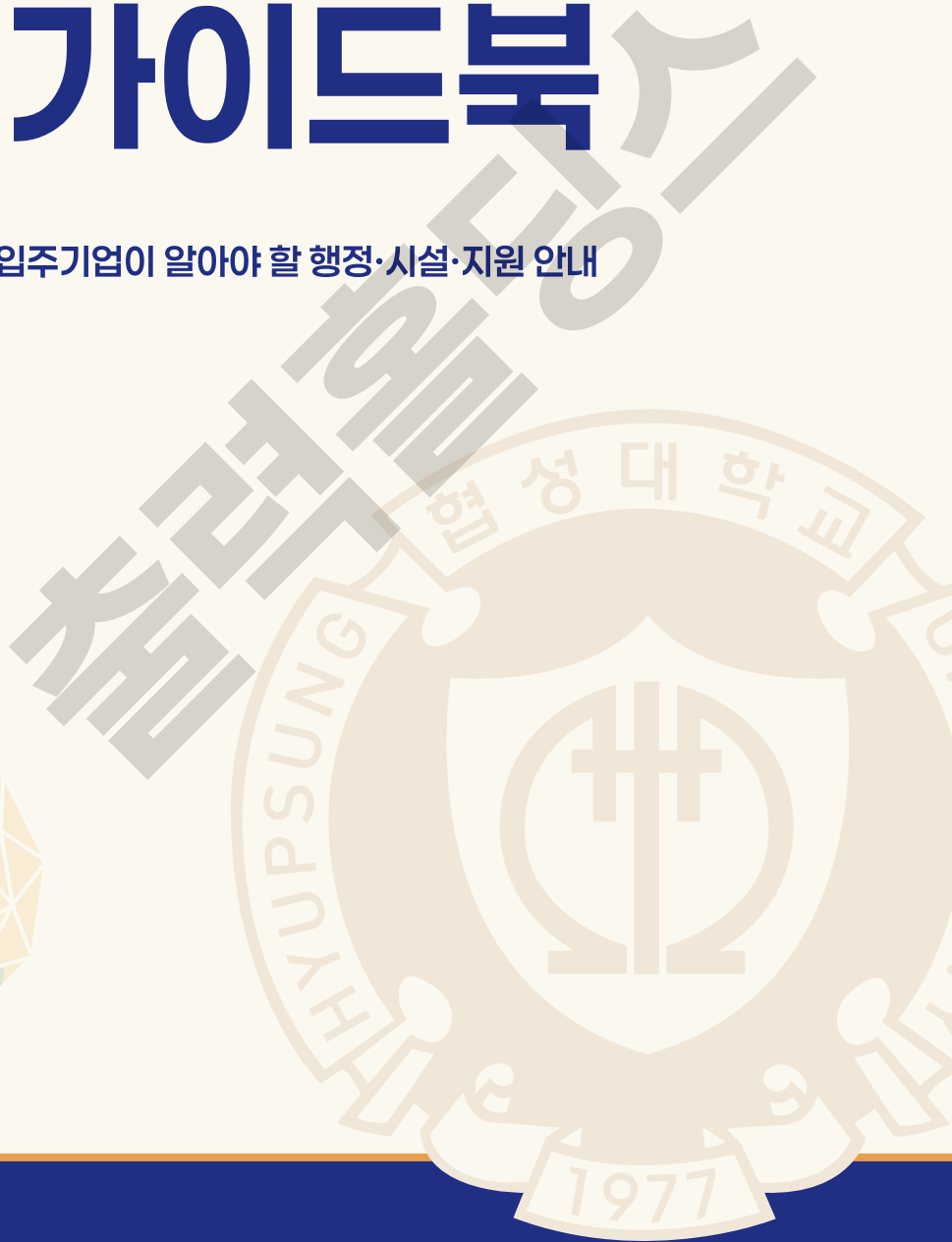


입주가이드북

입주부터 졸업까지, 입주기업이 알아야 할 행정·시설·지원 안내



입주를 환영합니다!

‘도전하는 창업, 성장하는 미래를 돕습니다.’

