되지 않습니다.**

지출관리 > 일반대체결의  
지출관리 > 자금대체결의

### [일반대체결의서]

처리유형\* 대체 + -

선택	No	차대 *	예산반영	예산항목	계정과목 *	거래처/계좌번호 *	금액 *
				적요*	대체과제 *		대체자원
<input type="radio"/>	1	차변 <input type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/>		현금및현금성자산 <input type="button" value="🔍"/>		1,000
						<input type="button" value="🔍"/>	국고 <input type="button" value="v"/>
<input type="radio"/>	2	대변 <input type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/>				1,000
						<input type="button" value="🔍"/>	국고 <input type="button" value="v"/>

### [자금현황]

▶ **총괄** \*자원 전체  항목별집행현황 지출일자별 지출부

협약액	8,400,000	입금액(공급가액)	0	입금액(부가세)	0	입금잔액	8,400,000
입금액(+)	0	전기이월(+)	0	차기이월(-)	0	이자액(+)	0
<b>대체입(+)</b>	<b>1,000</b>	대체출(-)	0	반납액(-)	0	승인액(-)	0
환수액(+)	0	미승인액(-)	0	선집행금액(+)	0 (0-0)	<b>청구가능액</b>	<b>1,000</b>

### 3) 차년도로 이월을 했는데 금액이 마이너스로 뜹니다. 또는 자금현황에 이월금이 반영되지 않습니다.

차변이 현금성자산(보통예금)일 경우 금액이 증가, 대변이 현금성자산(보통예금)일 경우 금액이 감소됩니다. 차대 설정을 확인하세요.

※ **계정과목**이 반드시 **현금성자산(보통예금)** 일 때만 자금현황에 변동이 있습니다.

지출관리 > 일반대체결의

지출관리 > 자금대체결의

#### [자금대체결의 : A과제와 B과제의 지출계좌가 다른 경우]

지출계좌*	[지출계좌] 123456789	지출방법*	계좌이체
지급처구분*	거래처	지급처*	입금계좌거래처(ex. A은행 789456123)
입금계좌정보*	A은행 789456123 산학협력단		
처리유형 *	이월	금액*	102,000
예산반영	<input type="checkbox"/>	계정과목*	현금및현금성자산
대체과제	연구비과제관리시스템(2년차)	대체재원	

#### [일반대체결의 : A과제와 B과제의 지출계좌가 같은 경우]

결의내역

처리유형\* 이월 [과제정산서] [잔액조회] + -

선택	No	차대 *	예산반영	예산항목	계정과목 *	거래처/계좌번호 *	금액 *
				적요*	대체과제 *		대체재원
<input checked="" type="radio"/>	1	차변	<input type="checkbox"/>		현금및현금성자산	기업은행 123456789 (연차:2)연구비과제관리시스템	102,000
<input type="radio"/>	2	대변	<input type="checkbox"/>		현금및현금성자산	기업은행 123456789 (연차:1)연구비과제관리시스템(최주형)	102,000

이월금을 받는 과제

이월금을 보내는 과제

#### 4) 일반대체/자금대체 중 예산반영에 체크하면 과제의 예산이 변경 되나요?

예산반영에 체크해도 과제의 예산에는 변동이 없습니다.  
SANERP의 회계상 (본)예산에 반영되는 기능입니다.

지출관리 > 일반대체결의  
지출관리 > 자금대체결의

##### [자금대체결의 : A과제와 B과제의 지출계좌가 다른 경우]

지출계좌*	[지출계좌] 123456789	지출방법*	계좌이체
지급처구분*	거래처	지급처*	입금계좌거래처(ex. A은행 789456123)
입금계좌정보*	A은행 789456123 산학협력단		
처리유형 *	이월	금액*	102,000
예산반영	<input type="checkbox"/>	계정과목*	현금및현금성자산
대체과제	연구비과제관리시스템(2년차)	대체자원	

##### [일반대체결의 : A과제와 B과제의 지출계좌가 같은 경우]

결의내역

처리유형\* 이월  [과제정산서] [잔액조회] + -

선택	No	차대 *	예산반영	예산항목	계정과목 *	거래처/계좌번호 *	금액 *
				적요*	대체과제 *		대체자원
<input checked="" type="radio"/>	1	차변 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		현금및현금성자산	기업은행 123456789 (연차:2)연구비과제관리시스템	102,000
<input type="radio"/>	2	대변 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		현금및현금성자산	기업은행 123456789 (연차:1)연구비과제관리시스템(최주형)	102,000

# 5) 일반대체/자금대체 결의서를 회계로 전송하지 않는 방법은 무엇인가요?

신청 시 전표반영여부 체크를 해제하거나 전자결재함에서 결재 시 전표반영여부 체크를 해제하면 됩니다. (체크=전송, 체크해제=미전송)

지출관리 > 자금대체결의  
전자결재 > 개인결재함

### [자금대체결의]

과제책임자 /과제명\*

과제책임자	<input type="text"/>	과제명	<input type="text"/>
신청정보	대표적요		
승인정보	의견		
전표반영여부	<input checked="" type="checkbox"/> 전표반영여부	출력물명	선택

**자금현황**

현황

입금액(+)	13,500,000	전기미월(+)	0	차기미월(-)	
대체입(+)	0	대체출(-)	0	반납액(-)	
환수액(+)	10,000	미승인액(-)	0	선집행금액(+)	

**결의내역**

대표적요 \* 대표적요를 입력하지 않은 경우 상세적요 내용으로 자동 저장됩니다.