 센터명	협성대학교 창업보육센터
 주소	(18330) 경기도 화성시 효행구 봉담읍 최루백로 72, 협성대학교 산학협력관 105호
 개소일	2013년 9월 23일(제2013-7호)
 입주실 현황	1,341.81m ² (30개실)

목차

CONTENTS

- 1 | 입주 신청
- 2 | 입주 계약
- 3 | 연장 및 졸업(퇴거)
- 4 | 창업지원 서비스(입주 혜택)
- 5 | 시설 안내
- 6 | 자주 묻는 질문

CHAPTER 01

입주 신청

- 입주대상
- 입주기간
- 입주혜택
- 입주절차
- 입주심사
- 신청서류 및 문의

CHAPTER 01

입주 신청 안내



입주 대상

- 창업 후 7년 이내의 창업자 또는 예비 창업자
- 벤처기업, 장애인 기업, 군 제대 기업, 여성기업, 사회적 기업 우대

※ 입주 제외: 일반유흥주점업, 카지노 운영업 등 중소기업 창업 지원법 시행령 제4조에 해당하는 기업



입주 기간

- 계약일로부터 최초 6개월~최대 3년
- 연장 심사를 통해 최대 20년(창업일 기준)까지 입주 가능

※ 최대 입주 기간은 중소기업부 고시 창업보육센터 운영요령에 의해 변경될 수 있음



입주 혜택



사업화 지원금 지급



전문가 멘토링 등 창업 교육 지원



권역 내 스타트업 간 네트워크 지원



벤처기업 육성촉진지구 지정에 따른 벤처기업 혜택



공장 등록 가능



입주 절차



입주상담 (방문/전화)



입주신청서 제출



서류 심사



대면 심사



승인 발표



입주 계약 체결



입주 심사 항목

- 사업 계획의 구체성 및 지속 가능성, 매출 및 고용 창출, 기술성, 기업가정신 등
- 가점: ESG 실천 계획, 여성 또는 장애인 기업, 창업 관련 수상 실적



신청 서류 및 문의

- 신청 서류: 입주신청서 (사업계획서 포함)
- 문의: 031-299-1376 / sanhak@office.uhs.ac.kr

CHAPTER 02

입주 계약

• 입주 계약 절차

• 입주 부담금

• 납부 안내

• 입주기업 준수사항

CHAPTER 02

입주 계약 안내

입주 계약 절차



입주 확정



입주 계약 체결



보증금 납부 및 보증보험 가입



입주

※ 입주 전 보증금 납부 및 보증보험 가입 미이행 시 계약 취소

입주부담금

일반 보육실

- 보증금액: 월 보육료 12개월분
(현금 50%, 보증보험 50%)
- 보육료: 3.3㎡당 30,000원(부가세 포함)
(보육료는 창업보육센터 운영규정에 따라 변경될 수 있음)
- 매월 10일 대표자 이메일로 세금계산서 청구

1인 보육실

- 보증금액: 없음
- 보육료: 1년 300만 원 선납
(입주 전 선납 금액 미입금 시 계약 취소)
(보육료는 창업보육센터 운영규정에 따라 변경될 수 있음)
- 입주 전 대표자 이메일로 세금계산서 청구

납부 안내

- 보증금 기업은행 519-034641-01-038 협성대학교산학협력단
- 보육료 기업은행 519-034641-01-013 협성대학교산학협력단



※ 매월 25일까지 납부

입주기업 준수사항

- ✓ 입주 후 사업자등록증 본점 또는 기업부설연구소(연구개발전담부서) 소재지 변경 후 사업자등록증 제출
- ✓ 예비창업자의 경우 입주 개시일로부터 6개월 이내 사업자로 전환 후 사업자등록증 제출
- ✓ 입주가 승인된 사업계획 이행 및 입주 승인 품목에 한하여 사용하여야 함
- ✓ 목적물을 타인에게 어떠한 방식으로든 양도하여서는 안됨
- ✓ 보육료 3개월 이상 미납 시 계약 해지 및 퇴거

※ 기타 자세한 사항은 계약 시 입주계약서 참고

CHAPTER 03

연장 및 졸업

- 입주 계약 연장
- 졸업기업 의무
- 졸업 신청 및 절차
- 계약 해지 및 퇴거

CHAPTER 03

연장 및 졸업 안내



입주 계약 연장

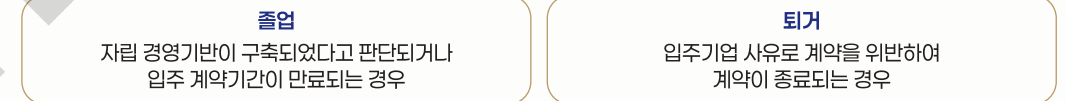
- 입주 계약 종료 전 연장 심사를 통하여 입주 계약 갱신
- 연장 심사는 추진 실적 및 성과 중심으로 심사
- 연장 심사 절차



※ 입주 연장 신청서는 계약 종료 90일 전까지 제출하여야 하며, 계약 종료 4달 전 창업보육센터 공문을 통해 양식 확인 가능



졸업 신청 및 절차



- 졸업 신청 절차



※ 졸업 신청서는 계약 종료 30일 전까지 제출하여야 하며, 계약 종료 4달 전 창업보육센터 공문을 통해 양식 확인 가능



졸업기업 의무

- ✓ 보육료 정산 및 보육실 원상복구
- ✓ 졸업 후 1년간 매출, 고용, 지원 사업 참여, 지재권 등 창업 실적 자료 제출
- ✓ 졸업 후 3년간 창업보육센터와 네트워크 유지 및 모니터링 관리(중소벤처기업부 지침)에 협조



계약 해지 및 퇴거

- 입주기업은 계약 기간 중 언제라도 자립 경영기반이 구축되었을 경우 계약을 해지하여 조기 졸업할 수 있음
※ 졸업 신청서는 졸업 희망일 20일 전까지 제출하여야 함
- 창업보육센터는 계약 만료일 이전이라도 입주계약서 제25조에 해당하는 경우 계약 해지 및 퇴거 조치할 수 있음
※ 보육실 원상복구에 필요한 모든 비용은 입주기업 부담



CHAPTER 04

창업지원 서비스

(입주 혜택)

• 사업화 지원

• 네트워킹

• 멘토링

• 상담

CHAPTER 04

창업지원 서비스 안내



사업화 지원

지원 내용

- **시제품 제작**: 시제품 제작 및 기능 검증용 제작 용역비 지원
- **마케팅**: 상세 페이지, 콘텐츠 제작, 온라인 마케팅, 홍보물 제작 용역비 지원
- **전시회 참가**: 국내외 전시 및 박람회 참가비 지원
- **특허 출원**: 특허 출원 비용(출원비 및 관납료) 지원
- **시험·인증 획득**: 인증(ISO, KC 등) 획득 및 시험 성적 비용 지원

신청 방법



기업에서 선 진행 후, 공고에 따라
신청서 작성하여 메일로 신청



공고: 대표자 이메일로
공고문 및 신청서 전달



신청: sanhak@office.uhs.ac.kr



멘토링

전문 분야

- 기술사업화 및 R&D
- 정부 및 지자체 지원 사업
- ISO, KS 인증
- 지식재산권(변리사)
- IR 및 투자(AC)
- 법률(변호사)
- 세무(세무사, 회계사)
- 해외 진출 및 수출(관세사)
- 마케팅
- 인사 및 노무(노무사)
- 기업 인증 및 인허가(행정사)

신청 방법



매니저 상담 후
멘토링 신청서 작성



신청: sanhak@office.uhs.ac.kr



네트워킹

- 간담회: 분기별 간담회를 통한 주요 사업 전달 및 입주기업 간 네트워킹
- Startup Coming Day: 화성시 관내 보육기관 연합 입주기업 네트워킹
- 기타 창업보육센터와 협약되어 있는 기관과 네트워킹 가능