대표적요

지출계좌\*  [지출계좌]  지출방법\*

### [개인결재함]

기안자      주무관      팀장      부장      단장

2017-12-10

## 청구서

※ 지출예정일자가 없을 경우 최종결재일자가 입력됩니다.

출예정일자   전표반영여부  **과세**

대표적요 [\[변경\]](#)      전표반영여부테스트

의견

재원\*  국고

			18,111,769	
0	차기미월(-)	0	이자액(+)	0
0	반납액(-)	0	승인액(-)	8,054,000
1,231	선집행금액(+)	0 (0-0)	청구가능액	18,111,769

신청구역(C)≡	예산잔액(A-B-C)≡	청구가능액≡	금회청구역≡
0	12,550,130	12,450,130	100,000
0	0,464,999	0,464,999	0

## 6) 진행중인 과제를 2개로 분할하고 싶은데 지출통장은 동일합니다.

일반대체의 대체 : 자금현황에 대체출/대체입으로 처리됩니다.  
일반대체의 입금 : 자금현황에 수입결의 입금액으로 처리됩니다.

[지출관리 > 일반대체결의](#)

## 7) 대체과제가 선택되지 않아요.

계정과목이 현금성자산(보통예금)일 경우에만 대체과제 입력 가능한 돋보기 버튼이 활성화 됩니다.

[지출관리 > 일반대체결의, 자금대체결의](#)

## 8) 대체과제가 조회되지 않아요.

회계단위가 동일한 내역에 대하여 조회합니다.

[지출관리 > 일반대체결의, 자금대체결의](#)

## 9) 예수금 수입 처리시 수입결의/일반대체/자금대체에서 입금으로 처리 했더니, 자금현황에 협약액으로 처리됩니다.

예수금 수입(협약액과 무관한 입금)은 수입결의/일반대체/자금대체 처리유형을 '예수금'으로 선택하여 처리합니다.

[지출관리 > 일반대체결의, 자금대체결의](#)

# 연구행정통합시스템

## 자주 묻는 질문 ( F A Q )

### 8. 부가증빙

- 1) 여비 신청 시 '한도액 초과'
- 2) 회의시 외부참석자가 없을 때 설정 방법은?
- 3) 회의비 신청 시 '청구액의 회의 소요경비를 초과하였습니다.'
- 4) 자문료 신청 시 '가능금액이 부족합니다.'
- 5) 공휴일에 특근식대 집행이 가능한가요?

# 1) 여비 신청 시 '한도액 초과'(1)

여비기준정보관리에서 등급기준, 관내일비, 국외여비 기준 등을 설정합니다. 환경설정 > 여비기준정보관리

## 여비기준정보관리

- 목적지운임
- 등급기준**
- 관내일비
- 국외여비
- 교통비

### 등급기준

<input type="checkbox"/>	No	등급기준	운임	일비	숙박비	식사비
<input type="checkbox"/>	1	공무원여비규정(교...	0	20,000	0	25,000
<input type="checkbox"/>	2	공무원여비규정(연...	0	20,000	0	20,000
<input type="checkbox"/>	3	공무원여비규정(조...	0	20,000	0	20,000
<input type="checkbox"/>	4	학교규정	0	20,000	60,000	25,000

여비산정기준*	선택
일비*	0
숙박비	0
식비*	0

초기화    추가    삭제

- 목적지운임
- 등급기준
- 관내일비**
- 국외여비
- 교통비

### 관내일비

<input type="checkbox"/>	No	등급기준	운임	일비	숙박비	식사비
<input checked="" type="checkbox"/>	1	국내(관내)-4시간 미만	0	10,000	0	0
<input type="checkbox"/>	2	국내(관내)-4시간 이상	0	15,000	0	0

국내(관내)구분*	국내(관내)-4시간 미만
운임*	0
일비*	10,000
식비*	0

초기화    수정    삭제

# 1) 여비 신청 시 '한도액 초과'(2)

여비기준정보관리에서 등급기준, 관내일비, 국외여비 기준 등을 설정합니다.

- 목적지유임
- 등급기준
- 관내일비
- 국외여비**
- 교통비

국외여비 (단위:USD)

No	신분구분	등급기준	일비	숙박비상한	숙박비정액	식비	비고
<input checked="" type="checkbox"/>	1호가(총장)	가등급	60	471	400	186	가등급
<input type="checkbox"/>	1호가(총장)	나등급	60	422	359	136	
<input type="checkbox"/>	1호가(총장)	다등급	60	233	198	102	
<input type="checkbox"/>	1호가(총장)	라등급	60	200	170	85	
<input type="checkbox"/>	1호나(차관등)	가등급	50	389	331	160	
<input type="checkbox"/>	1호나(차관등)	나등급	50	289	246	117	
<input type="checkbox"/>	1호나(차관등)	다등급	50	185	157	87	
<input type="checkbox"/>	1호나(차관등)	라등급	50	149	127	73	
<input type="checkbox"/>	1호다(대학원장/...	가등급	40	282	240	133	
<input type="checkbox"/>	1호다(대학원장/...	나등급	40	207	176	99	

신분구분*	1호가(총장) ▼
등급*	가등급 ▼
일비*	60
숙박비상한*	471
숙박비할인*	400
식비*	186
비고	가등급

- 초기화
- 수정
- 삭제

## 2) 회의시 외부참석자가 없을 때 설정 방법은?

과제환경설정의 **회의록외부참석자표시여부**를 ‘아니오’로 설정합니다.

과제 설정정보				
과제 환경설정그룹				
과제 통제정보				
참여율통제여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오	집행종료일 적용여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오	참여인력지급통제
내부인건비미포함과제	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오	플링제적용여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	과제예산변경통제
참여인력 최소참여율	<input type="text" value="0.00"/>	<b>회의록외부참석자표시여부</b>	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	연구기간내참여인력지급계획통제
플링제구분	통합관리제 <input type="button" value="v"/>	과제예산 전용승인 사용여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	세목사용여부
기자재 구입 통제	해당없음 <input type="button" value="v"/>	신설비목추가 통제	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	회의록 참여인력 필수여부
회의록 한도체크여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오	회의록 한도금액	<input type="text" value="0"/>	참여인력인건비지급계획생성여부

### 3) 회의비 신청 시 '청구액의 회의 소요경비를 초과하였습니다.'

회의록 부가증빙 **소요경비에 금액을 적게** 입력해서 나타나는 메시지입니다.

지출관리 > 카드청구

청구내역

▶ 청구내역 ※ ctrl+F를 누르시면 익스플로어에서 제공하는 검색기능을 사용 할 수 있습니다.

○	1	결의번호 : 1 (2017015000010000200001) 등록일자 : 2017-12-07 지출계좌 : 기업은행	재원:국고 비목:회의비
		입금처 : 기업은행	자동이체 기업은행
		구입처 : 캠핑	
		청구액 : 162,000 / 공급가액 147,274 / 부가세 14,726	결제일자 : 2017-12-23
		증빙/첨부 : 증빙일자 : 2017-11-10 증빙구분 : <b>과제카드</b> 부가증빙 : <b>회의일자:20171110 회의장소:한국지엠</b>	
청구내역	2017년도 11월분 연구비 청구		

회의록등록

과제번호 : \_\_\_\_\_ 연구책임자 : \_\_\_\_\_

지원기관 : 한국연구재단 연구기간 : 2017-06-01 ~ 2018-02-28

과제명 : \_\_\_\_\_

회의일자+ : 2017-11-10  **금요일**

회의시간+ : 17:10 ~ 18:50

회의장소+ : 연구소

회의목적+ : 고강도합금설계에 대한 실험계획법 적용방안

회의내용+ :
 

- 고강도 주물용 합금설계를 위한 실험계획법 적용에 대한 접근방안에 대한 개략적인 논의진행
- 자동차 부품요소외의 성능향상에 대한 실험계획법 적용 사례에 대한 정보 공유

경비내역 : \_\_\_\_\_

카드사용처 : 캠핑

비고/휴일집행사유+ : (회의일자가 휴일 일 때는 '휴일 집행사유'를 필수 입력 바랍니다.)

참여인력+ : 1 명

성명+ : \_\_\_\_\_ 소속+ : \_\_\_\_\_ 참여기간 : \_\_\_\_\_

금속재료과 : \_\_\_\_\_ 2017-06-01~2018-02-28

내부참석자 : 0 명

성명+ : \_\_\_\_\_ 소속+ : \_\_\_\_\_

외부참석자 : 5 명

성명+ : \_\_\_\_\_ 소속+ : \_\_\_\_\_

김 한국지엠

고 한국지엠

이 한국지엠

김 한국지엠

임 한국지엠

소요경비+ : \_\_\_\_\_ 0 x

작성자 : 이

소요경비\*  0 x

소요경비+

# 4) 자문료 신청 시 '가능금액이 부족합니다.'(1)

부가증빙 작성시 **일반청구는 기타경비**에 입력, 소득성경비는 자문료(청구액)에 작성합니다.

지출관리 > 일반청구

<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">일반청구</span> <span>인건비(소득성 경비)</span> </div>	
지출예산*	<input type="text" value="전문가활용비"/> <span style="float: right;">▼</span> <span style="margin-left: 20px;">▼</span> <span>전문가 활용비, 원고료, 통역료 등</span>
증빙구분*	<input type="text" value="기타"/> <span style="float: right;">▼</span>
증빙일자*	<input type="text" value="2017-12-07"/> <span style="float: right;">📅</span>
지급처구분*	<input type="text" value="미등록지급처"/> <span style="float: right;">▼</span>
입금계좌정보*	<input type="text" value="해당없음"/> <span style="float: right;">▼</span> <span style="margin-left: 10px;">(계좌번호)</span> <span style="margin-left: 10px;">(예금주명)</span> <span style="float: right;"><a href="#">[예금주조회]</a></span>
청구액*	<input type="text" value="100,000"/>
부가세	<input type="text" value="0"/>
부가증빙등록*	<input type="text" value="전문가활용비"/> <span style="float: right;">▼</span> <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">[신규등록]</span> <span style="font-size: 2em; color: orange; margin-left: 10px;">➔</span>
첨부분서	<input type="text"/>

**자문료**

과제번호	<input type="text" value="201701500001"/>	연구책임자	<input type="text" value="이충도"/>	금
지원기관	<input type="text" value="한국연구재단"/>	연구기간	<input type="text" value="2017-06-01"/> ~ <input type="text" value="2018-"/>	
과제명	<input type="text" value="미소기공을 저감과 미세조직 제어를 통한 주물용 고강도 알루미늄 신합금 개발_1차년도"/>			

**▶ 전문가 정보**

이름*	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/>
소속*	<input type="text"/>	직급	<input type="text"/>		
주소	<input type="text"/>				

**▶ 전문가 활용 실적**

활용일자*	<input type="text" value="2017-12-07"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>	~	<input type="text" value="2017-12-07"/>	<input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/>
활용장소*	<input type="text"/>		활용방법*	<input type="radio"/> 대면 <input type="radio"/> 비대면			
구분*	<input type="text" value="선택"/>		자문료(청구액)	<input type="text"/>			
기타경비	<input type="text" value="0"/>		원	합계	<input type="text"/>		
산출내역*	<input type="text"/>						
자문내용*	<input type="text"/>						
비고	<input type="text"/>						

▶ 전문가 활용 보고서

# 4) 자문료 신청 시 '가능금액이 부족합니다.'(2)

부가증빙 작성시 일반청구는 기타경비에 입력, **소득성경비는 자문료(청구액)**에 작성합니다.