상담

- 사업 추진 계획에 따른 진행 상황 확인을 위한 정기 상담
- 사업 애로 사항 해결을 위한 수시 상담

CHAPTER 05

시설 안내

• 시설 이용 안내

• 보육실 사용 주의 사항

• 보육실 현황

• 교내 시설 안내

CHAPTER 05

시설 안내

1 시설 이용 안내



인터넷

- 보육실 벽면에 설치된 인터넷 포트 사용
- 고정 IP 사용하여야 하며 고정 IP 부여는 사무실 문의(031-299-1376)
- 공유기 사용 시 고정 IP로 데스크톱 우선 설정 후 개별 사용



전화

- 입주 후 KT에 전화 설치 신청 > 사무실에 배선 작업 요청
- 인터넷 전화는 인터넷 연결 후 개별 설치



냉난방

- 중앙통제 시스템으로 운영(개별 설정 불가)
- 냉난방 가동 일정 별도 공지
- 전기 절약을 위하여 일정 시간에 가동 중지되며, 약 10분 후 다시 가동 가능
- 고장을 제외한 필터 청소 등 일반 관리는 입주자 개별 시행



우편 및 택배

- 우편: 1층 입주기업별 우편함 이용 (등기 우편의 경우 도착 당일 오후 수령 가능)
- 택배: 1층 중앙 로비 택배 보관 테이블 이용



주차

- 정기 등록: 협성대학교 정문 경비실에 방문 신청(분기별 정액 요금 부과)
- 일일 등록: 창업보육센터 매니저에게 신청

※ 일일 등록 후 출차 후 재입차 시 다시 등록 신청하여야 함



외부 승강기

- 매니저에게 승강기 이용 교육 후 이용 가능
- 초과 적재 시 승강기가 멈추니 반드시 적재 용량(450kg) 준수



세미나실

- 비영리 목적(회의 등)으로 사용 시 무료 대관
- 영리 목적으로 사용 시 교내 규정에 따라 비용 책정

CHAPTER 05

시설 안내

2 보육실 사용 주의 사항

- 사용 목적**
 - 입주자 승인된 사업계획 이행 및 입주 승인 품목(변경 승인 품목 포함)의 기술 개발 또는 시제품 제작에 한하여 사용하여야 하며, 본 사용 목적 이외의 용도로 사용할 수 없음
- 양도 금지**
 - 타인에게 전대차, 사용대차 등을 포함한 어떠한 방식으로든 양도할 수 없음
- 보수·수선**
 - 주요 설비에 대한 노후 불량으로 인한 보수 및 수선은 센터의 부담으로 하되, 전용 부분과 그 내부 시설물을 파손하거나 등기구·도어락·환풍기 등 통상의 간단한 수선 및 소모품의 교체 등의 보수·수선은 입주자가 부담
- 시설 변경**
 - 내부 고정 시설물을 임의로 설치하거나 변경할 수 없으나, 입주자의 신청에 따라 센터가 이를 승인할 경우에 한하여 가능함(줄업 또는 퇴거 시 원상 복구 필수)
- 손해배상**
 - 입주자 및 사용자의 고의 또는 과실로 인하여 시설을 손상하였을 경우에 입주자는 손해를 배상하여야 하며, 센터는 인적·물적 손해에 대한 책임을 지지 않음
- 숙박 제한**
 - 입주자는 숙박을 하여서는 안되나, 연장 업무 등으로 숙박이 불가피한 경우 센터의 사전 승인을 얻어야 함
- 청소·폐기물**
 - 보육실 내부 쓰레기 정리와 청소는 입주기업이 개별 수행
 - 작업 폐기물 및 폐수는 입주자의 책임하에 관계 법령을 준수하여 처리
- 물품 반출입**
 - 물품을 반·출입 하는 경우에는 입주계약서 제17조에 따름
- 보안 관리**
 - 잠금장치 임의 교체 및 출입문 비밀번호를 임의 변경할 수 없으며, 보안·방범·위생 등 관리가 필요할 경우 센터가 보육실을 출입할 수 있음