<p>▶ 청구</p> <p>일반청구 <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">인건비(소득성 경비)</span></p>	
지출예산*	전문가활용비 <input type="checkbox"/> 전문가 활용비, <input type="checkbox"/>
증빙구분*	기타 <input type="checkbox"/>
증빙일자*	2017-12-07 <input type="text"/>
지급처구분*	미등록지급처
입금계좌정보*	해당없음 <input type="checkbox"/> (계좌번호) (예금주명) <input type="text"/>
청구액*	<input type="text"/>
부가세	<input type="text"/>
부가증빙등록*	전문가활용비 <input type="checkbox"/> <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">[신규등록]</span>
첨부문서	<input type="text"/>

자문료

과제번호	201701500001	연구책임자	이충도	금속재료과
지원기관	한국연구재단	연구기간	2017-06-01 ~ 2018-02-28	
과제명	미소기공을 저감과 미세조직 제어를 통한 주물용 고강도 알루미늄 신합금 개발_1차년도			

▶ 전문가 정보

이름*	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/>
소속*	<input type="text"/>	직급	<input type="text"/>		
주소	<input type="text"/>				

▶ 전문가 활용 실적

활용일자*	2017-12-07 <input type="text"/> 00:00 ~ 2017-12-07 <input type="text"/> 00:00	자문시간 :	<input type="text"/> 시간
활용장소*	<input type="text"/>	활용방법*	<input type="radio"/> 대면 <input type="radio"/> 비대면
구분*	선택 <input type="checkbox"/>	자문료(청구액)	<input type="text"/> 0원
기타경비	<input type="text"/> 0원	합계	<input type="text"/> 0원
산출내역*	<input type="text"/>		
자문내용*	<input type="text"/>		
비고	<input type="text"/>		

전문가 활용 보고서
저장

# 5) 공휴일에 특근식대 집행이 가능한가요?

휴일관리 메뉴 휴일설정이 가능합니다.

## 휴일관리

조회기간 2018-11-09 ~ 2018-12-31

휴일여부  전체  평일  휴일

조회

### 휴일관리

토, 일요일은 휴일인식

No	일자	요일	휴일여부	비고
34	2018-12-12	수요일	평일	
35	2018-12-13	목요일	평일	
36	2018-12-14	금요일	평일	
37	2018-12-15	토요일	휴일	
38	2018-12-16	일요일	휴일	
39	2018-12-17	월요일	평일	
40	2018-12-18	화요일	평일	
41	2018-12-19	수요일	평일	
42	2018-12-20	목요일	평일	
43	2018-12-21	금요일	평일	
44	2018-12-22	토요일	휴일	
45	2018-12-23	일요일	휴일	

일괄등록

휴일설정    설정취소

# 연구행정통합시스템

## 자주 묻는 질문 ( F A Q )

### 9. 인적정보 / 사용자관리

- 1) 연구자번호를 조회할 때 계속 실패하는 이유를 알려주세요.
- 2) 사용자 비밀번호를 5회 이상 틀려서 접속할 수 없습니다.
- 3) 신규 사용자 생성 방법을 알려주세요.
- 4) 신규직원에게 어떤 권한을 부여해야 하나요?
- 5) 연구책임자가 로그인해도 과제가 보이지 않아요.
- 6) 참여인력에 외국인이 있어요.
- 7) 위임과제 등록에서 사용자가 보이지 않아요.

# 1) 연구자번호를 조회할 때 계속 실패하는 이유를 알려주세요.

연구자번호 오류 또는 KRI에서 연구자전환을 하지 않은 경우입니다.  
[www.kri.go.kr](http://www.kri.go.kr)

The screenshot shows the KRI homepage with a navigation bar at the top. The main content area features a large banner with the text "국가 R&D 혁신을 선도하는 연구지원 글로벌리더". Below the banner is a login form with fields for "아이디" (ID) and "비밀번호" (Password), a "로그인" (Login) button, and a "아이디/비밀번호찾기" (Find ID/Password) link. To the right of the login form is a "KRI 관련문의" (KRI Inquiries) section with a phone icon and the number "1544-6118". Below the login form is a "자료실" (Resource Room) section with a list of documents. A yellow message box is overlaid on the right side of the page, containing a question mark icon and the text: "연구업적을 등록하기 위해서는 연구자회원이어야 합니다. 확인을 누르시면 연구자 등록을 위한 페이지로 이동합니다. 연구자로 전환하시겠습니까?" (To register research achievements, you must be a researcher member. Pressing confirm will lead you to the page for researcher registration. Do you want to switch to researcher?).



The screenshot shows the KRI user interface for a logged-in user. The user's name is "최 (일반회원)" (Choi, General Member). There is a "로그아웃" (Logout) button and a "연구자전환" (Switch to Researcher) button, which is highlighted with an orange border. Below the user information is a "최종접속정보" (Last Login Information) section showing the date and time of the last login. To the right of the user information is a "KRI 관련문의" (KRI Inquiries) section. A yellow message box is overlaid on the right side of the page, containing a question mark icon and the text: "연구업적을 등록하기 위해서는 연구자회원이어야 합니다. 확인을 누르시면 연구자 등록을 위한 페이지로 이동합니다. 연구자로 전환하시겠습니까?" (To register research achievements, you must be a researcher member. Pressing confirm will lead you to the page for researcher registration. Do you want to switch to researcher?).