※ 기타 자세한 사항은 입주계약서 참고

CHAPTER 05

시설 안내

3 보육실 현황

1층					
호실명	용도명	전용면적(m²)	공유면적(m²)	계약면적(m²)	월 보육료(원)
101호	보육실	68.25	25.65	93.90	853,000
102호	보육실	55.09	20.70	75.79	689,000
103호	보육실	43.88	16.49	60.37	548,000
107호	보육실	36.56	13.74	50.30	457,000
108호	보육실	36.56	13.74	50.30	457,000
109호	보육실	38.51	14.48	52.99	481,000
111-A호	보육실(1인)	11.54	4.34	15.87	250,000
111-B호	보육실(1인)	12.03	4.52	16.54	250,000
111-C호	보육실(1인)	10.40	3.91	14.31	250,000
111-D호	보육실(1인)	12.00	4.51	16.51	250,000
111-E호	보육실(1인)	9.88	3.70	13.58	250,000
111-F호	보육실(1인)	9.88	3.70	13.58	250,000

2층					
호실명	용도명	전용면적(m²)	공유면적(m²)	계약면적(m²)	월 보육료(원)
201호	보육실	55.09	16.22	71.31	648,000
202호	보육실	56.55	16.65	73.20	665,000
203호	보육실	63.38	18.66	82.04	745,000
206-가호	보육실	54.11	15.93	70.04	636,000
206-나호	보육실	63.38	18.66	82.04	745,000
207호	보육실	43.88	12.92	56.79	516,000
208호	보육실	75.08	22.11	97.18	883,000
209호	보육실	75.08	22.11	97.18	883,000

3층					
호실명	용도명	전용면적(m²)	공유면적(m²)	계약면적(m²)	월 보육료(원)
301-나호	보육실	35.59	10.48	46.07	418,000
302호	보육실	45.83	13.49	59.32	539,000
303호	보육실	46.61	13.72	60.33	548,000
304호	보육실	40.74	12.00	52.74	479,000
305호	보육실	51.77	15.24	67.02	609,000
306호	보육실	47.78	14.07	61.84	562,000
307호	보육실	67.96	20.01	87.97	799,000
308호	보육실	57.04	16.79	73.83	671,000
310호	보육실	39.00	11.48	50.48	458,000
312호	보육실	75.08	22.11	97.18	883,000

※ 보육실 현황은 변동될 수 있으며, 자세한 사항은 창업보육센터로 문의 바랍니다.

CHAPTER 05

시설 안내

4 교내 시설 안내

📍 캠퍼스맵

- 01 인문사회관
Humanities & Social Science Building
- 02 본관
Administration Building
- 03 글로벌경영관
Global Business Administration Building
- 04 국제교류센터
International Affairs & Education Center
- 05 중앙도서관
Library
- 06 웨슬리창의융합관
Wesleyan Creativity & Convergence Building
- 07 예술관
Art Hall
- 08 산학협력관
Cluster Center
- 09 제1생활관
Dormitory 1



- 10 이공관
Science & Engineering Building
- 11 예술대실습관
Building of Art & Design Lab
- 12 제2생활관
Dormitory 2
- 13 학생회관
Student Union Building
- 14 웨슬리관
Wesley Hall
- 15 대운동장
Ground
- 16 정문
Gate
- 17 버스승강장
School Bus Platform
- 18 주차장
Parking Lot
- 19 협성문화관
Hyupsung Museum

🏢 편의 시설 안내

- 정문 경비실: 정기 주차 등록
- 대학 본부: 1F 카페, 8F 교직원 식당
- 경영관: 1F 메이커스페이스(3D프린터, 레이저커터), 신한은행 ATM기
- 도서관(학술정보관): 1F 자료열람실, 2F 복사실, 3F 일반열람실
- 학생회관: 2F 학생 식당, 편의점(방학 중 운영 안함)
- 이공관: 1F 카페

CHAPTER 06

자주 묻는 질문

CHAPTER 06

입주 전 FAQ

입주 신청 전, 예비 입주기업이 가장 많이 묻는 질문

01 Q. 입주 신청 자격은 어떻게 되나요?

예비창업자 또는 창업 후 7년 이내 중소기업은 입주 신청 가능합니다.

02 Q. 입주가 제한되는 업종이 있나요?

중소기업창업 지원법 시행령 제4조에 해당하는 업종은 입주가 제한됩니다.
(일반유흥주점업, 무도유흥주점업, 카지노운영업, 기타 사행 시설 관리 및 운영업 등)

03 Q. 입주 신청은 언제 할 수 있나요?

공실이 있을 경우 입주 공고를 게시하며, K-Startup 홈페이지에서 확인 가능합니다.

04 Q. 입주 신청 시 제출해야 하는 서류는 무엇인가요?

입주신청서, 사업자등록증(해당자에 한함), 법인등기부등본(해당자에 한함), 국세 및 지방세 납세 증명서, 입주 신청 서약서, 개인정보 제공 및 신용정보조회 동의서를 제출하시면 되며, 관련 양식은 공고문에 함께 첨부되어 있습니다.

05 Q. 사업계획서는 어느 정도 수준으로 작성해야 하나요?

사업계획의 핵심 내용을 가능한 범위에서 구체적으로 작성해 제출해주시면 매니저 1차 검토 후 보완 및 수정 사항에 대해 안내드리고 있습니다.

06 Q. 입주 심사는 어떤 기준으로 진행되나요?

사업 계획의 구체성, 사업의 지속 가능성, 매출 및 고용 창출 가능성, 기술성 및 차별성, 자금 확보 및 운영 계획, 지적권 활용 계획, 마케팅 및 판로 확보 방안, 기업가 정신 등을 기준으로 종합적으로 심사합니다.

07 Q. 입주 심사는 서류심사만 하나요, 발표심사도 있나요?

1차 서류 심사 통과자에 한해 2차 발표 심사를 진행합니다. 발표 심사는 제출하신 사업계획서를 기준으로 7분간 발표 후 10분간 질의응답으로 진행됩니다.

08 Q. 입주 가능한 보육실 규모와 월 보육료는 어떻게 되나요?

월 보육료는 3.3㎡ 당 30,000원(부가세 포함)이며, 보육실 규모는 14p 보육실 현황을 참고해 주세요.

09 Q. 입주 승인 후 실제 입주까지 얼마나 걸리나요?

입주 승인 후 최소 3일 이내 계약이 가능하며, 계약 후 보증금 및 보증보험증권 가입 완료 후 확인되면 바로 입주하실 수 있습니다.

10 Q. 입주하면 어떤 지원을 받을 수 있나요?

사업화 지원금 지급, 창업 교육, 1:1 전문가 멘토링, 정부 및 지자체 지원사업 안내, 창업 지원 기관 네트워킹 등의 보육 서비스를 지원받을 수 있습니다.

CHAPTER 06

입주 후 FAQ

입주 후, 입주기업이 가장 많이 묻는 질문

01 Q. 입주 후 사업자등록증 주소지는 반드시 창업보육센터로 변경해야 하나요?

본점 소재지 또는 기업부설연구소(연구개발전담부서)를 창업보육센터로 변경해야 하며, 변경 완료 후 사업자등록증 또는 기업부설연구소(연구개발전담부서) 인정서를 제출하여야 합니다.

02 Q. 보증금과 보육료는 언제, 어떤 계좌로 납부해야 하나요?

보증금은 입주 전 아래 계좌로 납부하여야 하며, 보육료는 매월 10일 세금계산서 발행 후 25일까지 납부하시면 됩니다.

- 보증금 입금계좌: 기업은행 519-034641-01-038 협성대학교산학협력단
- 보육료 입금계좌: 기업은행 519-034641-01-013 협성대학교산학협력단

03 Q. 보증보험은 어떻게 가입하고, 언제까지 제출해야 하나요?

지금보증보증보험증권은 SGI서울보증보험을 통해 가입 가능하며, 입주계약서를 기준으로 총 보증금의 50%를 입주계약기간에 맞춰 아래 내용으로 가입하시면 됩니다.
'입주 계약에 따른 임차료, 관리비, 원상복구비 지급 보증'

04 Q. 인터넷, 전화는 어떻게 신청하거나 사용할 수 있나요?

인터넷은 고정IP를 매니저에게 전달받아 고정IP 설정 후 사용 가능하며, 전화는 KT에 설치 요청 후 매니저에게 연락주시면 회선 연결 진행해 드리고 있습니다.