## 2) 사용자 비밀번호를 5회 이상 틀려서 접속할 수 없습니다.

사용자관리에서 비밀번호를 초기화합니다.

[환경설정](#) > [사용자관리](#)

### 사용자관리

부서  사용자명 교수 사용자 ID  직책  직급

조회

<input type="checkbox"/>	ID	성명	소속부서	직책	직급	활동여부	가입상태	가입일자
<input checked="" type="checkbox"/>	500001	고교수	기계공학과					
<input checked="" type="checkbox"/>	111111	김교수	산업경영공학과					

#### [로그인 할 때]

- ▶ 8~16자의 영문 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자만 가능합니다.
- ▶ 최소 10자리 이상: 영문 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자 중 2종류 조합하여야 합니다.
- ▶ 최소 8자리 이상: 영문 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자 중 3종류 조합하여야 합니다.
- ▶ 숫자와 영문문자를 적어도 한 자 이상 포함하여야 합니다.
- ▶ 변경 전에 사용한 비밀번호와 동일한 비밀번호를 사용하여서는 안됩니다.

기존비밀번호\*

신규비밀번호\*

비밀번호확인\*

변경

등록

수정

비밀번호 초기화

자 권한관리

### 3) 신규 사용자 생성 방법을 알려주세요.(1)

인적정보 **신규 등록** 후, 사용자 생성을 합니다.  
 인적정보의 학번/직번과 동일하게 사용자 ID가 생성되어 사용자관리에서 조회할 수 있습니다.

인적정보관리

소속구분: 전체 | 구분: 전체 | 재직상태: 전체 | 학위과정: 전체 | Q 조회

검색:

- 구분 | 소속구분 | 재직상태 | 학위과정 | 코드 | 성명 | 주민번호 | 소속 | 상위소속 | 직위 | 은행명 | 계좌 | 전화번호

인적정보 - Internet Explorer

http://dev-rndbiz.webcash.co.kr:8199/rbase\_0023\_02.act

**인적정보관리**

▶ 기본정보 등록

소속구분*	본교	인적구분*	외부인
직번/학번*	<input type="text"/>	성명*	<input type="text"/>
주민번호*	<input type="checkbox"/> 여권번호 <input type="text"/>	영문명	<input type="text"/>
소속부서*	<input type="text"/> Q	신분구분	선택
교수직급*	해당없음	타기관소속명	<input type="text"/>
국적*	한국	학위과정*	해당없음
연구자등록번호	<input type="text"/>	비거주자여부	<input type="checkbox"/>
과학기술인등록번호	<input type="text"/>	재직상태*	재학(재직)
계좌정보*	선택	연구자등록번호검증	<input type="text"/>
주소	<input type="text"/>	계좌정보*	<input type="text"/>

**사용자 생성**

※ 사용자를 자동으로 생성하는 버튼입니다.  
 ▷ 생성 후 사용자관리 메뉴에서 직책과 직급은 수정하셔야 합니다.  
 ▷ 동일한 직번으로 기 등록된 사용자가 있으면 PASS합니다.

등록 수정 삭제

### 3) 신규 사용자 생성 방법을 알려주세요.(2)

인적정보 신규 등록 후, **사용자 생성**을 합니다.

인적정보의 학번/직번과 동일하게 사용자 ID가 생성되어 사용자관리에서 조회할 수 있습니다.

#### 인적정보관리

소속구분  구분  재직상태  학위과정    
검색

<input checked="" type="checkbox"/>	구분	소속구분	재직상태	학위과정	코드	성명	주민번호	소속	상위소속	직위	은행명	계좌	전화번호
<input checked="" type="checkbox"/>	교수	본교	재학(재직)	학사	500001	고교수	591208-1*****	기계공학과	공과대학	총장	산업은행	122222	

웹 페이지 메시지 X

사용자를 생성하시겠습니까?

이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음

**사용자 생성**

- ※ 사용자를 자동으로 생성하는 버튼입니다.
- ▷ 생성 후 사용자관리 메뉴에서 직책과 직급은 수정하셔야 합니다.
- ▷ 동일한 직번으로 기 등록된 사용자가 있으면 PASS합니다.

### 3) 신규 사용자 생성 방법을 알려주세요.(3)

인적정보 신규 등록 후, 사용자 생성을 합니다.

인적정보의 학번/직번과 동일하게 **사용자 ID가 생성**되어 사용자관리에서 조회할 수 있습니다.

#### 사용자관리

부서   사용자명   사용자 ID  직책   직급

<input type="checkbox"/>	ID	성명	소속부서	직책	직급	활동여부	가입상태	가입일자
<input type="checkbox"/>	500001	고교수	기계공학과	교수	연구책임자	Y	가입	2014-07-17

# 4) 신규직원에게 어떤 권한을 부여해야 하나요? (1)

그룹관리의 **업무권한** 및 **메뉴권한**을 과제담당자로 설정하고 담당하는 업무에 따라 과제권한그룹도 추가합니다.

환경설정 > 기본정보관리 > 사용자관리

**사용자관리**

부서

<input checked="" type="checkbox"/>	ID	성명
<input checked="" type="checkbox"/>	LEE01	이담당

**사용자권한수정**

ID :   이름 :  부서 :

**전체 그룹**

그룹종류: 전체 | 그룹명: 과제담당자 |

<input type="checkbox"/>	그룹종류	메뉴 그룹	설명
<input checked="" type="checkbox"/>	메뉴권한	과제담당자	
<input checked="" type="checkbox"/>	업무권한	과제담당자	
<input type="checkbox"/>	메뉴권한	임상센터_과제담당...	임상센터 과제담당자 그룹

**선택 그룹**

그룹종류: 전체 | 그룹명: |

<input type="checkbox"/>	그룹종류	메뉴 그룹	설명
--------------------------	------	-------	----

## 4) 신규직원에게 어떤 권한을 부여해야 하나요? (2)

담당자가 바뀌는 경우 그룹관리에서 과제담당그룹을 검색하여 사용자 수정버튼을 클릭합니다.

[환경설정](#) > [권한그룹관리](#) > [그룹관리](#)

[환경설정](#) > [권한그룹관리](#) > [그룹관리](#)

### 그룹관리

비활등 포함

그룹종류: 전체  그룹명/설명: 김담당

<input type="checkbox"/>	그룹종류	그룹코드	메뉴그룹명	설명	메뉴	사용자	관리자	활동여부
<input checked="" type="checkbox"/>	과제담당그룹	A00001	김담당			<input type="button" value="수정"/>	관리자	

목록10줄

« 처음 | ◀ 이전 | 1 | 다음 ▶ | 끝 » 1/1

※ 복수그룹에 소속된 사용자는 소속된 그룹에서 지정된 모든메뉴에 대해 접근권한을 가집니다.

업무권한

등록 삭제

# 4) 신규직원에게 어떤 권한을 부여해야 하나요? (3)

- ① 그룹명을 전임자의 이름에서 후임자로 변경
- ② 선택사용자에서 전임자 삭제
- ③ 후임자 추가하여 저장

**그룹 정보 수정**

그룹종류\* 과제담당그룹    그룹명\* 김담당    활동여부\*  활동  비활동

관리자\* 관리자    등록자

그룹설명

---

**전체사용자**

검색    성명    이담당    조회

<input type="checkbox"/>	성명	ID	소속부서
<input type="checkbox"/>	이담당	LEE01	도시공학과

**선택사용자**

검색    성명       조회

<input type="checkbox"/>	성명	ID	소속부서	신청시 선택제외
<input type="checkbox"/>	담당자	emp9000	연구비 지원팀	<input type="checkbox"/>

**추가**    **삭제**

저장

## 5) 연구책임자가 로그인해도 과제가 보이지 않아요.

연구책임자의 **직번(ID 또는 코드)**이 여러개인지 확인합니다.  
 연차과제관리에서 연구책임자가 **실제 사용하는 직번**이 아닌 다른 직번으로 지정되어 있는지 확인합니다.  
 연구책임자의 **업무권한** 및 **메뉴권한**을 확인합니다.

과제관리 > 인적정보관리  
 과제관리 > 연차과제관리  
 환경설정 > 그룹관리

**[그룹관리]**

그룹종류: 전체 | 그룹명/설명: 책임자 | [조회]

<input type="checkbox"/>	그룹종류	그룹코드	메뉴그룹명	설명	메뉴	사용자	관리자	활동여부
<input type="checkbox"/>	업무권한	B0006	과제책임자			[수정]	관리자	
<input type="checkbox"/>	메뉴권한	GWM02	과제책임자		[수정]	[수정]	관리자	

그룹 정보 수정 - Internet Explorer

http://dev-rndbiz.webcash.co.kr:8199/rbase\_0010\_02\_r0003.act?USEFAC\_SEQ\_NO=9000&USER\_GRP\_CD=B0006

**그룹 정보 수정**

그룹종류\*: 업무권한 | 그룹명\*: 과제책임자 | 활동여부\*:  활동  비활동

관리자\*: 관리자 | 등록자: [ ]

그룹설명: [ ]

**전체 사용자**

검색: 성명 [ ] [조회]

<input type="checkbox"/>	성명	ID	소속부서
<input type="checkbox"/>	미학생	10002	테스트 부서
<input type="checkbox"/>	테스트	100301-01	유망학과
<input type="checkbox"/>	정귀영	10296	도시공학과
<input type="checkbox"/>	차호영	11069	산업경영공학과
<input type="checkbox"/>	김교수	111111	산업경영공학과
<input type="checkbox"/>	테스트	112233	사업비 지원팀

[>] [←]

**선택 사용자**

검색: 성명 [ ] [조회]

<input type="checkbox"/>	성명	ID	소속부서	신청시 선택제외
<input type="checkbox"/>	오미석	10413	기계공학과	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	과제책임자	11111111	연구비 지원팀	<input type="checkbox"/>

[저장]

# 7) 위임과제등록에서 사용자가 보이지 않아요. (1)

사용자관리에서 사용자로 입력되어있는지 검색한 뒤 사용자가 없는 경우 등록 환경설정 > 기본정보관리 > 사용자관리

### 사용자관리

부서   사용자명  사용자 ID  직책   직급

ID	성명	소속코드	소속부서	직책	직급	활동여부	가입상태	가입일자
<div data-bbox="1057 749 1541 1078" data-label="Complex-Block"><p>웹 페이지 메시지</p><p> 조회된 사용자가 없습니다.</p><p><input type="button" value="확인"/></p></div>								

# 7) 위임과제등록에서 사용자가 보이지 않아요. (2)

위임과제 권한그룹을 검색하여 권한부여

사용자권한관리 - Internet Explorer  
https://sanproject.rndbiz.co.kr/rbase\_0011\_03.act