05 Q. 주차 등록은 어디에서 하고, 정기 주차와 일일 주차는 어떻게 다른가요?

정기 출입자를 위한 정기 주차 등록은 정문 경비실에서 명단 작성 후 문자 안내에 따라 요금을 지급한 후 사용하시면 됩니다. 일일 주차는 단기 방문자를 의미하며, 입차 시마다 매니저에게 차량번호 전체를 알려주시면 등록해 드리고 있습니다.

06 Q. 보육실 내부에 가구, 장비, 간판, 칸막이 등을 임의로 설치해도 되나요?

바로 탈거가 가능한 가구 등의 설치하는 가능하나 철거가 별도로 필요한 부착이나 설치의 건은 반드시 센터의 승인이 필요합니다.

07 Q. 택배와 우편물은 어디에서 수령하나요?

택배는 1층 중앙 로비 테이블에서 수령 가능하며, 우편물은 105호 사무실 앞 우편함에서 수령 가능합니다.

08 Q. 사업화 지원금, 멘토링, 네트워킹 프로그램은 어떻게 신청하나요?

사업화 지원금, 멘토링, 네트워킹 프로그램은 운영 시마다 대표자 이메일로 공고문을 보내드리며, 공고문과 함께 발송되는 신청서를 통해 신청하시면 됩니다.

09 Q. 입주기간 연장은 언제, 어떤 기준으로 심사하나요?

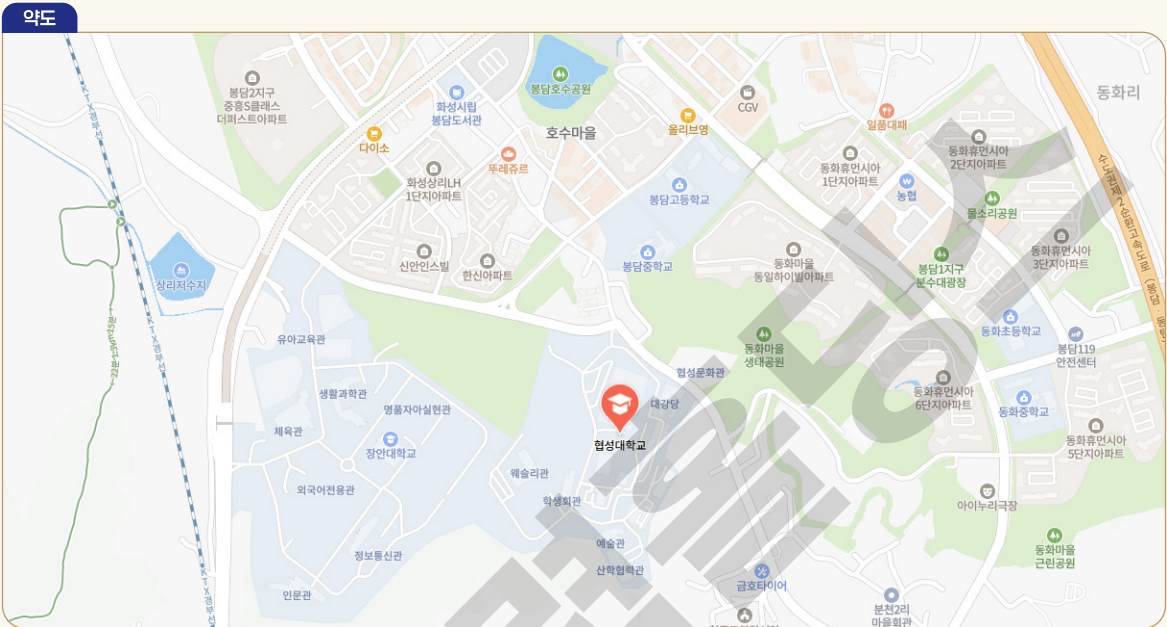
입주연장 신청은 계약 만료 90일 전까지 입주연장신청서를 작성하여 제출하셔야 하며, 추진 실적 및 성과를 중심으로 심사합니다.