**사용자권한수정**

ID : 2010101    이름 : 김학생    부서 : 한의학과

**전체그룹**

그룹종류: 전체    그룹명: 위임    조회

그룹종류	메뉴 그룹	설명
<input type="checkbox"/> 메뉴권한	위임과제권한그룹	위임과제권한그룹

**선택그룹**

그룹종류: 전체    그룹명:    조회

그룹종류	메뉴 그룹	설명
------	-------	----

→   ←

저장

직책    직급    활동여부    가입상태    가입일기

기타	연구책임자	Y	가입	2018-12-
----	-------	---	----	----------

등록   수정   해지   비밀번호   사용자권한관리

사용자권한관리

# 연구행정통합시스템

## 자주 묻는 질문 ( F A Q )

### 10. 출력 / 통계

- 1) 오즈뷰어 오류로 인해 출력되지 않아요.
- 2) 연구비카드청구 출력 시 출장명령서가 합쳐져서 나와요.
- 3) 통계의 장학금지급내역조회에서 조회가 안 되는 이유를 알려주세요.
- 4) 통계자료를 저장 할 수 없습니다.
- 5) 파일 저장 했는데 파일이 바탕화면이나 내 컴퓨터에서 안보여요.
- 6) 통계메뉴에서 조회 할 때 계속 버퍼링되는 현상은?

# 1) 오즈뷰어 오류로 인해 출력되지 않아요.(1)

출력물 버튼을 클릭해도 아무 반응이 없는 경우 메인 화면에 접속하여 화면 상단에 있는 ※ 출력물이 열리지 않을 경우 조치 방법을 클릭하여 오즈뷰어 프로그램 설치

오즈뷰어 설치 안내 - Internet Explorer  
 https://sanproject.rndbiz.co.kr/html/pop\_oz\_exe.html

[출력물 버튼 클릭 시 아무런 반응이 없을 경우]

출력물 버튼을 클릭 시 정상적으로 출력물이 보이지 않고 아래와 같은 화면이 나온다면, 오즈뷰어 설치파일을 재 설치 해야 합니다. "오즈뷰어 설치하기" 버튼을 클릭하여 설치 후 사용 하시기 바랍니다.

이 ozrv-webcash을(를) 열려면 새 앱 이 필요합니다.

Microsoft Store에서 앱 찾기

항상 이 앱 사용

확인

오즈뷰어 설치하기

※ 출력물이 열리지 않을 경우 조치 방법

부서	게시자	등록일	첨부
연구비 지원팀		2017-07-20	
연구비 지원팀	관리자(시스템)	2017-01-13	
산학협력단	관리자	2015-10-28	
연구비 지원팀		2015-10-21	
연구비 지원팀		2015-10-16	
산학협력실	관리자	2015-06-15	

과제기간	사업비	과제담당자	잔여기간
2019-09-01~2020-02-28	50,000,000		450일 [예산][참여인력][청구][자금]
2019-03-01~2020-02-28	115,000,000		450일 [예산][참여인력][청구][자금]
2018-11-01~2019-10-31	200,000,000		330일 [예산][참여인력][청구][자금]
2018-09-03~2019-09-03	10,000,000		272일 [예산][참여인력][청구][자금]
2018-09-01~2018-12-31	11,000,000		26일 [예산][참여인력][청구][자금]
2018-09-01~2018-12-31	11,000,000		26일 [예산][참여인력][청구][자금]

# 1) 오즈뷰어 오류로 인해 출력되지 않아요.(2)

인터넷환경설정 : 호환성보기 추가(rndbiz.co.kr 또는 00000.ac.kr) > 인터넷도구 옵션에서 쿠키삭제 > 사용자계정 보안 단계 낮음  
오즈뷰어 재설치 : http://www.forcs.com/  
인터넷 관리자 권한으로 실행

The screenshot shows the Windows 'User Account Control' settings window. The 'Security level' slider is positioned at the bottom, labeled '알리지 않음' (Do not notify), which is highlighted with an orange box. An orange arrow points from the '사용자 계정 컨트롤 설정 변경' (Change user account control settings) link in the left sidebar to the slider. A text box at the bottom of the slider area reads '보안단계 : 낮음' (Security level: low). The right pane shows the 'Always notify' slider and a list of conditions for which notifications will be suppressed, including 'In an app, the user is notified when the app tries to make changes to the computer without their knowledge' and 'The user changes Windows settings directly'. The 'Always notify' slider is also at the bottom, labeled '알리지 않음'.

## 2) 연구비카드청구 출력 시 출장명령서가 합쳐져서 나와요.

지출관리 > 카드청구

한 청구 및 결의서에 출장명령부 하나가 여러 개의 결의번호에 증빙되어 있는 경우에는 모두 합쳐져서 한 장으로 출력됩니다.

청구내역(적요)이 가나다순으로 가장 뒤에 있는 내용이 출력물에 반영됩니다.

**■ 청구**

\*예산 연구활동비  예산잔액 : 289,958,542

\*영수증증빙 과제카드  사용일자 : 20180801 가맹점 : USCUSTOMS ESTA APPL I

\*청구종류  (17) 회의록  (22) 물품(카드구매)  (23) 도서(카드구매)  (31) 여비(국내)  (32) 여비(국외)  
 (50) 식대  (60) 학회비  (85) 소모성물품  (86) 위탁내역  (87) 교육훈련내역  
 (90) 기타

\*증빙 [\[증빙불러오기\]](#) 출장기간:20181203 ~ 20181207출장자:미학생

\* 환율정보 1,103 원

구분	단가(USD)	출장여비 한도금액	청구총액(금회청구액미포함)	금회청구액	비고
교통비			0원	0원	
일비	0 \$	0원 × 5일 = 0원	0원	15,729원	
식비	30 \$	33,090원 × 5일 = 165,450원	165,450원	0원	
숙박비	0 \$	0원 × 4박 = 0원	441,200원	0원	
기타			15,729원	0원	
합계		165,450원	15,729원	15,729원	<a href="#">청구내역 조회</a>

\*여비내역을 입력한 뒤에 저장버튼을 클릭하세요.  
 \*출장명령부 수정 또는 변경 시 여비 내역의 금액 변동여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

\*청구액 15,729 공급가액 15,729 부가세

\*청구내역 출장기간:2018-12-03~2018-12-07 / 출장지:뉴욕 / 목적:학회 참석

첨부문서

연구책임자	소속	기계공학과	직급	조교수	성명	과제책임자	과제책임자
연구과제명	웹캐시 연구행정통합시스템(REFP)에서 고객님의 환영합니다.~						
과제번호	20180064	지원기관	중소벤처기업부				
총 연구기간	2018-01-01 ~ 2025-12-31	1 차연구기간	2018-01-01 ~ 2025-12-31				
지원사업명	산학연협력 기술개발사업						

(숙박비 할인정액 : 미적용, 적용환율 : 1,103원)

소속	직급 및 성명	출장목적	출장기간	출장지
도시공학과	해당없음 이학생	학회 참석	2018-12-03 ~ 2018-12-07 ( 5일간 )	뉴욕

소요경비	구분	출장여비 한도금액		금회청구액
	교통비 :			31,458원
일비 :	20 \$	22,060원 × 5일 =	110,300원	0원
식비 :	30 \$	33,090원 × 5일 =	165,450원	0원
숙박비 :	100 \$	110,300원 × 4박 =	441,200원	0원
기타 :				0원
합계 :				31,458원

**■ 청구내역**

NO	청구종류	영수증	비목	지출계좌	입금처	입금계좌	청구액	공급가액	부가세	증빙일자	카드결재일자	부가증빙	첨부문서	적요
1	여비(국외)	과제카드	연구활동비		테스트		15,729	15,729	0	20180801	20180323	출장기간:20181203 ~ 20181207출장자:미학생		출장기간:2018-03~2018-12-07 / 출장지:뉴욕 / 목적:학회
2	여비(국외)	과제카드	연구활동비		테스트		15,729	15,729	0	20180801	20180323	출장기간:20181203 ~ 20181207출장자:미학생		출장기간:2018-03~2018-12-07 / 출장지:뉴욕 / 목적:학회 ...



내역	출장기간:2018-12-03~2018-12-07 / 출장지:뉴욕 / 목적:학회 참석
확인	연구책임자 : 과제책임자

### 3) 통계의 장학금지급내역조회에서 조회가 안 되는 이유를 알려주세요.

대량청구(장학금 선택)할 경우 조회되며 일반청구 할 경우에는 조회되지 않습니다. 통계 > 장학금지급내역조회

**과제정보**

과제책임자/과제명  Q 조회

과제책임자: 과제책임자(기계공학과/조교수)    과제명: (20180064)웹케시 연구행정통합시스템(rERP)에서 고객님을 환영합니다.~~ - 연차:1    과제구분: 과제

**결의서구분**
 전체
  일반
  카드
  대량
  인건비일괄

**내용**

  
 \* 결의서의 대표적요를 검색합니다.

**청구내역**

대표적요

지출계좌\* [지출계좌] 08205223404013 기업e[ ]  일반  장학금  다소득  급여

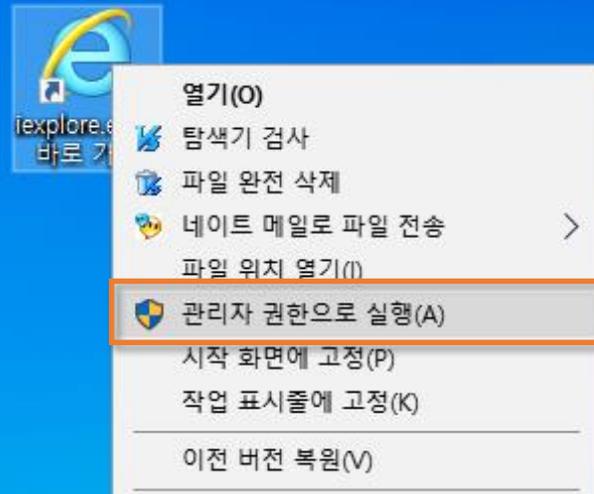
No	지급예정년월	지출일자	장학명	학번	성명	지급은행코드	지급은행	지급계좌번호	예금주	청구액	청구내역
₩ 0											

현재 0건 / 총 0건

4) 통계자료를 저장 할 수 없습니다.

5) 파일 저장 했는데 파일이 바탕화면이나 내 컴퓨터에서 안보여요.

인터넷 익스플로러 권한의 문제로 인터넷 창을 열 때 마우스 오른쪽 버튼 클릭하여 **관리자권한으로 실행**



6) 통계메뉴에서 조회 할 때 계속 버퍼링되는 현상은?

정보의 대량 처리시에 나타나는 현상으로, 조회기간을 장기간으로 선택할 경우 매우 오래 걸릴 수 있습니다.  
조회기간을 월단위 또는 연단위로 나누어 조회하면 됩니다.