10 Q. 졸업 또는 퇴거 시에는 어떤 절차를 거쳐야 하고, 원상복구는 어디까지 해야 하나요?

졸업 또는 퇴거 시에는 졸업(퇴거)신청서를 작성하여 졸업은 계약 만료 30일 전, 조기 졸업은 졸업 희망일 20일 전까지 제출하셔야 하며, 입주 전과 동일한 상태로 원상복구 하셔야 합니다.

찾아오시는 길

약도 및 대중교통 이용안내



대중교통 이용방법		
서울	사당역	• 사당역 9번 출구 → 버스(7790번) → 협성대학교 하차 • 사당역 9번 출구 → 버스(8155, 8156번) → 봉담읍행정복지센터 하차 → 버스(30, 30-1번)환승 → 협성대학교
	교대역	• 교대역 13번 출구 → 버스(C8157번) → 봉담읍행정복지센터 하차 → 버스(30, 30-1번)환승 → 협성대학교
	강남역	• 강남역 5번 출구 앞 나라빌딩 정류장 → 버스(1006번) → 봉담읍행정복지센터 하차 → 버스(30, 30-1번)환승 → 협성대학교
인천	주안역	• 주안역(인천2호선) → 구로역 → 수원역 하차 → 수원역환승센터(*수원경로참고) → 협성대학교 • 주안역(1호선) → 수원역 → 수원역환승센터(*수원경로참고) → 협성대학교
	송내역	• 송내역 앞 구산사거리 정류장 → 버스(8821번) → 수원역 하차 → 수원역환승센터(*수원경로참고) → 협성대학교 • 송내역(1호선) → 구로역 → 수원역 하차 → 수원역환승센터(*수원경로참고) → 협성대학교
수원	수원역	• 수원역 환승센터(12승강장) → 버스(30, 30-1번) → 협성대학교 • 수원역 환승센터(11승강장) → 버스(31번) → 협성대학교
	오목천역	• 오목천역 3번 출구 앞 오목천역 정류장 → 버스(30, 30-1번)환승 → 협성대학교
성남	모란역	• 모란역 광역시외버스 정류장 → 버스(2007번) → 의왕롯데마트 하차 → 버스(8155, 8156번)환승 → 봉담읍행정복지센터 하차 → 버스(30, 30-1)환승 → 협성대학교 • 모란역 분당선(수원방향) → 수원역 → 수원역환승센터(*수원경로참고) → 협성대학교
안산	상록수역	• 대이소 상록수역점 앞 정류소(3번출구) → 버스(909, 11, 707) → 수원역 하차 → 수원역환승센터(*수원경로참고) → 협성대학교 • 상록수역(4호선) → 한대앞 → 수원역 → 수원역환승센터(*수원경로참고) → 협성대학교
일산	백석역	• 백석역 버스(M7412) → 강남역 하차 → 버스(1006번) → 봉담중고등학교 하차 → 협성대학교 • 백석역(3호선) → 대곡역(경의중앙선 환승) → 용산역(1호선 환승) → 수원역(1호선) → 수원역환승센터(*수원경로참고) → 협성대학교
안양	금정역	• 금정역(6번출구) → 버스(8000번) → 협성대학교 • 금정역(1호선) → 수원역(1호선) → 수원역환승센터(*수원경로참고) → 협성대학교

주소 (18330) 경기도 화성시 호행구 봉담읍 최루백로 72 협성대학교 산학협력관 105호

전화 031-299-1376

홈페이지 <https://iacf.uhs.ac.kr/>

메일 sanhak@office.uhs.ac.kr



협성대학교 창업보육센터